

Cornisa: Entrega Segundo Corte



MEGA SOFTWARE OF THE FUTURE LTDA.

Jorge Luis Coronado Medina

Corporación Unificada Nacional de Educación Superior – CUN

Noviembre de 2020

Presentado a:

Luly Stephanie Ricardo Jiménez

Bogotá D, C.

Introducción

MEGA - SOFTWARE OF THE FUTURE LTDA busca encaminar dentro del sector que tenga falencias de software (Construcción) y sobre esta idea trabajara con la creación de una compañía que implemente la ayuda requerida, la preparación de la misma, análisis de las necesidades y dificultades que maneja a la hora del desarrollo , así como conocer la competencia y al mercado al que se quiere acceder.

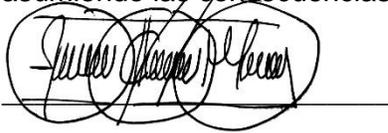
Una vez validada la idea de negocio (Software adaptable) incursionaremos en el mercado con el plan de ingeniería, análisis financiero, marketing y venta, para el desarrollo de Softwares, encaminándolo a una meta más clara con visión de éxito y viabilidad económica.

Objetivo

MEGA SOFTWARE OF THE FUTURE LTDA busca brindar el mejor servicio e información a sus clientes, en ayudar a satisfacer de manera correctas sus necesidades y falencias con el manejo de un software multifuncional y adaptable para crear reconocidos proyectos de viviendas.

Compromisos del autor

Yo Jorge Luis Coronado Medina con C.C 1012373624 estudiante del programa Ingeniería de Sistemas declaro que: El contenido del presente documento es un reflejo de mi trabajo personal y manifiesto que, ante cualquier notificación de plagio, copia o falta a la fuente original, soy responsable directo legal, económico y administrativo sin afectar al director del trabajo, a la Universidad y a cuantas instituciones hayan colaborado en dicho trabajo, asumiendo las consecuencias derivadas de tales prácticas.



Idea de Negocio

Producto

Diseñar un software para las empresas de construcción con la capacidad de agilizar los procesos que se llevan a diario, dotándolos con una excelente herramienta de trabajo, que tendrá como innovación una aplicación móvil que le permitirá a los asociados y clientes ver en qué fase está su Proyecto y su estado de cuenta, desde cualquier parte de la geografía que se encuentre.

Clientes

La demanda se corresponde con deseos humanos respaldados por el poder adquisitivo. Así pues, existirá demanda de nuestro producto/servicio si hay personas que lo deseen y estén dispuestas a pagar por él (clientes).

Para analizar la demanda, recopilaremos toda la información posible sobre:

- La clientela: donde podemos decir que es un mercado virgen con respecto al software de construcción. Nuestros empresarios tienen la necesidad de una ayuda sistematizada la cual será satisfecha con nuestro producto.
- Teniendo en cuenta las fuentes como lo son consumidores, productores, distribuidores. Etc. Esta opinión de los actores del mercado nos permitió llevar a cabo esta idea de negocio viendo la necesidad en el sector de Sincelejo con respecto al aplicativo.

Toda esta información recopilada por dichas fuentes las llevamos a cabo por medio de encuestas, entrevistas con personal relacionado con el tema y monitoreo.

¿Cuál es la Necesidad?

Actualmente en el mercado informático encontramos una gran variedad de soluciones informáticas que le brindan a las empresas seguridad, confiabilidad permanencia, organización, para llevar control de todos sus procesos internos y externos, es por esto por lo que surgió la idea de indagar en qué empresas hay pocos softwares o aplicativos que ayuden a agilizar el trabajo. En esta investigación nos encontramos que las empresas

que muy poco usan soluciones informáticas son las de construcción, lo cual nos motivó a diseñar un software para este tipo de compañías.

¿Como?

Teniendo en cuenta todo estos. Nuestros canales serán las capacitaciones a empresas constructoras induciendo a que hagan el cambio de sistema actual por nuestro sistema. Además, debemos saber aprovechar las tiendas online, para nuestra comercialización podemos utilizar todo tipo de estrategia para poder llegar al cliente de la mejor manera posible y este se sienta en la necesidad de comprar o adquirir nuestro producto.

¿Por qué nos prefieren?

Nuestro personal capacitado y con alta experiencia en programación, diseño y gestión. Tendremos la capacidad de brindarle un aplicativo que pueda suplir todas las necesidades que la empresa necesite, liberando el trabajo de procesos manuales y extensos en mejor tiempo y eficacia.

En qué nos diferenciamos

Teniendo en cuenta nuestro plan de oferta, también queremos brindarles a nuestros clientes el entorno agradable con nuestro aplicativo, para que sea de mucho más agrado y así será más fácil su método de uso. En la parte de la innovación con respecto a los estudios, nuestro aplicativo móvil les dará la oportunidad a nuestros clientes la satisfacción de estar en tiempo real con su proyecto de construcción y brindará a la constructora un manejo más ágil de sus clientes y manejo de inventarios.

Empresa



MEGA SOFTWARE OF THE FUTURE LTDA. Es un compañía dedicada el desarrollo de software integrales con (AI) Inteligencia Artificial para empresas del sector de la construcción, evitando procesos manuales, repetitivos y mecánicos gracias a la AI y ofreciendo en manejo del software desde un aplicativo móvil, conectando en tiempo real el desarrollo del proyecto tanto para la empresa como para el cliente.

Sistema Empresarial

Nuestro sistema se basa en la venta de software adaptables, con el plus de alguna función con AI y el manejo de la operación en tiempo real, esto permite optimizar el desarrollo empresarial en menor tiempo y costo, generando mejores rendimientos en la utilización de inventarios, costo de mercancías, manejo de despachos, mejora en la logística y mejor servicio al cliente.

Portafolio

La organización pone a disposición los siguientes recursos en el mercado de la construcción:

- A. Software CRM, capas de gestionar los clientes, las fichas, los archivos, las imágenes (Fotos, planos, etc), la atención a los remitentes, clientes o partes interesadas, todo bajo una plataforma con log de eventos que proporciona IPE´s (Información Producida por la Entidad).
- B. Software ERP, Capas de gestionar todas las facturas, presupuestos, planes de trabajo, normas NIIF, Módulos contables y de dirección estratégica, con un modelado convalidado al CRM, dando un robusto sistema que se enfoca en la necesidad de las empresas de construcción.
- C. RPA, como plus dentro del software la organización acompaña un proceso de generación de programación neuronal en donde se entregara uno o varios robots que puedan realizar tareas repetitivas, tales como, lectura de correos de clientes y respuesta a solicitudes, inscripción de proveedores, chat Box, análisis de PQRS, entre otras (sujeto a la necesidad del cliente se pueden automatizar tareas para convertirlos en controles automáticos).

Precios

La organización consciente de las necesidades de sus remitentes, clientes y partes interesadas pone a disposición el crecimiento modular bajo la siguiente tabla de precios:

CRM: 1 – 50 clientes	\$7.800.000	Con 5 RPA
CRM: 1 – 100 clientes	\$14.000.000	Con 10 RPA
CRM: 1 – 500 clientes	\$27.000.000	Con 15 RPA
CRM: 1 – 1000 clientes	\$50.000.000	Con 20 RPA
CRM: Ilimitado	\$100.000.000	Con RPA Ilimitados
ERP: 1 – 50 clientes	\$10.800.000	
ERP: 1 – 100 clientes	\$20.000.000	
ERP: 1 – 500 clientes	\$30.000.000	
ERP: 1 – 1000 clientes	\$80.000.000	
ERP: Ilimitado	\$100.000.000	

Fotografías





Contacto

Ubicación: Cra 36ª No 15ª – 34 Piso 6 Oficina 603.

Teléfono: 5201922

Celular: 3223619240

Atención al cliente: <https://pgssoporteit.with.glp-network.cloud/front/central.php>

Instagram: @mrcrowned

Direccionamiento estratégico:

La organización comprometida con sus remitentes establece las cuestiones internas y externas que sean de interés para sus partes interesadas manteniendo un producto novedoso, seguro y escalable, que entregue un valor agregado a cada remitente o parte interesada, en el sentido de:

- a. Consolidar un objetivo estratégico: la organización comprometida con los remitentes, partes interesadas y clientes en el rubro de las TIC, incrementa su cadena de valor en torno a las nuevas tecnologías siendo pioneros en la incorporación de Inteligencia Artificial (AI) en los CRM/ERP que ayudan a las empresas del sector construcción en todas sus actividades misionales, teniendo como objetivo la simplicidad e integración de múltiples herramientas que garanticen el adecuado uso de los recursos, archivos, materiales y personal al cual tenga adscrito el remitente, parte interesada o cliente, consolidando el CRM/ERP como base fundamental para los logros del HOLDING.
- b. Consolidar el futuro preferido de la organización: La organización contempla su posición en el mercado, realizando un estudio de los posibles oferentes (competidores, y partes interesadas) en el sector de las TIC sobre CRM/ERP comprendiendo las necesidades de la industria del sector de construcción, fijando como meta su posicionamiento para el año 2022, como los mayores expositores de Inteligencia Artificial (AI) en entornos de CRM/ERP, permitiendo el paso de RPA robustos y desatendidos con un margen de eficiencia de un 98% de operatividad continua.
- c. Misión de la empresa: Ser reconocidos como pioneros de las nuevas tecnologías basadas en programación neuronal, para potencializar los desarrollos referentes a CRM/ERP convencionales, fijando como propósito el desarrollo holístico de las tecnologías usadas en las empresas colombianas e internacionales del sector de construcción entregando a los remitentes, partes interesadas y clientes un contexto de eficiencia, seguridad, sostenibilidad, cumplimiento y responsabilidad.
- d. Valores empresariales: La organización busca ser reconocida por sus valores clave:

1. Integridad.
2. Confianza.
3. Honestidad.
4. Responsabilidad.
5. Constancia.
6. Ética profesional.

Cadena de Valor



Actividades Primarias

Logística de entrada:

Se toman todas las herramientas, activos y bienes necesarios para elaborar, publicar y crear el CRM/ERP, dentro de ellos se encuentran:

- a. Programas de desarrollo:

Java Script.
SQL.
NetBeans.

Windows 10pro, Server 2019 y Debian.
Uipath Robot.
Ofimática.

b. Arquitectura de cableado estructurado y red

Rack.
Patch Panel
Patch Cord
Switch
Firewall
ISP
Red eléctrica RETIE
Red de transmisión de datos TIA.
Centro de datos TIER.

c. Activos Informáticos

Computadores (Laptop/Desktop).
Servidores.
NAS.
Pantallas
Discos externos.

