

CORPORACION UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS.

CONTADURÍA PÚBLICA.

PROPUESTA: CREACIÓN DE UNA EMPRESA DE ASESORÍAS CONTABLES Y
AUDITORIAS FINANCIERAS.

PRESENTADO POR: ANDREA CAROLINA GONZALEZ

BOGOTÁ

2012.

1

1 PROBLEMÁTICA

En la actualidad existe desconocimiento financiero, de las formalidades mínimas legales fiscales y financieras esto a nivel nacional e internacional; están decayendo empresas por falta de asesoramiento en la toma de decisiones, de sus propietarios,

Entonces, en este sentido la pregunta que guía el presente documento es. ¿Existe un verdadero asesoramiento financiero para las microempresas en Bogotá, donde su primordial objetivo sea apoyar a propietarios de pequeñas y medianas empresas para cumplir con unos objetivos de avance en un determinado tiempo?

2

¹ Descargado el 20 de Octubre 2012. Tomado de: (Fomento y desarrollo de las mipymes por falta de financiamiento del gobierno, 2008)

² Recuperado el 20 de Octubre 2012. Tomado de (Red.com, 2012)

2. RESUMEN

Los diferentes elementos de las organizaciones de los negocios actuales permiten la exigencia mutua y la necesidad de controlar y evaluar sus actividades teniendo por objeto la adquisición de una buena planeación y formación contable. Para lograr esto es necesario que la organización tenga claro cuáles fueron sus costos, cuales sus ingresos y por último las utilidades que una actividad deja como resultado, de este modo se podrían llegar a saber si una organización es rentable o no.

Es bueno que las Mipymes tengan una buena orientación contable y fiscal, que tengan entero conocimiento de la responsabilidad y compromiso que conlleva la contabilidad general de una empresa, y por tanto que existan más entidades capaces de guiar a pequeños empresarios en su mejoramiento contable y organizacional que pueden guiarlos al aumento patrimonial.

3. PROPÓSITOS.

Propósito General

Desarrollar una idea de creación de ayuda para personas de bajo conocimiento socio-económico y su importancia para una buena toma de decisiones a partir de una información clara y adecuada que permita la realización de un análisis.

Lograr la creación de una empresa acompañante y guía de pequeñas y medianas compañías que buscan el mejoramiento financiero de su entidad.

Propósito Específico.

Ayudar al desarrollo a nivel social y económico de las Mipymes.

Presentar una nueva idea de apoyo y orientación a personas de bajo integración social-económica.

Dara conocer la importancia de un buen manejo contable y financiero de las empresas para su buen funcionamiento a partir de los análisis de los resultados de un balance después de ser aprobado al finalizar el periodo contable.

Identificar el impacto de nivel económico por el que atraviesan las Mipymes por falta de conocimiento financiero con aplicabilidad a sus empresas.

2 MARCO CONCEPTUAL

2.1 Contabilidad

Proceso mediante el cual se identifica, mide, registra y comunica la información económica de una organización o empresa, con el fin de que los gestores puedan evaluar la situación de la entidad. La teneduría de libros se refiere a la elaboración de los registros contables, por lo que es la que permite obtener los datos, ajustados a principios contables, utilizados para evaluar la situación y obtener la información financiera relevante de una entidad.

2.2 Perfil Profesional Del Contador Público

El perfil del contador público parte de la necesidad universal de información financiera, por lo que su actividad no se limita a las entidades con fines de lucro, si no que sirve a todas las entidades económicas, con dependencia de sus objetivos. De este modo el contador público sirve también a entidades no lucrativas, como en el caso de organismos internacionales, gobiernos, entidades públicas, sociedades civiles, fundaciones de asistencia, organismos centralizados, asociaciones deportivas etc.

2.3 Factores De Análisis Al Estar Organizando Una Empresa

Ya es indispensable en cualquier tipo de empresa el control interno, base sin la cual no podría operar en forma satisfactoria; pero para la existencia de un buen sistema de control interno, se requiere una organización debidamente proyectada. Para alcanzar los objetivos para los cuales fue creada una empresa, debe existir un orden de las partes que la componen. En esto

consiste la organización, es decir, es la estructura y el ordenamiento lógico de sus elementos, de tal manera que cumpla con todos los fines establecidos.

2.3.1 Factor Jurídico.

Existen varios elementos que deben considerarse al hacer la elección del aspecto jurídico:

- a. **simplificada complejidad de las empresas.** Las formas jurídicas más simples son las más apropiadas para las empresas pequeñas.
- b. **recursos financieros que pueda disponer.** El monto de los capitales con que cuenta la empresa al iniciar, influye en la forma jurídica que se adopte.
- c. **responsabilidad de los socios.** Este factor es determinante ya que depende de la responsabilidad que quieran adquirir los socios, si los propietarios están dispuestos a tomar un riesgo hasta por sus bienes personales, la forma que se elegirá será de una “sociedad en nombre colectivo”, en donde los socios tienen la responsabilidad ilimitada, y buscarán el control absoluto de las operaciones.

2.3.2 Factor Financiero

Una vez determinada la magnitud y alcance de una empresa, realizar estudios de mercado, proyectos, etc. Será necesario determinar el capital que dicha empresa requiere para iniciar sus funciones y desarrollarlas satisfactoriamente.

El capital es necesario para satisfacer las adquisiciones de activo fijo las cuales se consideran como inversiones permanentes, dadas las características de los bienes y el llamado capital de trabajo, o sea el efectivo, los inventarios y cuentas por cobrar.