Operación

Se toman las actividades propias de la organización dentro del rubro del desarrollo e innovación, en donde el Core de negocio recae sobre la dirección de desarrollo en donde se diseña, configura, prueba e implementan los recursos del Software CRM/ERP, y en donde se incluye el ajuste a medida para los remitentes y partes interesadas, dentro de la operación se encuentra:

- a. Director de Desarrollo: Responsable de la rentabilidad, y puesta en producción de los softwares creados basados en COBIT5 Gobierno de las tecnologías.
- b. Coordinador TIC: Responsable de asignar las tareas y efectuar metodologías ágiles basadas sobre SCRUM MÁSTER para cumplir con todos los proyectos establecidos, creación, modificación, eliminación.

- c. Desarrollador RPA: Responsable de generar la programación neuronal de inteligencia artificial de acuerdo con los requerimientos establecidos entre las partes interesadas.
- d. Desarrollador Data bases: Responsable de la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información almacenada en el software Core de la organización.
- e. Desarrollador de ambientes: Responsable de generar los ambientes de pruebas y de producción, así como también generar análisis para experiencias de software ágil, sencillo y práctico para el uso de los remitentes, partes interesadas y clientes.

Logística de salida

El área comercial a cargo del marketing, y posicionamiento del software, usará diversos canales de difusión como lo son Web Services, Foros de TI, aliados estratégicos, visitas comerciales y banners de publicidad, a fin de dar a conocer el producto bajo la premisa de integración y transformación de la era digital por medio de la inteligencia artificial, entregando a todos los posibles clientes o partes interesadas un tiempo prolongado de prueba en donde se realizará el acompañamiento, y orientación para la mejor experiencia frente a los robot y ejecución de CRM/ERP.

Marketing

La dirección comercial se enfocará en difundir por todos los medios de comunicación la nueva era de RPA, generando un cuestionamiento en todos sus posibles clientes, al encontrar robots que no solo agilizan el trabajo de su operación si no que mejoran la integridad de los datos, teniendo un colaborador con disponibilidad de 24/7 los 365 días del año, integrado a los beneficios de CRM, manejo de clientes, satisfacción de los clientes, contacto directo, y los ERP manejo de la gestión de recursos financieros, facturación electrónica y movimientos de mercado exactos y en tiempo record, con esta campaña y el cuestionamiento de los clientes se podrá agendar citas virtuales, presenciales o videos de colaboración que permitan llamar en todo momento la atención de las empresas que requieren funcionalidad y exactitud en sus procesos.

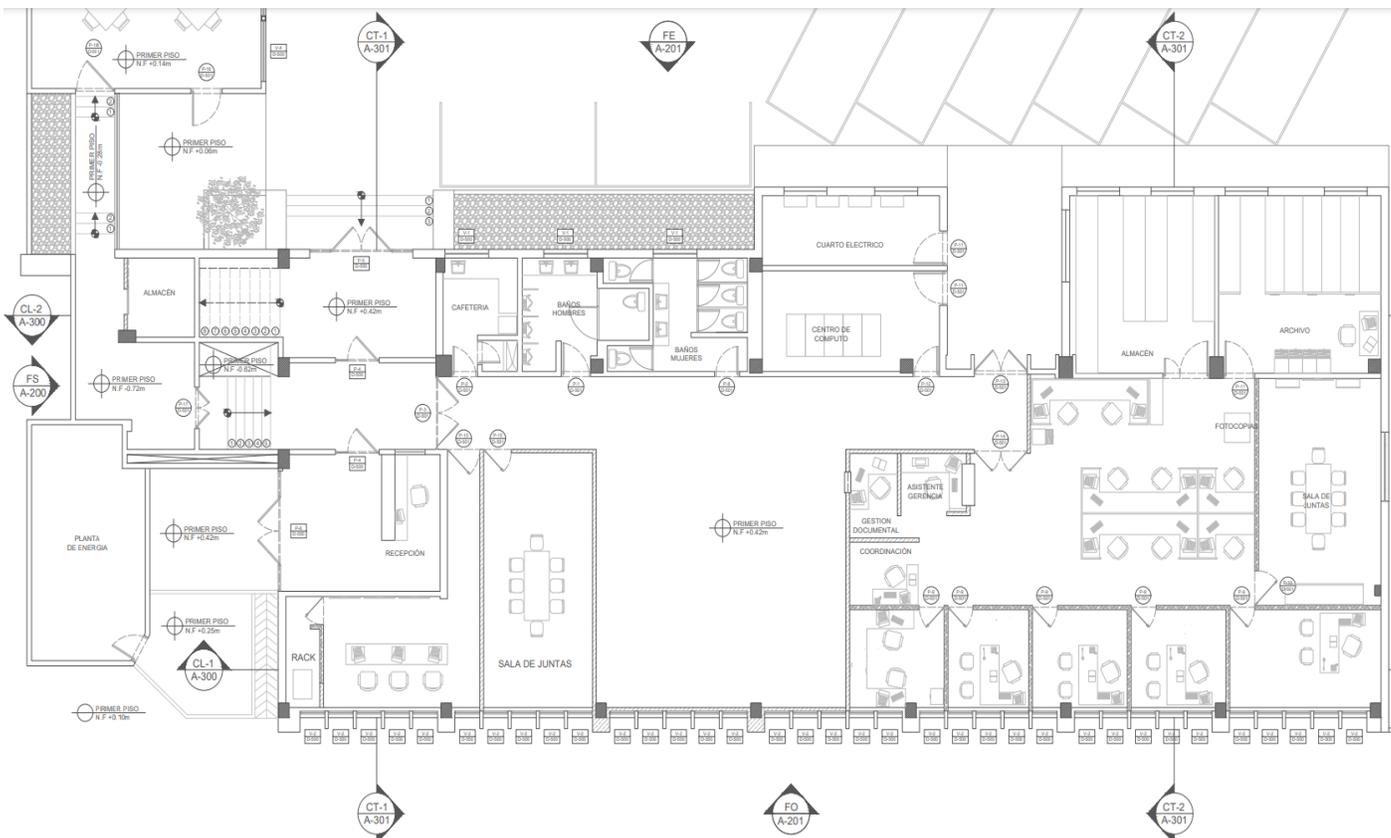
Servicios.

La organización entrega a sus clientes y partes interesadas el conocimiento de sus recursos humanos (ingenieros, tecnólogos y expertos) permitiendo ajustar los servicios entregados al acomodo de todo tipo de empresas, aportando no solo un software con un robot multifuncional si no un grupo de profesionales dispuestos a evolucionar el mercado de sus clientes con el aprovechamiento de la nueva era digital.

ACTIVIDAD DE SOPORTE

Infraestructura

La organización dispone una planta en donde será su centro de operación la cual está distribuida de acuerdo con el siguiente plano:



Recursos Humanos

Para el funcionamiento de la organización se dispone la contratación de personal calificado, con certificaciones universitarias y con amplia trayectoria en el sector de tecnología, para ellos se disponen las siguientes vacantes:

1. Junta directiva.
2. Gerente.
3. Director Comercial.
4. Director Administrativo
5. Director de desarrollo
6. Contador
7. Coordinador Admón. y de TH.
8. Coordinador Comercial.
9. Coordinador TIC
10. Auxiliar Contable.
11. Gestor de Seguridad de la Información.
12. Desarrollador RPA
13. Desarrollador BD
14. Desarrollador de ambientes
15. Técnico de Gestión de Calidad

Desarrollo de tecnología

La organización dispone de tecnología de punta, tanto para sus colaboradores como para la seguridad de la información manteniendo 3 capas de back up, un plan DRP y un centro de datos alterno con el cual pueden dar continuidad a la operación de acuerdo con los reglamentos establecidos en las NTC ISO 22301.

Como fuerte de la estructura organizacional se dispone a realizar controles compensatorios a todos los entornos de producción y de pruebas de la organización manejando esquemas de seguridad bajo CITRIX Server, Azure Back UP y Cloud Object.

Como fuerte de las tecnologías de red la organización dispone de 2 centros de datos con 4 IPS redundantes funcionando bajo el modelo HA Alta disponibilidad, y un centro alternativo con 2 ISP funcionando como medio contingente para la recuperación ante desastres.

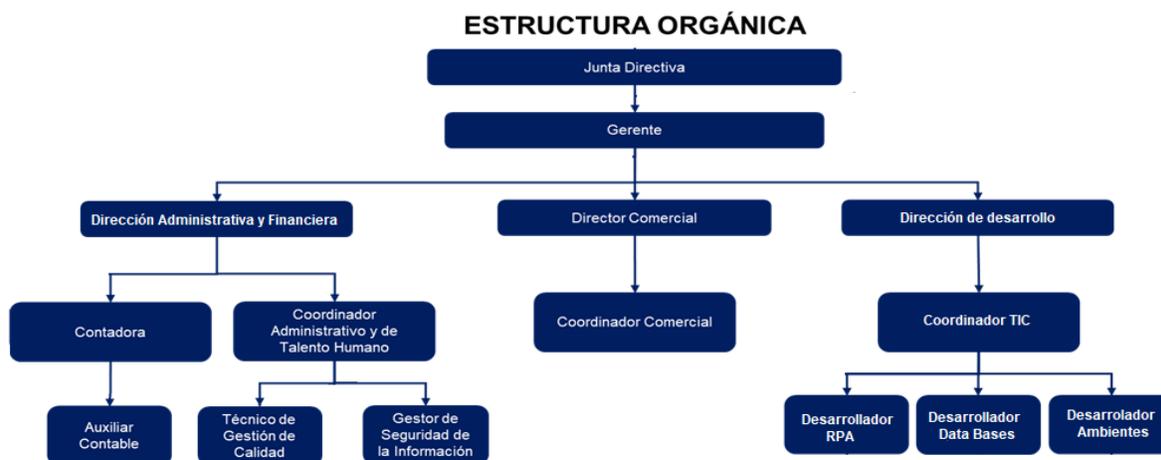
A nivel de servidores la organización contempla los servidores críticos tales como lo son los de producción, manteniendo réplicas en la nube y en discos sobre NAS con un tiempo inferior a 1 hora sobre un proceso de recovery back up incremental.

Así mismo la dirección administrativa y de desarrollo promueve anualmente el UPGRADE de todos sus componentes de desarrollo para mantener la tecnología de punta bajo sus últimos estándares de aplicación.

Compras

La organización consciente de la necesidad de nuevas adquisiciones para su operación dispone incorporar modelos de seguimiento que garanticen la fidelidad financiera (SOX y SARGLAFT), permitiendo el seguimiento de presupuestos y de completitud, para ellos dispone de un presupuesto por área en la cual se establecen los apartados de CAPEX y OPEX los cuales se generan al iniciar el año, y cada director tiene la potestad de generar un plan de gasto, renovación o nuevas adquisiciones.

Estructura Organizacional y Funcional



Manual de funciones

Perfil del Cargo	
I. Antecedentes Generales	
Nombre del Cargo:	Gerente General
Dependencia:	Gerencia
II. Requisitos Formales	
Estudios requeridos	Profesional / especialista
Estudios de Especialización capacitación	Gerente de proyectos PMP / ISO21500 /ITIL o COBIT5
Trayectoria Laboral	5 años demostrables en Gerencia de IT
Experiencia	Ingeniero de sistemas con Certificación en PMP, ISO 21500 e ITIL o COBIT5, con experiencia de 5 años en cargos de director, administrador o gerente de servicios IT.
Otros	Conocimiento de ISO27001, SOX y metodologías ágiles como SCRUM.
III. Objetivos del cargo	
Gerente general IT con funciones de dirección, organización y control de la gestión y administración de los proyectos de web servicios, y posicionamiento de producto.	
IV. Principales funciones	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir la organización. 2. Representar jurídicamente la organización. 3. Administrar las direcciones. 	

4. Promover metodologías ágiles.
5. Liderar el comercio interno y externo.
6. Implementar estrategias comerciales.
7. Velar por el cumplimiento de las metas propuestas por la junta.
8. Generar oportunidades de crecimiento.
9. Manejo del personal a cargo.
10. reportes bimestrales del estado de la organización.

Perfil del Cargo

I. Antecedentes Generales

Nombre del Cargo:	Director Administrativo y Financiero
Dependencia:	Dirección

II. Requisitos Formales

Estudios requeridos	Profesional / especialista
Estudios de Especialización capacitación	Título profesional en contaduría, ingeniero industrial, preferiblemente con especialización en gestión financiera o gerencia de proyectos
Trayectoria Laboral	Mínimo 4 años de experiencia profesional como Director Administrativo y Financiero, Gerente Administrativo, Jefe Administrativo o Coordinador Administrativo.
Experiencia	Mínimo 4 años de experiencia profesional como Director Administrativo y Financiero, Gerente Administrativo, Jefe Administrativo o Coordinador Administrativo.

Otros	Tarjeta profesional o matricula vigente sin antecedentes disciplinarios éticos-profesionales cuando aplique. No presentar asuntos pendientes con las autoridades judiciales ni registrar sanciones ni inhabilidades vigentes ante cualquier ente gubernamental
--------------	--

III. Objetivos del cargo

Dirigir, coordinar, controlar y ejecutar los procesos y actividades requeridos en la Compañía para la administración de los recursos físicos, financieros y prestación de servicios generales, con criterios de eficiencia y eficacia, optimizando los recursos disponibles, con el fin de facilitar con el fin de facilitar el desarrollo de las estrategias formuladas y aprobadas para la ejecución de la gestión integral de la Compañía.

IV. Principales funciones

1. Elaborar y hacer seguimiento al presupuesto anual de la organización.
2. Planificar, elaborar, ejecutar y dar seguimiento al plan y/o cronograma de actividades del área administrativa.
3. Planear, dirigir, controlar y responder por la gestión contable con el fin de obtener estados financieros actualizados y que reflejen la realidad financiera.
4. Participar en la construcción de la planeación estratégica establecida por la Gerencia General.
5. Revisar y dar seguimiento a las solicitudes de compras.
6. Realizar seguimiento y control a órdenes de compra y servicios.
7. Evaluar, revisar y asegurar los bienes de la compañía por medio de las pólizas de seguros.
8. Dirigir, coordinar y responder por el adecuado manejo y control de los dineros y títulos de la Compañía.
9. Coordinación y preparación de las Juntas Directivas.
10. Coordinación y control de asamblea general de accionistas.
11. Verificar y responder por el cumplimiento de las normas tributarias. (Pago de los impuestos mensuales, bimestrales y anuales).
12. Dirigir y controlar las gestiones que deba efectuar la entidad con bancos e instituciones financieras.

Perfil del Cargo

I. Antecedentes Generales

Nombre del Cargo:	Contador
Dependencia:	Dirección Administrativa y Financiera
II. Requisitos Formales	
Estudios requeridos	Profesional / especialista
Estudios de Especialización capacitación	Título profesional en contaduría o carreras afines con especialización en contabilidad financiera internacional.
Trayectoria Laboral	Acreditar y/o demostrar dominio en el manejo de Programas Office (Word, Excel, PowerPoint), conocimiento en Sistemas Integrados de Gestión, conocimiento, manejo de programas contables y conocimiento en normas NIIF y SOX.
Experiencia	Mínimo cuatro (4) años de experiencia en cargos similares ejecutando los procesos propios de la contabilidad de una empresa
Otros	Manejo de registros contables Manejo de presupuesto y bancos Administración de nómina Preparación y proyección de estados financieros y declaraciones tributarias. Manejo de plataformas tales como la DIAN, bancos, Software contables y SUI. Legislación vigente en impuestos y reformas tributarias
III. Objetivos del cargo	
Planificar, coordinar, supervisar y controlar todas las actividades del área contable con el fin de realizar oportunamente los cierres contables y brindar información contable comprensible, útil, pertinente, confiable, veraz y oportuna a la Gerencia para la toma de decisiones y a su vez generar reportes para los órganos de vigilancia y control.	
IV. Principales funciones	

1. Liquidar, revisar y presentar los impuestos carácter nacional o municipal de acuerdo a las responsabilidades de la compañía.
2. Elaborar las certificaciones propias del área contable.
3. Elaborar la información exógena nacional y municipal.
4. Elaborar y presentar en las fechas y con la periodicidad establecida, los reportes de información a la superintendencia de servicios públicos portal SUI y la requerida por los demás entes de vigilancia y control relativa al área contable.
5. Revisar el reporte de cuota de fomento de gas natural, para su respectivo pago.
6. Revisar del registro de la consignación en el portal SUNA
7. Actualizar la resolución de facturación, RUT y RUPS, renovación de registro mercantil.
8. Revisar la facturación de la compañía y el registro contable de las mismas.
9. Revisar los comprobantes contables.
10. Revisar las conciliaciones bancarias, notas crédito, notas débito y demás
11. conciliaciones con vinculadas.
12. Elaborar los estados financieros bajo NIIF.
13. Revisar los registros contables de las operaciones relacionadas con el ingreso y
14. salida de bienes bajo NIIF.
15. Dar respuesta a los requerimientos de información por parte de la DIAN, municipios,
16. siempre que el requerimiento esté relacionado con temas contables, tributarios, etc.
17. Revisar la liquidación de nómina, provisiones y seguridad social del personal
18. Calcular el método de participación patrimonial bajo NIIF.
19. Elaborar plantilla de conciliación saldos NIIF.
20. Clasificar, registrar, analizar e interpretar la información financiera de conformidad con el plan de cuentas establecido para las Empresas de Servicios Públicos.
21. Preparar y presentar informes sobre la situación financiera de la Compañía a la Dirección Administrativa y Financiera, y demás entes de control que la requieran.
22. Revisar y actualizar los registros contables, comprobantes, causaciones, las conciliaciones bancarias, el listado de terceros, las depreciaciones y los anexos para los estados financieros.
23. Analizar los movimientos, depuración, apertura y cancelación de cuentas bajo NIIF.

Perfil del Cargo

I. Antecedentes Generales

Nombre del Cargo:	Coordinador Administrativo y de Talento Humano
Dependencia:	Dirección Administrativa y Financiera

II. Requisitos Formales	
Estudios requeridos	Profesional / especialista
Estudios de Especialización capacitación	Título profesional en Psicología, Ingeniería industrial Administración de Empresas o carreras afines preferiblemente con especialización en Gestión Humana o Riesgos laborales Seguridad y Salud en el trabajo.
Trayectoria Laboral	Mínimo 3 años de experiencia desempeñándose como coordinador, líder o jefe administrativo, de gestión humana o de gestión Integral
Experiencia	Capacidad de planificación y organización, pensamiento analítico, trabajo en equipo, liderazgo, búsqueda de información, disposición al cambio, innovación y creatividad, orientación a resultados con calidad, visión estratégica, relaciones interpersonales, resolución y conciliación de conflictos, toma de decisiones y servicio.
Otros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración de personal y Conocimiento en la norma ISO 9001, ISO 45001 e ISO 14001. 2. Manejo de la resolución 1111 de 2017 3. Manejo de reclutamiento y selección 4. Elaboración de documentos contractuales 5. Aplicación y manejo de la legislación laboral vigente. 6. Manejo de plataforma de aportes a seguridad social
III. Objetivos del cargo	
<p>Apoyar la administración y dirigir la gestión de recursos humanos garantizando la aplicación de políticas y procedimientos de la empresa para los procesos de reclutamiento, selección, contratación, capacitación, nómina, liquidación, seguridad social, bienestar laboral, actividades de Seguridad y salud en el trabajo que contribuyan al desarrollo integral del personal de acuerdo a las necesidades y a su vez la planeación, administración y control de los sistemas de gestión de la empresa, (Sistema de gestión integral, Documental y de seguridad de la Información).</p>	
IV. Principales funciones	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la planeación y ejecución de las actividades establecidas en el cronograma administrativo y de los Sistemas de Gestión de la organización. 2. Realizar el presupuesto del área de talento humano y de los Sistemas de Gestión de la 	

organización.

3. Establecer el perfil y diseño de las vacantes a reclutar.
4. Planear, coordinar y dirigir la ejecución de los procesos de selección y contratación de personal.
5. Garantizar la ejecución de la Inducción y reinducción al personal de acuerdo con las políticas y procedimientos de la organización.
6. Dirigir y supervisar el diseño, elaboración, adopción, ejecución y control de los planes anuales de formación y capacitación.
7. Llevar el control de las novedades de nómina.
8. Administrar las nóminas y las prestaciones sociales de los trabajadores con base en
9. las normas constitucionales y legales aplicables a cada caso.
10. Velar por el cierre mensual de nómina.
11. Garantizar el pago de Seguridad Social del personal.
12. Revisar y aprobar la nómina del personal vinculado por medio de empresa de servicios temporales.

Perfil del Cargo

I. Antecedentes Generales

Nombre del Cargo:	Técnico en Gestión de Calidad
Dependencia:	Dirección Administrativa y Financiera

II. Requisitos Formales

Estudios requeridos	Tecnólogo en Sistemas
Estudios de Especialización capacitación	Tecnólogo en Sistemas Integrados de Gestión - HSEQ, Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo o carreras afines.
Trayectoria Laboral	Mínimo dos (2) años de experiencia desempeñando cargos en referente a los Sistemas Integrados de Gestión.