2.3.3 Aspecto Humano

El objeto de la organización es la coordinación y eficiencia en la realización del trabajo que ha de hacerse; esto hace necesario manejar las operaciones de manera uniforme eficaz trayendo como consecuencia atención a los empleados.

En la empresa moderna se hace énfasis del elemento humano, ya que el más importante en los organismos; así mismo, la administración en general descansa en su renglón específico relativo a personal.

2.4 La Información Financiera

Entiéndase por información financiera, la comunicación de sucesos relacionados con la obtención y aplicación de recursos materiales expresados en unidades monetarias.

De forma tradicional, la función de la información financiera debía permitir a los propietarios conocer la evolución de sus empresas. Pero cuando las responsabilidades de la administración fueron comúnmente relegadas a personal contratado, la información financiera adquirió una orientación más administrativa, es decir, se trataba de reflejar ante los propietarios la administración llevada a cabo por los agentes o administradores. El objetivo consistía pues en demostrar el grado de eficacia con el que se estaban gestionando los activos de los propietarios, tanto basándose en el mantenimiento del capital como en la generación de beneficios.

La generalización de las sociedades, la aparición de grandes corporaciones multinacionales y el extendido uso de la contratación de gestores o

administradores profesionales, con propietarios cada vez más anónimos y alejados de su empresa, dio un nuevo giro a la orientación de la información financiera.

Aunque la orientación administrativa no ha desaparecido, está hoy mucho más encaminada a informar a los inversores. Tanto los inversores privados como los institucionales consideran que la propiedad de acciones es una alternativa más para su inversión, y exigen tener una información más a largo plazo que la que proporcionaba el concepto clásico de información administrativa. Puesto que los inversores utilizan las cifras financieras para predecir los resultados de sus decisiones, la contabilidad se orientó a facilitar este tipo de información. Una de las consecuencias más importantes de este cambio fue el aumento de la información que podía proporcionar la contabilidad financiera.

A partir de ese momento proliferan las memorias que amplían la información otorgada por la contabilidad financiera. Estas memorias desagregan y amplían la información de la contabilidad financiera. Por lo general, una memoria explica los métodos contables aplicados cuando existen alternativas o cuando debido a la naturaleza específica del negocio desarrollado por la empresa es necesario aplicar métodos distintos a los utilizados de forma habitual.

En las memorias también se ofrece información sobre operaciones de menor importancia, pasivos, planes de pensiones, evolución del precio de las acciones, operaciones en el exterior e información detallada sobre deuda a largo plazo (como tipos o tasas de interés y fechas de vencimiento). Las empresas cuyo capital está repartido entre muchos accionistas también suelen presentar una memoria que incluye información sobre ingresos trimestrales, precio medio trimestral de las acciones, evolución de éstas, e información sobre el volumen de ventas y de los beneficios obtenidos en cada uno de los sectores en los que opera la empresa.

2.5 Pequeña y Mediana Empresa

La **pequeña** y **mediana** **empresa** (conocida también por el acrónimo **PYME**, lexicalizado como **pyme**)¹ es una empresa con características distintivas, y tiene dimensiones con ciertos límites ocupacionales y financieros prefijados por los Estados o regiones. Las pymes son agentes con lógicas, culturas, intereses y un espíritu emprendedor específicos. Usualmente se ha visto también el término MiPyME (acrónimo de "micro, pequeña y mediana empresa"), que es una expansión del término original, en donde se incluye a la microempresa.

Las pequeñas y medianas empresas son entidades independientes, con una alta predominancia en el mercado de comercio, quedando prácticamente excluidas del mercado industrial por las grandes inversiones necesarias y por las limitaciones que impone la legislación en cuanto al volumen de negocio y de personal, los cuales si son superados convierten, por ley, a una microempresa en una pequeña empresa, o una mediana empresa se convierte automáticamente en una gran empresa. Por todo ello una pyme nunca podrá superar ciertas ventas anuales o una cantidad de personal.

³ Descargado el 20 de Octubre de 2012. Tomado de: (CASTILLO) - (Pequeñas y medianas empresas por país, 2012)

2.5.1 Colombia

En Colombia, de acuerdo con la definición de la ley 590 de 2000 y la ley 905 de 2004 la microempresa es toda unidad de explotación económica realizada por persona natural o jurídica, en actividades empresariales, agropecuarias, industriales, comerciales o de servicio, rural o urbana con planta de personal hasta 10 trabajadores y activos de menos de 501 salarios mínimos legales mensuales vigentes. Según la ley 905 de 2004 la pequeña empresa es aquella con una planta de personal entre 11 y 50 trabajadores o activos entre 501 y 5000 salarios mínimos legales mensuales vigentes; por último la mediana empresa es aquella que cuenta con una planta de personal entre 51 y 200 trabajadores o activos totales entre 5001 y 30000 salarios mínimos legales mensuales vigentes.^{6 7 5 8}

Tabla 1 Rango de empresas según clasificación.

Tipo de empresa	Empleados	Activos totales (SMLMV)
Microempresa	1-10	menos de 501
Pequeña empresa	11-50	501-5.000

Mediana empresa	51-200	5001-30.000
Gran empresa	Más de 200	Mayor a 30.000

NOTA. Números de empleador correspondiente según clasificación de la empresa.

Actualmente se ha reemplazado la medida del salario mínimo como medida para clasificar el tipo de empresa por tamaño a la de UVT (Unidad de Valor Tributario, Ley 590 de 2000).