Experiencia	Acreditar y demostrar dominio en el manejo de programas Office (Word, Excel, PowerPoint), conocimientos en las normas y Sistemas integrados de Gestión ISO 9001, ISO 45001 e ISO 14001, políticas, reglamentos, estatutos relativos al área de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, métodos de prevención e investigación de accidentes de trabajo, preferiblemente certificado como Auditor interno integral y curso virtual 50 horas para administración del SG-SST.
Otros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento en la norma ISO 9001, ISO 45001 e ISO 14001. 2. Sistematización de la información. 3. Conocimiento de las herramientas estadísticas para la calidad. 4. Desarrollo de diagramas de flujo y mapa de procesos. 5. Conocimiento en gestión del riesgo según ISO 31000. 6. Gestión por procesos 7. Manejo de acciones correctivas, preventivas y de mejora
III. Objetivos del cargo	
<p>Apoyar la implementación del SGC (ISO 9001), velando por el adecuado cumplimiento de los estándares de calidad para que contribuyan al seguimiento y a la eficacia del sistema a través de la mejora continua y del mejoramiento de los procesos que se encuentren dentro del alcance establecido.</p>	
IV. Principales funciones	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y ejecutar el cronograma anual de trabajo del sistema de gestión de calidad. 2. Diseñar el presupuesto anual del sistema de gestión de calidad de la organización. 3. Apoyar el diseño, la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de calidad 	

- según ISO 9001:2015.
5. Elaboración del programa anual de auditoría y de los planes de auditoría de la organización.
 6. Implementación de programas, manuales, instructivos, procedimientos, formatos del Sistema de Gestión de la Calidad.
 7. Llevar a cabo capacitaciones y actividades del personal responsable de la ejecución de los procesos, en la interpretación de los requisitos correspondientes a la norma del sistema de gestión de calidad.
 8. Realizar seguimiento a los programas del Sistema de Gestión de Calidad.
 9. Realizar seguimiento a los planes de acción de mejora establecidos por cada proceso.
 10. Elaborar informes de gestión del SGC.
 11. Identificar requisitos legales aplicables al SGC.
 12. Diseño y seguimiento a los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.
 13. Efectuar inspecciones de calidad.
 14. Mantener y controlar la documentación correspondiente al sistema de gestión de calidad, asegurando el resguardo de la información, el control de cambios, control de versiones e integración de todos los documentos externos.
 15. Establecer requerimientos de calidad a proveedores para la compra de insumos.
 16. Implementar acciones correctivas y preventivas en la organización y garantizar su correcta ejecución.

Perfil del Cargo

I. Antecedentes Generales

Nombre del Cargo:	Gestor de Seguridad de la Información
Dependencia:	Dirección Administrativa y Financiera

II. Requisitos Formales

Estudios requeridos	Tecnólogo o profesional en Ingeniería de Sistemas.
Estudios de Especialización capacitación	Tecnólogo en Sistemas o profesional en Ingeniería de Sistemas o carreras afines.

Trayectoria Laboral	Experiencia de mínimo 2 años en la norma ISO 27001 certificado como Auditor interno – Sistemas de Gestión de la Seguridad de la información y cumplimiento normativo.
Experiencia	Toma decisiones acertadas, interpretación de leyes, reglamentos, resoluciones, y/o acuerdos relacionados con la seguridad de la información, liderazgo, supervisión y control de personal, elaboración de informes técnicos, capacidad de planificación y organización, trabajo en equipo, relaciones interpersonales, resolución y conciliación de conflictos.
Otros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento en la norma ISO 27001: 2013. 2. Análisis, diseño e implementación de sistemas de información. 3. Conocimiento en seguridad informática. 4. Conocimiento en bases de datos. 5. Administración de servidores 6. Conocimiento de los sistemas hardware y software en general. 7. Mantenimiento de computadores 8. Lenguajes de programación 9. Redes 10. Comunicaciones
III. Objetivos del cargo	
<p>Verificar y mantener en óptimo estado los sistemas de información, servidores y la red interna, brindando solución a los diferentes casos de Help Desk que se presenten en la compañía, garantizando la continuidad en la operación, la seguridad de la información y la mejora continua de la organización.</p>	
IV. Principales funciones	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y ejecutar el cronograma anual de trabajo del área de tecnología. 2. Diseñar el presupuesto anual del sistema de gestión de seguridad de la información. 3. Establecer los lineamientos y procesos referentes a la implementación y ejecución del 	

- Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
4. Asegurar que el SGSI sea conforme con los requisitos de la norma ISO 27001.
 5. Emplear la información, los procedimientos, el talento humano y los recursos materiales y financieros para el desarrollo de las actividades del SGSI adecuadamente.
 6. Realizar los cambios de cuentas de correos electrónicos y sus contraseñas cuando sea requerido.
 8. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software a los equipos de cómputo cuando sea requerido.
 9. Verificar y mantener el correcto funcionamiento de la red cableada y los puntos inalámbricos.
 10. Verificar espacio de almacenamiento y vencimiento de las licencias o herramientas adquiridas.
 11. Supervisar el control de la seguridad y confidencialidad sobre el otorgamiento y mantenimiento de usuarios y contraseñas.
 12. Realizar mantenimiento a los servidores locales y servidor web.
 13. Visualizar, descargar y recuperar información de usuarios o del administrador.
 14. Instalar la herramienta de backup.

Perfil del Cargo

I. Antecedentes Generales

Nombre del Cargo:	Auxiliar Contable
Dependencia:	Dirección Administrativa y Financiera

II. Requisitos Formales

Estudios requeridos	Tecnólogo en contabilidad y finanzas o estar cursando como mínimo sexto (6) semestre de contaduría pública
Estudios de Especialización capacitación	Tecnólogo o estudiante de 6 semestre

Trayectoria Laboral	Acreditar y/o demostrar dominio en el manejo de Programas Office (Word, Excel, PowerPoint), manejo de programas contables y conocimiento en normas NIIF o SOX.
Experiencia	Mínimo dos (2) años de experiencia desempeñando cargos similares propios en el área contable.
Otros	Manejo de paquetes contables Manejo de registros contables conciliaciones bancarias Legislación vigente en impuestos y reformas tributarias
III. Objetivos del cargo	
<p>Recopilar, clasificar y registrar sistemáticamente, ordenada y oportunamente los hechos económicos de acuerdo a los principios contables y normas legales y tributarias las operaciones contables de la empresa con el fin de mantener actualizados los movimientos contables que se realizan en la organización.</p>	
IV. Principales funciones	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar todas las entradas y salidas de dinero en el sistema contable. 2. Realizar el registro contable de la legalización de los anticipos o avances de los funcionarios. 	

3. Recibir y verificar las facturas o documentos equivalentes con su respectiva orden de compra o de servicio y efectuar la causación contable.
4. Registrar las amortizaciones en el sistema contable.
5. Revisar comprobantes de contabilidad.
6. Revisar y conciliar el módulo de cuentas por cobrar en el sistema contable y elaborar anexo detallado.
7. Realizar mensualmente las conciliaciones bancarias y elaborar las notas contables de ajuste.
8. Elaborar conciliación de empresas vinculadas al grupo empresarial.
9. Contabilizar e imprimir facturas de venta, previamente liquidadas por el área encargada.
10. Reportar la información de la cuota de fomento en la página del SUNA.
11. Registrar la provisión de los ingresos en el sistema contable, previamente liquidadas por el área encargada.
12. Cargar nomina, provisiones laborales, aportes a seguridad social y parafiscales previa liquidación del área encargada.
13. Registrar las provisiones de impuestos de industria y comercio en el sistema contable.
14. Registrar depreciaciones en el sistema contable.
15. Registro y control en el módulo contable de las obligaciones financieras y seguimientos a los pagos.
16. Diligenciar formularios de impuestos de industria y comercio.
17. Revisar los registros y saldos de las cuentas NIIF.

Perfil del Cargo

I. Antecedentes Generales

Nombre del Cargo:	Director Comercial
Dependencia:	Dirección Comercial

II. Requisitos Formales

Estudios requeridos	Título profesional en Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial o carreras afines preferiblemente con postgrado en Gerencia de Proyectos.
----------------------------	--

Estudios de Especialización capacitación	profesional / especialista
Trayectoria Laboral	Acreditar y/o demostrar dominio en el manejo de los programas office (Word, Excel, Power Point), conocimiento en normatividad administrativa, contractual, comercial y operativo en empresas del sector TIC.
Experiencia	Mínimo 4 años de experiencia profesional como director comercial, coordinador comercial o analista de planeación preferiblemente en empresas del sector de las TIC.
Otros	Formulación y evaluación de proyectos Legislación aplicable y vigente en las TIC, Bases de datos y Software. Elaboración proyectos de ingeniería, Control presupuestal Manejo de indicadores Administración de personal, Manejo de estándares de calidad
III. Objetivos del cargo	
Planificar, coordinar, ejecutar y controlar las actividades contractuales y comerciales de IT/TIC.	
IV. Principales funciones	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el presupuesto anual del área comercial. 2. Planificar, elaborar, ejecutar y dar seguimiento al plan y/o cronograma del área comercial. 	

3. Generar ideas de comercio.
4. Posicionar los recursos comerciales de la organización.
5. Posicionar la fuerza de ventas y recursos de propagación de mercado.
6. Generar alianzas estratégicas.
7. Manejar y distribuir la Web Service.
8. Posicionar la marca.

Perfil del Cargo

I. Antecedentes Generales

Nombre del Cargo:	Coordinador Comercial
Dependencia:	Dirección Comercial

II. Requisitos Formales

Estudios requeridos	Título profesional en Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial o carreras afines.
Estudios de Especialización capacitación	profesional
Trayectoria Laboral	Acreditar y/o demostrar dominio en el manejo de los programas office (Word, Excel, Power Point), conocimiento en Sistemas, programación (Lenguaje C++, Java, PHP, HTML, Python u otros) y conocimiento probado en Regulación del sector IT, principalmente en marketing digital.

Experiencia	Mínimo 2 años de experiencia como analista de comercialización de software, coordinador de regulación de las TIC, analista de monitoreo y/o de marketing digital.
Otros	<p>Formulación y evaluación de proyectos Legislación aplicable y vigente en las TIC, Bases de datos y Software.</p> <p>Elaboración proyectos de ingeniería, Control presupuestal Manejo de indicadores Administración de personal, Manejo de estándares de calidad</p>
III. Objetivos del cargo	
<p>Gestionar, analizar y validar toda la información relacionada con las transacciones IT/TIC de acuerdo con la normatividad vigente del servicio, para garantizar un correcto proceso de facturación y lograr la satisfacción al cliente.</p>	
IV. Principales funciones	
<ol style="list-style-type: none"> 1. mantener una Web Service. 2. Visitas a clientes. 3. Estratega de publicidad virtual. 4. Desarrollo de banner publicitarios. 5. Relaciones con partes interesadas externas e internas. 6. Informes de crecimiento. 7. fidelización de clientes. 8. expansión de fuerza de venta. 	

Perfil del Cargo	
I. Antecedentes Generales	
Nombre del Cargo:	Director de Desarrollo
Dependencia:	Desarrollo
II. Requisitos Formales	
Estudios requeridos	Título profesional de sistemas o informática, con especialización en desarrollo de entornos WEB, y certificación en ISO 27001, 31000, TOGAF, COBIT o ITIL, y Scrum Master.
Estudios de Especialización capacitación	profesional / especialista
Trayectoria Laboral	Ingeniero de desarrollo con proyectos ejecutados y comprobados en el sector financiero, con conocimientos en programación de robótica virtual e inteligencia artificial, con un amplio conocimiento en las ISO 27001, 31000, Togaf, Cobit o Itil, y que haya ejecutado modelos de Scrum.
Experiencia	Mínimo 4 años de experiencia profesional como director de desarrollo, Gerente informático o Coordinador IT, con enfoque a las tecnologías en la nube, híbridas, redes TIA, desarrollo en diferentes lenguajes orientados a la WEB y a la robotización RPA.
Otros	Formulación y evaluación de proyectos Legislación aplicable y vigente en las TIC, Bases de datos y Software. Elaboración proyectos de ingeniería, Control presupuestal Manejo de indicadores Administración de personal, Manejo de estándares de calidad

III. Objetivos del cargo	
Dirigir el área de desarrollo, y alcanzar los niveles de satisfacción propuestos por la junta, así como velar por que todos los requerimientos de los clientes y partes interesadas sean gestionados de manera eficiente y ágil.	
IV. Principales funciones	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el plan de desarrollo TIC. 2. Gestionar el presupuesto anual. 3. promover nuevas ideas de negocio. 5. Elaborar nuevos campos en programación neuronal de RPA. 6 Mantener la infraestructura de desarrollo. 7. Elaborar Informes de cumplimiento. 8. Asegurar el correcto funcionamiento de las herramientas Core del negocio. 	
Perfil del Cargo	
I. Antecedentes Generales	
Nombre del Cargo:	Coordinador de Desarrollo
Dependencia:	Desarrollo
II. Requisitos Formales	

Estudios requeridos	Título profesional de sistemas o informática, con especialización en desarrollo de entornos WEB.
Estudios de Especialización capacitación	profesional / especialista
Trayectoria Laboral	Ingeniero de desarrollo con proyectos ejecutados y comprobados en el sector financiero, con conocimientos en programación de robótica virtual e inteligencia artificial.
Experiencia	Mínimo 4 años como desarrollador Senior bajo la premisa de aplicaciones de tipo Web Service, con manejo de hasta 10.000 usuarios en tiempo real, con administración de bases de datos, RPA y modelados de tipo cliente servidor.
Otros	Desarrollo Front-End HTML5, CSS, CSS3, jQuery, JavaScript, AJAX, SOAP - REST, C#, ASP.Net). Preferible Angular, Kendo-UI, SQL, PhoneGap, LESS, con bases en SQL, uso de versionador GIT, Marco de trabajo SCRUM, experiencia en Android, Angular, experiencia en diseño de base de datos, programación de microservicios, conectividad de webservices
III. Objetivos del cargo	
<p>Coordinar el área de desarrollo, y alcanzar los niveles de satisfacción propuestos por la dirección, así como velar por que todos los requerimientos de los clientes y partes interesadas sean gestionados de manera eficiente y ágil.</p>	
IV. Principales funciones	

1. Coordinar el área de desarrollo.
2. Apoyar el grupo de trabajo de acuerdo a los diferentes desarrollos.
3. Promover nuevas ideas de desarrollo.
4. Generar los manuales, políticas, procedimientos y de más documentación normativa sobre los desarrollos del área.
5. Ejecutar los ambientes de pruebas y de producción.
6. Apoyar en el modelado de los clientes estratégicos sobre software a medida.

Perfil del Cargo

I. Antecedentes Generales

Nombre del Cargo:	Desarrollador RPA
Dependencia:	Desarrollo

II. Requisitos Formales

Estudios requeridos	Título profesional de sistemas o informática, con certificación en UIPATH.
Estudios de Especialización capacitación	Profesional.

Trayectoria Laboral	Ingeniero de desarrollo con certificación en UIPATH, que haya participado en varios proyectos demostrables sobre robots en base a RPA, con tareas repetitivas de hasta 999 decisiones, con modelados de procesamiento neuronal sobre Inteligencia Artificial.
Experiencia	Mínimo 4 años como desarrollador de robots por RPA con Inteligencia Artificial.
Otros	N/A
III. Objetivos del cargo	
Acompañar a los clientes en la implementación de robots, que mejoren el rendimiento de las tareas repetitivas.	
IV. Principales funciones	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar RPA. 2. Programación UIPATH. 	

3. Acompañamiento con clientes.
4. Nuevos desarrollos de programación neuronal.

Perfil del Cargo

I. Antecedentes Generales

Nombre del Cargo:	Desarrollador de bases de datos
Dependencia:	Desarrollo

II. Requisitos Formales

Estudios requeridos	Título profesional de sistemas o informática, con certificación en UIPATH.
Estudios de Especialización capacitación	profesional
Trayectoria Laboral	Administrador de motores de bases de datos relacionales Sql Server, Oracle, conocimientos y experiencia en POWER BI.

<p>Experiencia</p>	<p>Administrador de bases de datos encargado de gestionar los datos de los sistemas de información core del negocio, brindar apoyo a la gestión a través de la ejecución de planes de administración, disponibilidad y capacidad orientados a velar por la operación, mantenimiento de dichas bases de datos con el fin de garantizar la integridad y disponibilidad de la información. Experiencia mínima de 3 años como administrador de bases de datos (DBA) gestionando la seguridad, operación y mantenimiento de las mismas. Motores de bases de datos relacionales SQL Server en su gran mayoría y de manera secundaria en motor Oracle.</p>
<p>Otros</p>	<p>Administrador de Base de Datos, Instalación, gestión y mantenimiento de la base de datos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar instalaciones de motor de base de datos PostgreSQL 2. Crear usuarios/esquemas y conceder/revocar permisos 3. Parchear las bases de datos 4. Administración del espacio en disco 5. Back up 6. Restore
<p>III. Objetivos del cargo</p>	
<p>Administrar, implementar, diseñar y mantener las bases de datos de la organización.</p>	
<p>IV. Principales funciones</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar instalaciones de motor de base de datos PostgreSQL 2. Crear usuarios/esquemas y conceder/revocar permisos 3. Parchear las bases de datos 	

4. Administración del espacio en disco
5. Back up
6. Restore

Perfil del Cargo

I. Antecedentes Generales

Nombre del Cargo:	Desarrollador de Ambientes
Dependencia:	Desarrollo

II. Requisitos Formales

Estudios requeridos	Profesional en Ingeniería de Sistemas.
Estudios de Especialización capacitación	profesional

<p>Trayectoria Laboral</p>	<p>Desarrollador Web, con enfoque en la disponibilidad el crecimiento y la confiabilidad de los servicios tecnológicos web, así como demostrar amplio conocimiento en Back End y Font End bajo diferentes lenguajes de programación (HTML5, CSS3, Java, JS, Phython, Mandril, PHP, .NET, ASP, conocimientos demostrables en: GITFLOW, AWS, CodePipeline, AWS CodeBuild, AWS CodeDeploy, AWS CodeStar, Amazon Elastic Container Registry, Amazon Elastic Container Service, Amazon Elastic Kubernetes Service, Elastic Load Balancing, Amazon API Gateway, Amazon Simple Notification Service, AWS Lambda, Amazon Simple Queue Service, Amazon CloudWatch, AWS CloudTrail y AWS X-Ray</p>
<p>Experiencia</p>	<p>DESARROLLADOR WEB SENIOR profesionales con experiencia de mínimo 6 años en las WEB Services</p>
<p>Otros</p>	<p>N/A</p>
<p>III. Objetivos del cargo</p>	

Mantener, desarrollar, implementar y controlar los desarrollos de la organización en la Web Service.

IV. Principales funciones

1. Dar cumplimiento a las actividades propuestas por el coordinar.
2. Desarrollar nuevos módulos de acuerdo al plan estratégico.
3. Apoyar a los clientes en la adaptación del entorno WEB.
4. Provisionar nuevos modelados de desarrollo.
5. Asegurar la Web service.
6. Realizar los PenTesting.
7. Mantener la Web de los clientes.

Estudio Legal

Persona Jurídica: Al conformar una sociedad limitada vamos a trabajar como un individuo con derechos y obligaciones para cumplir con nuestro objetivo social de lucro.

Sociedad Limitada: Mínimo 2 y máximo 25 socios.

Capital Social: El capital social estará compuesto por cuotas parte de igual valor que resultarán del capital aportado y pagado íntegramente al momento de la constitución de la sociedad. (Artículo 354 del Código de Comercio)

Decisiones: Cada socio tendrá tantos votos como cuotas partes posea, y las decisiones se tomarán con el respaldo de la mitad más una de las cuotas partes en

que se encuentre dividido el capital de la sociedad (Artículo 359 del Código de Comercio)

Obligaciones

1. Inscripción en el Registro Mercantil
2. Apertura de una cuenta bancaria
3. Obtención del RUT
4. Obligados a llevar contabilidad
5. Recaudar, declarar y pagar impuestos nacionales o distritales a los que haya lugar
6. Expedir facturación electrónica
7. Presentación de medios magnéticos distritales y nacionales.
8. Pago de la seguridad social de los empleados

Beneficios

“Conformidad con lo dispuesto por el artículo 353 del Código de Comercio, la regla general es que en este tipo societario la responsabilidad de los socios es limitada al monto de sus aportes, a menos que, tal como lo permite la mencionada norma, se pacte para todos o algunos de los socios una mayor responsabilidad, prestaciones accesorias o garantías suplementarias, en cuyo caso se deberá expresar su naturaleza, cuantía, duración y modalidades.

RESPONSABILIDAD SOLIDARIA. *Son solidariamente responsables de todas las obligaciones que emanen del contrato de trabajo las sociedades de personas y sus miembros y éstos entre sí en relación con el objeto social y sólo hasta el límite de la responsabilidad de cada socio, y los condueños o comuneros de una misma empresa entre sí, mientras permanezcan en indivisión”.*

Sin embargo, para efectos fiscales, de acuerdo con el artículo 794 del Estatuto Tributario, en el caso de las deudas por impuestos, los socios deberán responder solidariamente independientemente del monto de sus aportes.”

Conceptos Jurídicos. SuperSociedades

https://www.supersociedades.gov.co/nuestra_entidad/normatividad/normatividad_conceptos_juridicos/15273.pdf

CORTE NO 2.