3 MARCO DE ANTECEDENTES

Las mayores debilidades financieras que enfrenta la MIPYME se resumen en los puntos siguientes:

3.1 Aspecto Financiero.

- a. Desconocimiento de su capacidad de pago. Debido a la poca o nula existencia de instrumentos administrativos-contables-financieros el empresario no conoce con exactitud su capacidad de endeudamiento.
- b. Desconocimiento de sus necesidades financieras. Muchas empresas insisten en que su necesidad prioritaria es el crédito, sin tener definida la factibilidad de la inversión que generará el préstamo.
- c. Baja rentabilidad de la empresa, lo que dificulta cubrir los gastos financieros y ser todavía rentable.
- d. Fragilidad e inestabilidad financiera de la empresa.
- e. Ineficiente manejo de recursos financieros.

3.2 Aspectos de Mercado

Los principales obstáculos que impiden un mejor posicionamiento de la MIPYME en el mercado y por lo tanto un mayor nivel de ventas y de ingresos, son los siguientes:

- a. Falta de acceso a materias primas en condiciones competitivas, es decir de mejor calidad y a mejores precios. El hecho de que la demanda de materias primas y materiales sea de bajos volúmenes, impide el acceso a mejores precios y a un

abastecimiento constante, afectando directamente sus costos, calidad de la producción y, consecuentemente su competitividad en el mercado.

- b. Inexistencia de canales de distribución establecidos. Las empresas de este sector no cuentan con canales claros de distribución. Por la falta de medios de transporte para reparto, de locales de ventas, de vendedores, etc. se ha venido utilizando de forma desorganizada y arbitraria mecanismos de comercialización (ventas por pedidos, al detalle, ventas a tiendas mayoristas con condiciones de pagos inadecuadas, etc.), que contribuyen fuertemente a los bajos niveles de ventas.
- c. Desconocimiento de técnicas de promoción. La MIPYME no cuenta con los recursos ni la formación y /o experiencia para realizar campañas de promoción a sus productos. Su falta de iniciativa y conocimiento en este sentido, es una clara limitación para la captación de otros mercados.
- d. En muchos casos la oferta está sujeta a la estacionalidad de la demanda.
- e. Falta de innovación y creatividad de los bienes y servicios ofrecidos, por lo que la oferta es altamente saturada.
- f. Carencia de información comercial lo que provoca el predominio de la compra reactiva, más que la compra planificada y oportuna de acuerdo a las tendencias de mercado.
- g. Deficiente atención al cliente.

3.3 Aspectos Administrativos-Contables

Una de las características de la MIPYME, es la ausencia de registros y controles administrativos - contables. La falta de acceso a información oportuna y de capacidad de análisis para la efectiva toma de decisiones, es una de las principales causas para que muchas empresas mueran en sus primeros años de vida. El desconocimiento de los costos de producción, de los gastos de operación, del ingreso, utilidad, rentabilidad, etc. Impide que se tomen acciones correctivas y estratégicas en los momentos oportunos.

4

4 DEFINICIÓN DEL MERCADO

En el sector en que nos vamos a enfocar es un específico en la ciudad de Bogotá, especialmente en las localidades de Bosa, Ciudad Bolívar, Kennedy, y alguna parte del sector de Soacha, la parte de Soacha comprende desde Bosa la Estación hasta Soacha Parque; esto se debe a que estas localidades son de bajos recursos pero también de muy alto emprendimiento y por consiguiente las pequeñas empresas localizadas en el sector no cuentan con ningún tipo de asesoría, ni tampoco llevan una contabilidad ordenada.

Nuestro principales lugares de implementación de mercado serán las medianas empresas, brindándoles asesoría y tratamiento contable generando a su vez un valor agregado en asesorías en cuanto al manejo financiero se trata, es decir se le prestara servicios no solo de asesorías contables sino también de auditorías con el fin de garantizar el funcionamiento interno de la

4

empresa, y su impacto en los estados financieros, en muestra de la utilidad a finalizar un periodo contable.

ACTIVIDAD ECONÓMICA

La CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL INTERNACIONAL UNIFORME DE TODAS LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS (CIIU) es la clasificación internacional de referencia de las actividades económicas productivas. Su principal finalidad es facilitar un conjunto de categorías de actividad que pueda utilizarse para la elaboración de estadísticas por actividades.

Desde la aprobación de la versión original de la CIIU en 1948, la mayoría de los países del mundo han utilizado la CIIU o elaborado clasificaciones nacionales derivadas de ella. Por consiguiente, la CIIU ha proporcionado orientación a los países para elaborar las clasificaciones nacionales de actividades y se ha convertido en una herramienta importante para la comparación de datos estadísticos sobre actividades económicas a escala internacional.

Según El Ciiu este es el código que rige nuestra actividad económica a nivel nacional e internacional.

7412 ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURIA DE LIBROS Y AUDITORIA; ASESORAMIENTO EN MATERIA DE IMPUESTOS.

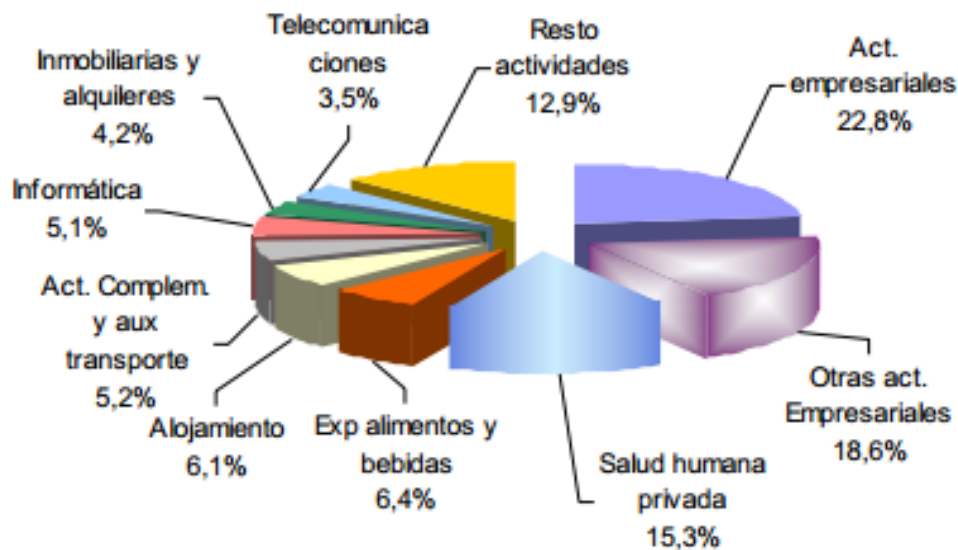
5 ANÁLISIS DEL SECTOR

5.1 ESTADÍSTICAS DEL SECTOR TERCIARIO

Según Informes del DANE el sector terciario se encuentra analizado de la siguiente manera:

Figure 1 Distribución del número de empresas investigadas

Gráfico 1. Distribución del número de empresas investigadas según actividad de servicios Total nacional 2010



FUENTE: DANE - Encuesta Anual de Servicios

Cuadro 1. Número de empresas según actividad de servicios
Total nacional
2010

Código CIIU Rev.3 AC	Servicio	Número	%
Clase 551	Alojamiento en hoteles, campamentos y otros tipos de hospedaje no permanente	280	5,2
Clases 552 y 553	Expendio de alimentos preparados en el sitio de venta y bebidas alcohólicas	342	6,4
División 63	Actividades complementarias y auxiliares al transporte	324	6,1
Clase 6340	Actividades de agencias de viajes	103	1,9
Grupo 641	Actividades postales y de correo	65	1,2
Grupo 642	Telecomunicaciones	186	3,5
Divisiones 70 y 71	Actividades inmobiliarias y alquiler de maquinaria y equipo sin operario	227	4,2
Divisiones 72	Informática y actividades conexas	271	5,1
Clases 7491, 7492 : 7493	Actividades empresariales	1.217	22,8
Clase 7430	Publicidad	151	2,8
División 73, Grupos 741, 742 Clases 7494, 7495, 7499	Investigación y desarrollo. Actividades jurídicas y de contabilidad, teneduría de libros y auditoría; asesoramiento en materia de impuestos; estudio de mercados y realización de encuestas de opinión pública; asesoramiento empresarial y en materia de gestión. Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades Técnicas. Actividades de fotografía, actividades de envase y empaque y otras actividades empresariales	994	18,6
Clase 8050	Educación superior privada	154	2,9
Grupo 851	Actividades relacionadas con la salud humana privada	815	15,3
clases 9213 y 9220	Radio y televisión y agencias de noticias	54	1,0
Grupos 921 y 930 (excepto clase 9213)	Otras actividades de servicios	160	3,0
TOTAL		5.343	100,0

Fuente: Encuesta Anual de Servicios

Para mayor información: www.dane.gov.co

Tabla 2 Número de empresas según actividad de servicios

5

⁵ Descargado el 20 de Octubre de 2012. Tomado de: (DANE)

Tabla 3 . PRODUCTIVIDAD EN EL SECTOR DE SERVICIOS

**Productividad total y productividad laboral según actividad de servicios
Total nacional
2009 pr**

Valores en millones de pesos corrientes

Actividad de servicios	Ingresos operacionales (A)	Consumo intermedio (B)	Total gastos de personal (C)	Valor agregado (D)	Personal ocupado* (E)	Productividad	
						Total (F) F=A/(B+C)	Laboral (F) G=(D/E)
Hoteles y restaurantes	4.277.001	2.704.178	1.020.344	1.526.764	62.545	1,1	24,4
Almacenamiento, comunicaciones, inmobiliarias y empresariales	22.410.257	10.565.387	2.688.443	10.824.644	80.429	1,7	134,6
Educación superior privada	24.816.064	7.182.939	13.841.292	17.122.753	837.840	1,2	20,4
Salud humana privada	3.822.185	1.433.687	1.694.623	2.378.233	45.149	1,2	52,7
Entretenimiento y otros	11.684.277	8.291.324	2.363.186	3.070.218	88.681	1,1	34,6
	2.378.094	1.336.500	446.105	984.724	19.516	1,3	50,5

Descargado el 20 de Octubre de 2012. Tomado de: (DANE)

5.2 EVOLUCIÓN DEL SECTOR DE LOS SERVICIOS EN COLOMBIA

El sector servicios ha experimentado un destacado crecimiento gracias a la rápida expansión de los servicios basados en el conocimiento y al crecimiento de la comerciabilidad de los servicios en general. En la actualidad los servicios representan más del 60% de la producción y del empleo mundial. En términos comerciales, suponen más del 20% del comercio total.