Plan de Inversión

Activo	Monto	Fondos Propios	Financiamiento	Periodicidad
Activos Fijos	\$ 46.000.000			
Equipos de Computo	\$ 18.000.000		X	Única vez
Módulos de Oficina X18 y herramientas	\$ 22.000.000		X	Única vez
Servidor	\$ 6.000.000	X		única vez
Activos Nominales	\$ 40.200.000			
Licencia Windows Server con 24 CAL + SQL por 16 Cores	\$ 12.000.000		X	única vez
Rack Tier 3 con UPS y aire	\$ 14.000.000		X	única vez
NAS 24 TB	\$ 8.200.000		X	única vez
Redes (Switch, Patch Panel firewall)	\$ 6.000.000	X		Única vez
Pre Operativos	\$ 58.820.000			
Constitución Legal	\$ 300.000	X		única vez
Asesoría Jurídica	\$ 1.200.000	X		ocasional
Página Web	\$ 320.000		X	mensual
Honorarios estimados 2 meses	\$ 46.000.000		X	mensual
Servicios Públicos 2 meses	\$ 6.000.000	X		mensual
Gastos administrativos	\$ 5.000.000		X	mensual
Capital de trabajo	\$ 160.000.000			
Inversión Inicial	\$ 145.020.000	Mixto	Mixto	
Efectivo y equivalentes	\$ 14.980.000	X		
Constitución	\$ 160.000.000			

Plan de Financiación

La junta directiva de la organización en pro de constituir una empresa que pueda generar un valor agregado en los servicios de IT realiza la inyección de un capital de \$160.000.000 millones de pesos de los cuales \$125.520.000 son financiados por el banco METLIFE, bajo la modalidad de crédito de capital de trabajo en donde se plantea la idea de negocio, los actuales clientes, y las proyecciones de crecimiento en los cuales se fundamente los servicios de la organización, entregando como evidencias los proyectos ejecutados en 6 empresas del sector de construcción bajo la modalidad de contaduría activa intangibles, y se cuenta con \$34.480.000 de ahorros propios consolidados por los 3 accionistas principales de la compañía.

Estructura de costos anual

Costos												
Detalle	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
energia	\$ 600.000,00	\$ 600.006,00	\$ 600.012,00	\$ 600.018,00	\$ 600.024,00	\$ 600.033,00	\$ 600.042,00	\$ 600.054,00	\$ 600.066,00	\$ 600.078,00	\$ 600.093,00	\$ 600.108,00
Internet 50 MG	\$ 1.400.000,00	\$ 1.400.000,70	\$ 1.400.000,80	\$ 1.400.001,70	\$ 1.400.001,80	\$ 1.400.002,90	\$ 1.400.003,00	\$ 1.400.004,30	\$ 1.400.004,40	\$ 1.400.005,90	\$ 1.400.006,00	\$ 1.400.007,70
Internet 15 MG	\$ 650.000,00	\$ 650.000,80	\$ 650.000,70	\$ 650.001,30	\$ 650.001,20	\$ 650.001,60	\$ 650.001,50	\$ 650.001,70	\$ 650.001,60	\$ 650.002,20	\$ 650.002,10	\$ 650.002,50
Desarrollador RPA	\$ 3.000.000,00	\$ 3.000.006,00	\$ 3.000.012,00	\$ 3.000.018,00	\$ 3.000.024,00	\$ 3.000.033,00	\$ 3.000.042,00	\$ 3.000.054,00	\$ 3.000.066,00	\$ 3.000.078,00	\$ 3.000.093,00	\$ 3.000.108,00
Desarrollador BD	\$ 2.500.000,00	\$ 2.500.000,70	\$ 2.500.000,80	\$ 2.500.001,70	\$ 2.500.001,80	\$ 2.500.002,90	\$ 2.500.003,00	\$ 2.500.004,30	\$ 2.500.004,40	\$ 2.500.005,90	\$ 2.500.006,00	\$ 2.500.007,70
Desarrollador de ambientes	\$ 1.800.000,00	\$ 1.800.000,80	\$ 1.800.000,70	\$ 1.800.001,30	\$ 1.800.001,20	\$ 1.800.001,60	\$ 1.800.001,50	\$ 1.800.001,70	\$ 1.800.001,60	\$ 1.800.002,20	\$ 1.800.002,10	\$ 1.800.002,50
Director de desarrollo	\$ 3.000.000,00	\$ 3.000.006,00	\$ 3.000.012,00	\$ 3.000.018,00	\$ 3.000.024,00	\$ 3.000.033,00	\$ 3.000.042,00	\$ 3.000.054,00	\$ 3.000.066,00	\$ 3.000.078,00	\$ 3.000.093,00	\$ 3.000.108,00
Renta de Laptop Lenovo Y540 X 7	\$ 2.100.000,00	\$ 2.100.000,70	\$ 2.100.000,80	\$ 2.100.001,70	\$ 2.100.001,80	\$ 2.100.002,90	\$ 2.100.003,00	\$ 2.100.004,30	\$ 2.100.004,40	\$ 2.100.005,90	\$ 2.100.006,00	\$ 2.100.007,70
Uipath	\$ 500.000,00	\$ 500.000,80	\$ 500.000,70	\$ 500.001,30	\$ 500.001,20	\$ 500.001,60	\$ 500.001,50	\$ 500.001,70	\$ 500.001,60	\$ 500.002,20	\$ 500.002,10	\$ 500.002,50
Dominio	\$ 5.832,50	\$ 5.838,50	\$ 5.844,50	\$ 5.850,50	\$ 5.856,50	\$ 5.865,50	\$ 5.874,50	\$ 5.886,50	\$ 5.898,50	\$ 5.910,50	\$ 5.925,50	\$ 5.940,50
Hosting	\$ 61.125,00	\$ 61.125,70	\$ 61.125,80	\$ 61.126,70	\$ 61.126,80	\$ 61.127,90	\$ 61.128,00	\$ 61.129,30	\$ 61.129,40	\$ 61.130,90	\$ 61.131,00	\$ 61.132,70

Total de costos en el año

COSTOS MATERIAS Y MANO DE OBRA = CF COSTOS FIJOS	
Detalle	Total
Energía	\$ 7.200.534,00
Internet 50MG	\$ 16.800.039,20
Internet 15MG	\$ 7.800.017,20
Desarrollador RPA	\$ 36.000.534,00
Desarrollador BD	\$ 30.000.039,20
Desarrollar de ambientes	\$ 21.600.017,20
Director de desarrollo	\$ 36.000.534,00
Renta de Laptop Lenovo Y540 x	\$ 25.200.039,20
Uipath	\$ 6.000.017,20
Dominio	\$ 70.524,00
Hosting	\$ 733.539,20
Total anual	\$ 187.405.834,40

CV = COSTOS VARIABLES	
Detalle	Total
Mantenimiento de equipos	\$ 3.000.000,00
Reparaciones Locativas	\$ 1.000.000,00
Imprevistos	\$ 2.000.000,00
Alquiler de Equipos	\$ 1.500.000,00
Total anual	\$ 7.500.000,00

Costo Total Anual (CF + CV)	\$ 194.905.834,40
------------------------------------	--------------------------

Costo por mes	\$ 16.242.152,87
----------------------	-------------------------

Los costos estipulados en los anteriores cuadros hacen referencia a la agrupación de costos que requiere la organización para llevar a cabo un desarrollo, comprendiendo que la organización tiene como CORE de negocio un servicio de tipo ERP y CRM, en donde como materia prima está el conocimiento en desarrollo bajo diferentes lenguajes tales como Java, HTML, PHP, entre otras y como medio o herramienta de trabajo los computadores, solo con los IDE de para programación más que uso de ofimática.

Gastos Totales

GASTOS ANUALES	
Detalle	Total
Gerente	\$ 45.600.273,00
Director Comercial	\$ 36.000.031,20
Director Administrativo	\$ 36.000.022,80
Contador	\$ 36.000.276,00
Coordinador Administrativo y T.H.	\$ 12.900.031,20
Coordinador Comercial	\$ 19.200.022,80
Coordinador TIC	\$ 24.000.276,00
Auxiliar Contable	\$ 14.400.031,20
Gestor de seguridad de la información	\$ 21.600.022,80
Técnico de Gestión de Calidad	\$ 14.400.276,00
Renta de Laptop Lenovo E495 X8	\$ 12.000.031,20
Nube One Drive Back Up	\$ 8.000.022,80
Correo Corporativo Xertica Gsuite	\$ 5.799.876,00
Outsourcing de impresión Ricoh	\$ 3.240.031,20
Servicios: agua, luz, teléfono	\$ 36.000.022,80
Antivirus	\$ 1.800.276,00
Servidor Visual Azure	\$ 21.600.031,20
Total anual	\$ 348.541.554,20