De acuerdo con estadísticas que se han realizado la tasa de crecimiento de los servicios comerciales fue sustancialmente mayor a la tasa de crecimiento del comercio de mercancías en la década de los ochenta, producto de los avances tecnológicos que facilitaron su intercambio a nivel global. Sin embargo, desde los noventa, el crecimiento de los servicios comerciales ha evolucionado de forma similar al comercio mundial de mercancías, alcanzando en los últimos años tasas superiores a las El sector terciario en la economía colombiana ha venido adquiriendo

una importancia muy significativa en los últimos años. En efecto, en línea con lo sucedido en el mundo, la participación en el PIB del sector de servicios se ha incrementado del 58% en 1992 a más del 63% en 2005. Para este último año, el sector que obtuvo la mayor participación dentro del PIB de servicios es el de servicios sociales, comunales y personales, con un 32%, seguido por el sector de establecimientos financieros, seguros, inmuebles y servicios a las empresas observadas en el período 1990 - 2000.

Según las estadísticas del **Dane** las empresas prestadoras de servicios en Asesorías Contables, muestran un crecimiento considerable, puesto que mayoría de personas han observado la falta de un empleo estable y deciden formalizar una idea en un negocio hecho realidad; al ver esto nuestra empresa entra en campo de acción, y muchos se preguntaran ¿ por qué? Porque la mayoría de personas que desean implantar una idea de negocio son personas que como ya se había mencionado, son víctimas de la gran tasa de desempleo de la ciudad y del país. Un 70% de ellas son personas de poca riqueza intelectual y fundamentada.

A la fecha esta es la relación más aproximada de análisis realizados a la fecha del crecimiento de empresas prestadoras de servicios de asesorías contables y financieras.

6 ANÁLISIS ESPECÍFICO DEL MERCADO

6.1 MERCADO OBJETIVO

- Perfil del consumidor y/o cliente:

Tabla 4 Perfil del consumidor y/o cliente:

DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS	PRODUCTO QUE CONSUME	% PARTICIPACIÓN EN VENTAS
Asesorías contable y auditorías Financieras	<p>*Tamaño de la empresa: MIPYMES.</p> <p>*Nivel de ingresos: 0 a 1.200 UVT.</p> <p>*Uso del producto: Tener control de ingresos y egresos y proyección de empresa.</p>	*Servicios y acompañamiento en la toma de decisiones.	51.9%

6.2 MAGNITUD DE LA NECESIDAD

- Apoyar a los miembros de las empresas en el desempeño de sus actividades. Para ello se les brinda un análisis, evaluación, recomendaciones y sugerencia e información pertinente a las actividades revisadas.
- Obtener un punto de equilibrio entre costos VS gastos.
- Generar una utilidad esperada al finalizar el periodo contable comprendiendo los meses del 1 de enero al 31 de diciembre.

6.3 ANÁLISIS PRODUCTOS SUSTITUTOS

Servicios contables

1. Movimiento de efectivo.
2. Análisis financiero.
3. Análisis contable.
4. Asesorías contables y tributarias.
5. Auditoría general.

La veracidad de nuestro servicio está en cubrir la necesidad de que las empresas manejen su dinero de una manera correcta, que se rijan por una normas que no solo apliquen para empleados y/o administrativos sino incluso para quien tiene el poder sobre ella, es hacerles entender la manera como pueden hacer crecer su empresa sin tener que acudir tan prontamente a ayudas financieras que en virtud de su objeto social no son necesarias obviando la situación financiera por que esté representada cada empresa que sea cliente.

El sector de servicios en Colombia tiene un alto rango de competencia y si se requiere formar empresa el rango estamos en obligación de ser un generador al menos del 51% de valor agregado o por lo menos en una mejor atención en todos nuestros servicios. Es así que nuestra empres se distinguirá por la prestación de un buen servicio contable generando un valor agregado en el mejoramiento financiero de las medianas empresas por medio de análisis auditor que le permitirá conocer sus falencias a nivel administrativo y financiero y se les orientará de

las posibles soluciones que a largo plazo mejorarán la situación de la empresa en el ámbito que lo requiera.

6.4 Apertura del Proyecto:

Con la apertura del proyecto no se pretende hacer una gran para empezar con la realización de contabilidades, mientras se considera un tiempo prudente para el acogimiento de clientes, el proyecto contará con una vida útil de 2 años a partir del monte de la oficina tiempo prudente para la generación de utilidades.

Para lograr el crecimiento esperado en dos años, contrataremos personal de confianza y con experiencia que sean capaces de atraer clientes los cuales serán contratados al transcurso de un año siendo parte accionaria de la empresa en un máximo del 40% de la empresa.

Contaremos con un sistema contable (Elisa GW) y unos gastos de papelería esenciales para un comienzo, llevando contabilidades incluyendo todos sus procesos correspondientes. Al pasar de dos (2) años se espera un crecimiento del 18% de las ventas, el cual permita la contratación de un auxiliar contable con el fin de aumentar la capacidad de compromisos a entregar y dar perfecto cumplimiento de la labor.

Al transcurrir el tiempo estipulado de crecimiento se analizaron los estados financieros junto con el crecimiento que hayamos obtenido para hacer una nueva toma de decisiones respecto a nuevos servicios a ofrecer, es decir en este tiempo nos fortaleceremos con personal más capacitado para ofrecer asesoramiento financiero a pequeños empresarios.