Detalle de los gastos

Detalle	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Gerente.	\$ 3.800.000,00	\$ 3.800.006,00	\$ 3.800.007,00	\$ 3.800.015,00	\$ 3.800.016,00	\$ 3.800.026,00	\$ 3.800.022,00	\$ 3.800.029,00	\$ 3.800.030,00	\$ 3.800.030,00	\$ 3.800.039,00	\$ 3.800.046,00
Director Comercial.	\$ 3.000.000,00	\$ 3.000.000,70	\$ 3.000.000,80	\$ 3.000.001,70	\$ 3.000.001,80	\$ 3.000.002,90	\$ 3.000.002,50	\$ 3.000.003,30	\$ 3.000.003,40	\$ 3.000.004,40	\$ 3.000.004,50	\$ 3.000.005,20
Director Administrativo	\$ 3.000.000,00	\$ 3.000.000,80	\$ 3.000.000,70	\$ 3.000.001,30	\$ 3.000.001,20	\$ 3.000.001,60	\$ 3.000.002,00	\$ 3.000.002,70	\$ 3.000.002,60	\$ 3.000.003,10	\$ 3.000.003,00	\$ 3.000.003,80
Contador	\$ 3.000.000,00	\$ 3.000.006,00	\$ 3.000.007,00	\$ 3.000.015,00	\$ 3.000.016,00	\$ 3.000.026,00	\$ 3.000.022,00	\$ 3.000.029,00	\$ 3.000.030,00	\$ 3.000.030,00	\$ 3.000.039,00	\$ 3.000.046,00
Coordinador Admin y de TH.	\$ 1.600.000,00	\$ 1.600.000,70	\$ 1.600.000,80	\$ 1.600.001,70	\$ 1.600.001,80	\$ 1.600.002,90	\$ 1.600.002,50	\$ 1.600.003,30	\$ 1.600.003,40	\$ 1.600.004,40	\$ 1.600.004,50	\$ 1.600.005,20
Coordinador Comercial.	\$ 1.600.000,00	\$ 1.600.000,80	\$ 1.600.000,70	\$ 1.600.001,30	\$ 1.600.001,20	\$ 1.600.001,60	\$ 1.600.002,00	\$ 1.600.002,70	\$ 1.600.002,60	\$ 1.600.003,10	\$ 1.600.003,00	\$ 1.600.003,80
Coordinador TIC	\$ 2.000.000,00	\$ 2.000.006,00	\$ 2.000.007,00	\$ 2.000.015,00	\$ 2.000.016,00	\$ 2.000.026,00	\$ 2.000.022,00	\$ 2.000.029,00	\$ 2.000.030,00	\$ 2.000.030,00	\$ 2.000.039,00	\$ 2.000.046,00
Auxiliar Contable.	\$ 1.200.000,00	\$ 1.200.000,70	\$ 1.200.000,80	\$ 1.200.001,70	\$ 1.200.001,80	\$ 1.200.002,90	\$ 1.200.002,50	\$ 1.200.003,30	\$ 1.200.003,40	\$ 1.200.004,40	\$ 1.200.004,50	\$ 1.200.005,20
Gestor de Seguridad de la Información.	\$ 1.800.000,00	\$ 1.800.000,80	\$ 1.800.000,70	\$ 1.800.001,30	\$ 1.800.001,20	\$ 1.800.001,60	\$ 1.800.002,00	\$ 1.800.002,70	\$ 1.800.002,60	\$ 1.800.003,10	\$ 1.800.003,00	\$ 1.800.003,80
Técnico de Gestión de Calidad	\$ 1.200.000,00	\$ 1.200.006,00	\$ 1.200.007,00	\$ 1.200.015,00	\$ 1.200.016,00	\$ 1.200.026,00	\$ 1.200.022,00	\$ 1.200.029,00	\$ 1.200.030,00	\$ 1.200.030,00	\$ 1.200.039,00	\$ 1.200.046,00
Renta de Laptop Lenovo E495 X 8	\$ 1.000.000,00	\$ 1.000.000,70	\$ 1.000.000,80	\$ 1.000.001,70	\$ 1.000.001,80	\$ 1.000.002,90	\$ 1.000.002,50	\$ 1.000.003,30	\$ 1.000.003,40	\$ 1.000.004,40	\$ 1.000.004,50	\$ 1.000.005,20
Nube One Drive Back Up	\$ 666.666,67	\$ 666.667,47	\$ 666.667,37	\$ 666.667,97	\$ 666.667,87	\$ 666.668,27	\$ 666.668,67	\$ 666.669,37	\$ 666.669,27	\$ 666.669,77	\$ 666.669,67	\$ 666.670,47
Correo Corporativo Xertica Gsuite	\$ 483.300,00	\$ 483.306,00	\$ 483.307,00	\$ 483.315,00	\$ 483.316,00	\$ 483.326,00	\$ 483.322,00	\$ 483.329,00	\$ 483.330,00	\$ 483.339,00	\$ 483.340,00	\$ 483.346,00
Outsourcing de Impresión Ricoh	\$ 270.000,00	\$ 270.000,70	\$ 270.000,80	\$ 270.001,70	\$ 270.001,80	\$ 270.002,90	\$ 270.002,50	\$ 270.003,30	\$ 270.003,40	\$ 270.004,40	\$ 270.004,50	\$ 270.005,20
Servicios Luz Agua telefono	\$ 3.000.000,00	\$ 3.000.000,80	\$ 3.000.000,70	\$ 3.000.001,30	\$ 3.000.001,20	\$ 3.000.001,60	\$ 3.000.002,00	\$ 3.000.002,70	\$ 3.000.002,60	\$ 3.000.003,10	\$ 3.000.003,00	\$ 3.000.003,80
Antivirus	\$ 150.000,00	\$ 150.006,00	\$ 150.007,00	\$ 150.015,00	\$ 150.016,00	\$ 150.026,00	\$ 150.022,00	\$ 150.029,00	\$ 150.030,00	\$ 150.039,00	\$ 150.040,00	\$ 150.046,00
Servidor Visual Azure	\$ 1.800.000,00	\$ 1.800.000,70	\$ 1.800.000,80	\$ 1.800.001,70	\$ 1.800.001,80	\$ 1.800.002,90	\$ 1.800.002,50	\$ 1.800.003,30	\$ 1.800.003,40	\$ 1.800.004,40	\$ 1.800.004,50	\$ 1.800.005,20

En la anterior tabla se describe la inversión que se envía al gasto en donde se estipulan todos los recursos necesarios para el funcionamiento de la empresa mas no del Core del negocio, en donde se realizan agrupaciones tales como talento humano, contabilidad y los inherentes a las necesidades legales empresariales.

Proyección

En este aparatado se proyecta la utilidad y los movimientos de la organización, en donde se toma los proyectos actuales como principal venta para el mes de enero, entregando los servicios de ERP y CRM a 6 remitentes, en donde se evidencia que sobre el segundo mes se puede evidenciar valores positivos, a este ejercicio no se adjudica los costos de soporte y de implementación los cuales aportan a la organización un 15% de la ganancia mensual, esta no se incluye ya que en el ejercicio se manejó sobre una base de producto.

“Como conclusión se deja de presente que la organización deberá realizar ajustes en las estrategias corporativas para ajustar su talento humano y bajar el gasto el cual supera el costo, generando que en el primer mes se dé un valor negativo”.

3 CORTE

Total de Costos

Costo Total Anual (CF + CV)	\$ 194.905.834,40
Costo por mes	\$ 16.242.152,87

Precio de venta por mes

PV =	Costo mensual	+	Utilidad 80%	Precio de Venta
	\$ 16.242.152,87	.+	\$ 12.993.722,29	\$ 29.235.875,16

Punto de Equilibrio = P.E = CF / P - CV

PE=	\$ 187.405.834,40	8,62
	\$ 29.235.875,16 - \$ 7.500.000,00	

Análisis: La compañía requiere vender 8.62 unidades al año para lograr su punto de equilibrio y ser una compañía estable en el mercado.

Proyección de ventas anuales

	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 1		Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
	% ind	Total anual	%Anual								
Estudio ventas netas	3%	4%	5%	4%	4%	\$ 2.074.582.023		\$ 2.157.565.304	\$ 2.265.443.569	\$ 2.356.061.311	\$ 2.450.303.764
Coste de ventas	4%	3%	4%	4%	3%	\$ 1.220.257.146		\$ 1.256.864.861	\$ 1.307.139.455	\$ 1.359.425.034	\$ 1.400.207.785
Beneficio Bruto						\$ 854.324.876		\$ 900.700.443	\$ 958.304.113	\$ 996.636.278	\$ 1.050.095.979
Gastos controlables								\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos de nomina	2%	3%	3%	3%	3%	\$ 290.708.456		\$ 299.429.710	\$ 308.412.601	\$ 317.664.980	\$ 327.194.929
Legales						\$ 14.400.000		\$ 14.400.000	\$ 14.400.000	\$ 14.400.000	\$ 14.400.000
Publicidad	1%	2%	3%	2%	2%	\$ 10.146.002		\$ 10.348.922	\$ 10.659.390	\$ 10.872.578	\$ 11.090.029
								\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Servicios Publicos	2%	3%	3%	3%	3%	\$ 40.236.295		\$ 41.443.384	\$ 42.686.685	\$ 43.967.286	\$ 45.286.304
Varios	5%	4%	3%	3%	2%	\$ 4.775.138		\$ 4.966.143	\$ 5.115.128	\$ 5.268.582	\$ 5.373.953
Total gastos controlables						\$ 360.265.892		\$ 370.588.160	\$ 381.273.804	\$ 392.173.425	\$ 403.345.216
Gastos fijos								\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Alquiler		3%	3%	3%	3%	\$ 36.840.094		\$ 37.945.296	\$ 39.083.655	\$ 40.256.165	\$ 41.463.850
Depreciacion						\$ 72.000.000		\$ 72.000.000	\$ 72.000.000	\$ 72.000.000	\$ 72.000.000
Permiso y licencias		3%	3%	3%	3%	\$ 15.600.175		\$ 16.068.180	\$ 16.550.225	\$ 17.046.732	\$ 17.558.134
								\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Pagos de prestamos						\$ 24.170.000		\$ 24.170.000	\$ 24.170.000	\$ 24.170.000	\$ 24.170.000
Arriendo Oficina	5%	4%	3%	3%	2%	\$ 11.141.989		\$ 11.587.668	\$ 11.935.298	\$ 12.293.357	\$ 12.539.224
Total de gastos fijos						\$ 159.752.257		\$ 161.771.145	\$ 163.739.179	\$ 165.766.254	\$ 167.731.208
Gastos totales						\$ 520.018.148		\$ 532.359.304	\$ 545.012.983	\$ 557.939.679	\$ 571.076.424
Beneficios y perdidas netos antes de impuesto						\$ 334.306.728		\$ 368.341.139	\$ 413.291.130	\$ 438.696.599	\$ 479.019.555
Impuestos	35%	35%	35%	35%	35%	\$ 117.007.355		\$ 128.919.398	\$ 144.651.896	\$ 153.543.810	\$ 167.656.844
BENEFICIO/ PERDIDA NETOS DESPUES DE IMPUESTOS						\$ 217.299.373		\$ 239.421.740	\$ 268.639.235	\$ 285.152.789	\$ 311.362.711

ESTADO DE RESULTADOS AÑO 1			
	CUENTA	VALOR	%
	Ventas Proyectadas	\$ 2.074.582.023	100%
-	Costos de producción	\$ 1.220.257.146	59%
=	Utilidad Bruta	\$ 854.324.876	41%
-	Gastos Fijos	\$ 159.752.257	8%
=	Utilidad Operativa	\$ 694.572.619	33%
-	Intereses y gastos	\$ 360.265.892	17%
=	Utilidad antes de Impuestos	\$ 334.306.728	16%
-	Impuestos	\$ 117.007.355	6%
=	Utilidad Neta	\$ 217.299.373	10%
-	Reserva Legal 10%	\$ 21.729.937	1%
=	Utilidad del Ejercicio	\$ 195.569.436	12%

BALANCE GENERAL AÑO 1			
Activos Corrientes	\$ 73.800.000	Pasivos Corrientes	\$ 86.320.000
Efectivo y equivalentes	\$ 14.980.000	CxP Proveedores:	
Inversión Inicial	\$ 58.820.000	Equipos de Computo	\$ 18.000.000
		Módulos de Oficina	\$ 22.000.000
		Honorarios	\$ 46.000.000
Activos Fijos	\$ 46.000.000	Página Web	\$ 320.000
Equipos de Computo	\$ 18.000.000		
Módulos de Oficina X18 y herramientas	\$ 22.000.000	Pasivos No Corrientes	\$ 39.200.000
Servidor	\$ 6.000.000	Préstamo Bancario - Bancolombia	\$ 39.200.000
Activos Intangibles	\$ 40.200.000	TOTAL PASIVO	\$ 125.520.000
Licencia Windows Server con 24 CAL + SQL por 16 Cores	\$ 12.000.000		
Rack Tier 3 con UPS y aire	\$ 14.000.000	Patrimonio	\$ 34.480.000
NAS 24 TB	\$ 8.200.000	Aportes Sociales	\$ 14.980.000
Redes (Switch, Patch Panel firewall)	\$ 6.000.000	Capital Social	\$ 19.500.000
		TOTAL PATRIMONIO	\$ 34.480.000
TOTAL ACTIVOS	\$160.000.000	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	\$ 160.000.000