6.5 Análisis De La Competencia

6.5.1 Competencia Directa

6.5.1.1 Asesorías Contables y Tributarias Para Empresas

Crecaudidores es una empresa de Outsourcing contable en Bogotá Colombia, una empresa prestadora de servicios de asesoría contable, tributaria, auditoría integral, impuestos, contabilidad, auditoria, revisoría fiscal e interventoría. Presta un servicio integral basado en la experiencia, el conocimiento, la tecnología, y en la calidad de vida. Proyectarse como una compañía líder en la prestación de servicios de Outsourcing financiero, operativo, administrativo y de gestión a nivel nacional e internacional mediante una constante innovación y capacitación empresarial.

Aplicar las normas contables aceptadas por el Colegio de Contadores Asociación Gremial.

- Planificación tributaria en cuanto impuestos, pagos y declaraciones.

Estudios de los efectos de los impuestos, declaraciones y sus pagos

Se vigilará el cumplimiento de estas obligaciones asegurando a la empresa y a sus socios, el derecho ejercer y realizar efectivamente el giro de su negocio, y además, un funcionamiento enmarcado dentro de lo que permite la ley en esta materia.

6

⁶ Descargado el 20 de Octubre de 2012. Tomado de: (ASESORÍAS CONTABLES)

Análisis de los efectos contables que puedan traer las diferentes operaciones comerciales e inversiones que ejecute el cliente.

- a. Movimiento de efectivo.
- b. Análisis financiero.
- c. Análisis contable

6.5.2 Competencia Indirecta

La competencia indirecta son las juntas de acciones comunales los cuales ofrecen espacios y capacitaciones gratis para todas las personas que desean crear empresa y fortalecer las pequeñas microempresas.

La cámara y comercio, son aquellos que buscan a los pequeños empresarios del sector con el fin de brindar capacitación y apoyo económico a comerciantes que deseen fortalecer la empresa.

6.5.3 Empresas Participantes Y Competidoras Potenciales

Fundación Bavaria:

El principal objetivo de Fundación Bavaria es beneficiar a las comunidades más necesitadas de Colombia a través de programas de inversión social orientados a la generación de empleo y de ingresos, la disminución de pobreza y al progreso y desarrollo sostenible del país.

La fundación la hemos visto como una herramienta que orientará para llevar a la realidad nuestro proyecto, sin generarlos a las MIPYMES costo alguno.

7

⁷ Descargado el 20 de Octubre de 2012. Tomado de: (BAVARIA)

6.6 Talento Humano

Concepto de trabajo.

El trabajo que regula este código es toda actividad humana libre, ya sea material o intelectual, permanente o transitoria, que una persona natural ejecuta conscientemente al servicio de otra, y cualquiera que sea su finalidad, siempre que se efectúe en ejecución de un contrato de trabajo.

(Art. 5 C.S.T)

Definición de contrato de trabajo.

1. Contrato de trabajo es aquél por el cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra Persona natural o Persona jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración.
2. Quien presta el servicio se denomina trabajador, quien lo recibe y remunera, patrono, y la remuneración, cualquiera que sea su forma, salario. (Art. 22 C.S.T).

Contrato de trabajo a término fijo.

El contrato de trabajo a término fijo debe constar siempre por escrito y su duración no puede ser superior a tres (3) años, pero es renovable indefinidamente.

1. Si antes de la fecha de vencimiento del término estipulado, ninguna de las partes avisare por escrito a la otra su determinación de no prorrogar el contrato, con una antelación no inferior a treinta (30) días, éste se entenderá renovado por un período igual al inicialmente pactado, y así sucesivamente.

2. No obstante, si el término fijo es inferior a un (1) año, únicamente podrá prorrogarse

sucesivamente el contrato hasta por tres (3) períodos iguales o inferiores, al cabo de los cuales el término de renovación no podrá ser inferior a un (1) año, y así sucesivamente.

En los contratos a término fijo inferior a un año, los trabajadores tendrán derecho al pago de vacaciones y prima de servicios en proporción al tiempo laborado cualquiera que éste sea. (Art. 46 C.S.T).

Renovación del contrato a término fijo.

Un contrato de trabajo a término fijo como bien lo dice la norma, puede ser renovado indefinidamente sin que por esto se convierta en un contrato a término indefinido.

La renovación del contrato no necesariamente debe ser obligatoria como equivocadamente se suele interpretar. El contrato de trabajo es un acuerdo de voluntades, y la voluntad de las partes ha sido firmar un contrato de trabajo que finalizará en determinada fecha, por lo que una vez finalizado el contrato, una vez vencido su término, dependerá de la voluntad de las partes renovarlo o no.

En el contrato de trabajo a término fijo no es aplicable lo que se aplica en un contrato a término indefinido en el sentido que mientras exista la causa u objeto del contrato de trabajo no se puede despedir el trabajador. En el contrato a término fijo, el patrono puede optar por no renovar el contrato (es su voluntad) aun cuando subsistan las causas que originaron el contrato, toda vez que por la naturaleza del contrato a término fijo, las obligaciones propias del contrato, se extinguen a la expiración del plazo del contrato.

Igual sucede por ejemplo en el caso de la mujer embarazada, a quien el empleado no está obligado a renovar el contrato, puesto que la causa de terminación del contrato no ha sido

la situación de embarazo de la empleada, sino la expiración de término por el cual se acordó el contrato de trabajo.

Solo en algunos casos especiales y excepcionales, y en los que se pruebe que la no renovación del contrato obedece a una discriminación por su condición física, de salud o laboral, puede alegarse la ilegalidad de la decisión de no renovar el contrato.

El contrato de trabajo a término fijo debe ser por escrito.

Si bien el contrato de trabajo puede ser por escrito o verbal, para el caso de los contratos a término fijo, la ley señala taxativamente que estos deben ser por escrito, de lo contrario se entenderá indefinido. Puesto que en el contrato de trabajo a término fijo se debe existir la certeza de su duración, esta solo se tendrá en la medida en que exista un documento con valor probatorio que permita identificar plenamente la fecha de extinción del contrato. De no conocerse con exactitud la duración del contrato este se considerará en todo caso de carácter indefinido.

6.7 Personal Requerido En Tiempo Proyectado.

a. *CONTADOR*

Diseñar sistemas de información (contable y gerencial) mejorándolos y documentándose.

b. Analizar los resultados económicos, detectando áreas críticas y señalando cursos de acción que permitan lograr las mejoras.

c. Llevar a cabo estudios de los problemas económicos y financieros que aquejan las empresas y las instituciones.

d. Asesorar a la gerencia en planes económicos y financieros, tales como presupuestos.

e. Asesorar en aspectos fiscales y de financiamientos sanos a la gerencia.

Crear un banco de información básica que haga posible darle seguimiento económico actualizado a las instituciones, sus planes y cumplimiento de metas

● *ASISTENTES ADMINISTRATIVOS CONTABLES*

Encargado de prestar servicios de asistente administrativo elaborando comprobantes en sistema contable, elaboración de relaciones de gasto, autorizaciones de viaje, control de cuentas contables y presupuestarias, conciliaciones bancarias

- ***SECRETARIA PRINCIPAL***

Encargada del o documentario de correspondencia interna y externa manejo de procesadores de computación y otros equipos con pleno conocimiento para el buen desempeño de sus actividades, traducciones inglés y español y el apoyo a otras actividades administrativas.

- ***CONSERJE***

Encargado de los labores de limpieza en general de las oficinas de trabajo, trabajos manuales relacionados con la limpieza de ambientes físicos, muebles depósitos, etc. Apoyo en seguridad y albañilería.

7 MÓDULO DE COMERCIALIZACIÓN

7.1 Estrategias De Lanzamiento

- Realizar Tele mercadeo a las diferentes empresas.
- Anuncios publicitarios en redes sociales.
- Volanteo.
- Anuncios comerciales en emisoras de radio.

7.2 Canales de Distribución

AGENTE – CONSUMIDOR

Asesorías contables y auditores A.C.G ofreciendo servicios de excelente calidad, a las empresas MIPYMES (Micro, Pequeña y Mediana Empresa).

8 CUANTIFICACIÓN DE LA MEZCLA DE MERCADEO

8.1 Producto

Nombre: Asesorías contables y auditores A.C.G *¿Por qué? Porque se requiere claridad de los servicios de la empresa desde su nombre, toda vez que la empresa dirigirá contabilidades haciendo a su vez auditorías a los estados financieros...*

- ✓ Liquidación de impuestos (IVA Y RENTA), IVA, RETEIVA, ICA Y RETEICA.
- ✓ Auditorías a los estados financieros y a partir de posibles resultados asesoramiento.

8.2 Precio

SE RIGE BAJO EL capítulo IV título 2° de las Relaciones de Contador Público con los usuarios de sus servicios, el cual anuncia lo siguiente:

ARTICULO 46. Siendo la retribución económica de los servicios profesionales un derecho, el Contador Público fijará sus honorarios de conformidad con su capacidad científica y/o técnica y en relación con la importancia y circunstancia en cada uno de los casos que le corresponda cumplir, pero siempre previo acuerdo por escrito entre el Contador Público y el usuario.

NOTA: Tomado del Plan Único de Cuentas (PUC).

8.3 Plaza

El mercado objetivo son todas las micro empresas y medianas empresas en el sector de estratos 1, 2, y 3.



8.4 Promoción.

Ocupación de kioscos en ferias empresariales por medios de ejecutivos de ventas los cuales se acercan a los empresarios ofreciendo lo servicios de asesorías.

9 . MÓDULO TÉCNICO

9.1 Objetivo

DETERMINAR EL TAMAÑO FÍSICO DE LA EMPRESA

Lograr el mejoramiento del enfoque y estudios de mercado, basándose en las determinantes que ayudan al cumplimiento de las necesidades básicas del consumidor.

Mostrar el primer rendimiento de flujo a partir de la aplicación llevada a cabo del plan a corto plazo para realizar el enfoque, demostración de utilidades incurridas en un periodo de tiempo determinado.

9.1.1 *Objetivos En Mercadotecnia*

Objetivos Corto plazo	La idea principal es brindar asesorías a empresas de mediano rango en un tiempo estimado de un mes cada una para poder así reconstruir la información dada desde dos años anteriores.
Objetivos a mediano plazo	Brindar asesorías a cinco empresas de mediano rango o personas de régimen simplificado, en un tiempo estimado de seis (6) meses y así reconstituir la información dada desde dos años anteriores.
Objetivos a largo plazo	Brindar asesorías a quince (15) empresas de mediano rango o personas de régimen común, en un tiempo estimado de un año y así reconstituir la información dada desde dos años anteriores.