FLUJO DE CAJA AÑO 1												
	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
INGRESOS												
Ventas	\$ 64.968.611	\$ 66.105.562	\$ 67.244.137	\$ 68.383.086	\$ 69.521.067	\$ 70.656.648	\$ 71.788.295	\$ 72.914.368	\$ 74.033.121	\$ 75.142.689	\$ 76.241.088	\$ 77.326.203
TOTAL INGRESOS	\$ 64.968.611	\$ 66.105.562	\$ 67.244.137	\$ 68.383.086	\$ 69.521.067	\$ 70.656.648	\$ 71.788.295	\$ 72.914.368	\$ 74.033.121	\$ 75.142.689	\$ 76.241.088	\$ 77.326.203
EGRESOS												
Personal	\$ 21.675.105	\$ 22.108.607	\$ 22.550.780	\$ 23.001.795	\$ 23.461.831	\$ 23.931.068	\$ 24.409.689	\$ 24.897.883	\$ 25.395.840	\$ 25.903.757	\$ 26.421.832	\$ 26.950.269
Asesoría Legal	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000
Publicidad	\$ 800.000	\$ 808.000	\$ 816.080	\$ 824.241	\$ 832.483	\$ 840.808	\$ 849.216	\$ 857.708	\$ 866.285	\$ 874.948	\$ 883.698	\$ 892.535
Servicios Públicos: Agua, luz y telefonía	\$ 3.000.002	\$ 3.060.002	\$ 3.121.202	\$ 3.183.626	\$ 3.247.299	\$ 3.312.245	\$ 3.378.489	\$ 3.446.059	\$ 3.514.980	\$ 3.585.280	\$ 3.656.986	\$ 3.730.125
Alquiler:												
Renta de Laptop Lenovo	\$ 1.000.003	\$ 1.000.003	\$ 1.000.003	\$ 1.000.003	\$ 1.000.003	\$ 1.000.003	\$ 1.000.003	\$ 1.000.003	\$ 1.000.003	\$ 1.000.003	\$ 1.000.003	\$ 1.000.003
E495 X8	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003
Outsourcing de Impresion	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003
Ricoh	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003	\$ 270.003
Servidor Visual Azure	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003	\$ 1.800.003
Permiso y licencias:												
Nube One Drive Back Up	\$ 666.669	\$ 666.669	\$ 666.669	\$ 666.669	\$ 666.669	\$ 666.669	\$ 666.669	\$ 666.669	\$ 666.669	\$ 666.669	\$ 666.669	\$ 666.669
Correo Corporativo Xertica	\$ 483.323	\$ 483.323	\$ 483.323	\$ 483.323	\$ 483.323	\$ 483.323	\$ 483.323	\$ 483.323	\$ 483.323	\$ 483.323	\$ 483.323	\$ 483.323
Gsuite	\$ 150.023	\$ 150.023	\$ 150.023	\$ 150.023	\$ 150.023	\$ 150.023	\$ 150.023	\$ 150.023	\$ 150.023	\$ 150.023	\$ 150.023	\$ 150.023
Antivirus	\$ 700.000	\$ 735.000	\$ 771.750	\$ 810.338	\$ 850.854	\$ 893.397	\$ 938.067	\$ 984.970	\$ 1.034.219	\$ 1.085.930	\$ 1.140.226	\$ 1.197.238
Arriendo Oficina	\$ 300.000	\$ 315.000	\$ 330.750	\$ 347.288	\$ 364.652	\$ 382.884	\$ 402.029	\$ 422.130	\$ 443.237	\$ 465.398	\$ 488.668	\$ 513.102
Varios	\$ 32.045.130	\$ 32.596.632	\$ 33.160.584	\$ 33.737.309	\$ 34.327.141	\$ 34.930.424	\$ 35.547.512	\$ 36.178.773	\$ 36.824.584	\$ 37.485.336	\$ 38.161.433	\$ 38.853.291
TOTAL EGRESOS	\$ 32.923.482	\$ 33.508.931	\$ 34.083.553	\$ 34.645.776	\$ 35.193.926	\$ 35.726.224	\$ 36.240.782	\$ 36.735.595	\$ 37.208.537	\$ 37.657.353	\$ 38.079.655	\$ 38.472.912
DISPONIBLE												

Lecciones aprendidas

En el contexto empresarial MEGA SOFTWARE OF THE FUTURE LTDA, siendo una empresa dedicada al mercado tecnológico experimento un proceso de competitividad frente a ERP's que puedan estar muy por debajo de los precios oferentes, dentro de ellos se encuentran: WORDOFFICE, HELISA, SIIGO, entre otros que están en el mercado Colombiano brindado el servicio de ERP, pero el ERP de MEGA SOFTWARE OF THE FUTURE LTDA, sobre paso las expectativas y umbral de exigencia de las organizaciones dedicadas al sector de la economía, esto se logró con la diversidad de ideas obtenidas de grandes empresas posicionadas a nivel global tales como DELOITTE y SAP, quienes han demostrado un gran potencial en diferentes sectores económicos pero con una debilidad importante la cual fue el costo de su implementación, manutención y actualizaciones, en ese punto en donde las organizaciones desean tener un software robusto pero a un precio asequible entra en función la actividad económica de MEGA SOFTWARE OF THE FUTURE LTDA, tomando lo mejor de DELOITTE y de SAP para incorporarlo en un ERP, robusto y escalable a tal punto que llega a niveles de inteligencia artificial predictiva, dejando una experiencia arrolladora en sus versiones de prueba entregados a los empresarios que buscan un ERP que este a nivel de SAP y con la mejora financiera de los apartes de auditoria DELOITTE.

El éxito de MEGA SOFTWARE OF THE FUTURE LTDA, no esta en su ERP o CRM, está en la calidez de la recepción de ideas corporativas que buscan analizar las deficiencias de los ERP convencionales, buscando encontrar ese punto de quiebre que genera que las empresas tengan que invertir millones de pesos al año para cambiarse a ERP's posicionados globalmente tales como SAP, en este punto es donde MEGA SOFTWARE OF THE FUTURE LTDA toma lo mejor de ambos mundos, la eficacia de SAP y la exactitud de la información financiera a de DELOITTE para crear un producto diferente, único y competitivo que entregara desde PYME hasta MACRO industrias un ERP/CRM a un próximo nivel.

“MEGA SOFTWARE OF THE FUTURE LTDA, más que una empresa es una aliada estratégica para mejorar la calidad de la información financiera”

Los creadores de MEGA SOFTWARE OF THE FUTURE LTDA han crecido considerablemente en el análisis, la innovación y sobre todo en el trabajo holístico que genera un valor agregado a la organización, mostrando ser un gran expositor de IA (Inteligencia Artificial).

Como apartado relevante MEGA SOFTWARE OF THE FUTURE LTDA, invita a todos los empresarios en proyecciones de ideas innovadoras a no desistir, ha buscar ese adicional que nadie más podría ofrecer.

Aprendizaje Administrativo, Legal y Financiero

El grupo de creación de empresas en el proyecto MEGA SOFTWARE OF THE FUTURE LTDA, ha aprendido y crecido profesionalmente en apartes administrativos, en el manejo interno empresarial, así como las estrategias de posicionamiento, manejo del mercado, innovación, y estructura organizacional, así como en el área legal, como realizar un perfilamiento profesional, como estructurar un contrato, que tipo de contratos son los adecuados para una empresa, que situaciones pueden causar procesos legales y contractuales, las obligaciones de las partes interesadas, el valor de los remitentes entre otros que hacen un conjunto de valores corporativos que deben ser declarados, así como financieramente se evidencia un crecimiento exponencial en el análisis de costos, el retorno, las ventas, el tratamiento de las proyecciones para que el capital sea cuidadosamente tratado bajando las probabilidades de perdidas.

Recomendaciones

A nivel empresarial se recomienda reducir o ajustar el personal necesario para el funcionamiento de las actividades CRM, ERP ya que el retorno de la inversión no está en una proyección de tiempo adecuada generando un espacio de tiempo de bajas, las cuales al llegar a generarse en un espacio económico reducido del país podrían llegar a generar un estado de alerta o pánico económico ya que no esta trayendo ganancias a corto plazo.

En igual forma revisando los gastos a nivel corporativo podría funcionar un cambio interno para bajar esos gastos por un tiempo determinado y poder asegurar la operación reduciendo considerablemente un posible desvío de presupuestos

Bibliografía

Deloitte Touche Tohmatsu (IAS Plus) Artículo Publicado año 2020		
CITA		REF
model IFRS financial statements and checklists	"Nuestros estados financieros modelo ilustran la aplicación de los requisitos de presentación y divulgación de las NIIF. Nuestras listas de verificación son una gran herramienta para ayudar a garantizar el cumplimiento de todos los requisitos relevantes."	model IFRS financial statements and checklists, with many versions available tailored to specific jurisdictions
Deloitte Colombia (IASB) Artículo Publicado año 2020		
CITA		REF
expert analysis and commentary	"Sobre propuestas clave del Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), el Comité de Interpretaciones de las NIIF y organizaciones relacionadas. También se puede encontrar nuestras cartas de comentarios a la Junta Internacional de Normas de Auditoría y Aseguramiento (IAASB) y otras organizaciones."	expert analysis and commentary from Deloitte subject matter experts, including webcasts, podcasts, and interviews
Suma CRM Company 2020		
CITA		REF
SUMACRM MANAGEMENT	Régimen CRM como emails, llamadas, reuniones (notas y actividades) son las conversaciones que surgen en el día a día de la relación con los clientes, así que por eso el significado de CRM es gestión de las relaciones con clientes.	"informe de ventas" y el "informe de actividad"

Referencias.

- a. IA tomada desde: <https://www.nibib.nih.gov/espanol/temas-cientificos/inteligencia-artificial-ia>
- b. ERP Tomada de: <https://www.ticportal.es/temas/enterprise-resource-planning/que-es-sistema-erp>
- c. CRM Tomada de: <https://www.redk.net/es-ES/blog/ventajas-sistema-crm-empresa/>
- d. NIIF Tomada de: https://www2.deloitte.com/co/es/pages/ifrs_niif/normas-internacionales-de-la-informacion-financiera-niif---ifrs-.html
- e. Colgaap tomada de: <https://www.gerencie.com/estados-financieros-bajo-niif-vs-colgaap.html#:~:text=A%20diferencia%20de%20las%20COLGAAP,8%20Segmentos%20de%20operaci%C3%B3n>
- f. Sarbanes-Oxley tomada de: <http://www.forodeseguridad.com/artic/segcorp/7217.htm>
- g. Empresas futuras tomada de: <http://macroempresa2015.blogspot.com/2015/04/micro-y-macro-empresas-definicion-micro.html>
- h. Legalidad Comercial tomada de: <https://www.ccb.org.co/Transformar-Bogota/Seguridad-y-Justicia/Cultura-de-la-Legalidad>
- i. NBA y SAP tomada de: https://www.sap.com/latinamerica/covid-19/back-to-best.html?url_id=banner-lao-homepage-row1-back-to-best-sept20r1
- j. SAP SE tomada de: <https://www.sap.com/corporate/en/company.html>