10 MÓDULO ADMINISTRATIVO

10.1 Determinar Cualitativamente Y Cuantitativamente La Planta De Personal

Asesorías Contables y Auditores A.C.G contará con una planta administrativa básica para la etapa de inicio, Contaremos con 4 colaboradores que son:

CONTADOR:

El perfil profesional del contador público comprende los conocimientos y actitudes como son: respeto, servicio, responsabilidad, análisis.

Habilidades: Visión general de los objetivos y estrategias de una organización.

Aplicar sus conocimientos en forma crítica en el análisis e interpretación de estados financieros, fundamentar toma de decisiones, Asesorar en materia contable, fiscal y financiera.

ASISTENTES ADMINISTRATIVOS CONTABLES:

El perfil del asistente debe poseer las siguientes cualidades:

- Debe tener conocimientos equilibrados para el área financiera
- Estar dispuesta a trabajar bajo presión.
- Poseer habilidades y destrezas
- Tener Capacidad de análisis contable.
- Estar dispuesta para actuar oportunamente y distinguir prioridades.

SECRETARIA PRINCIPAL

Toda secretaria eficiente debe poseer cualidades personales, que conjuntamente con las destrezas y conocimientos le permitirán desarrollar su trabajo de la manera más óptima y además le ayudarán a trabajar en equipo.

- Debe tener una personalidad equilibrada y proactiva.
- tener Capacidad de adaptación a los cambios.
- Debe tener Habilidades comunicativas
- Debe tener Capacidad de crear, innovar e implementar.
- Tener Disposición para trabajar en equipo.
- Debe ser prudente para manejar situaciones diversas.

Espíritu de superación

CONSERJE:

Es una persona que se dedica al mantenimiento y limpieza de la empresa u organización implicando el uso de maquinaria pesada obligación de limpieza, encerado de pisos, el movimiento y la organización de los muebles como sea necesario.

10.1.1 Procesos De Selección De Personal

El proceso de selección se realizará mediante una oficina que se dedique al reclutamiento de personal ya que este proceso se realiza de acuerdo a las necesidades y cargos que se quieran solicitar.

10.1.1.1 Tipo de Contratación

Podremos contratar por tiempo indefinido o por prestación de servicios. El contrato a tiempo por prestación de servicios se entenderá celebrado por tiempo indefinido cuando se concierte para realizar trabajos fijos y periódicos dentro del volumen normal de actividad de la empresa.

11 MÓDULO LEGAL

Tipo de sociedad que conformaría

SOCIEDADES POR ACCIONES SIMPLIFICADAS (SAS)

11.1 Constitución de la empresa.

CÁMARA DE COMERCIO:

Por documento privado.

Autenticado

Registro mercantil de la cámara de comercio del domicilio principal.

Requisitos:

Nombre, identidad y domicilio accionistas

Razón social o denominación seguida de SAS ***ASESORIAS CONTABLES Y AUDITORES S.A.S.***

Documentos

Verificar la disponibilidad del nombre

Diligenciar el formulario de registro y matrícula

Diligenciar el anexo de solicitud del Nit ante la Dian.

Pagar valor de registro y matrícula.

DIAN:

Inscribir el Rut registro único tributario y Secretaría de Hacienda Municipal o Distrital

Obtención del Nit (número de identificación tributaria)

Obligaciones de Impuestos Nacionales:

Renta Timbre (hasta 2009)

IVA Patrimonio (*Revisar 2010)

Rete fuente GMF

11.2 Aspectos tributarios

Tarifa de impuesto de renta del 33%

Renta presuntiva del 3% sobre patrimonio líquido.

No está obligado a tener revisor fiscal, al menos

En el primer año.

Cuando supere los topes establecidos por la

Ley 43 de 1990:

Activos brutos superiores a 5.000 s.m.l.m.v.

Ingresos brutos superiores a 3.000 s.m.l.m.v.

Cifras como resultado del año cerrado en Diciembre

ACCIONES

Deben ser de reembolso en caso de liquidación.

A una cuota determinada de las utilidades acumuladas.

11.3 Causales de disolución:

- a. Por vencimiento del término previsto en los estatutos, si lo hubiere, a menos que fuere prorrogado mediante documento inscrito en el registro mercantil antes de su expiración.
- b. Por imposibilidad de desarrollar las actividades previstas en su objeto social.
- c. Por pérdidas que reduzcan el patrimonio neto de la sociedad por debajo del 50% del capital suscrito

Ventajas:

Útil para todo tipo de esquemas societarios.

Los accionistas sólo serán responsables hasta el monto de sus aportes.

No serán responsables por las obligaciones tributarias o laborales, salvo cuando se demuestren casos de fraude.

11.4 ¿Quién regula la Actividad Económica?



¿CUALES SON LAS FUNCIONES DE JUNTA CENTRAL DE CONTADORES?

- a. Ejercer la inspección y vigilancia, para garantizar que la Contaduría Pública sólo sea ejercida por Contadores Públicos debidamente inscritos y que quienes ejerzan la profesión de Contador Público, lo hagan de conformidad con las normas legales, sancionando en los términos de la ley a quienes violen tales disposiciones.
- b. Efectuar la inscripción de Contadores Públicos, suspender, o cancelarla cuando haya lugar a ello, así mismo llevar su registro.
- c. Expedir, a costa del interesado, la tarjeta profesional y su reglamentación, las certificaciones que legalmente esté facultada para expedir.
- d. Denunciar ante las autoridades competentes a quien se identifique y firme como Contador Público sin estar inscrito como tal.
- e. En general, hacer que se cumplan las normas sobre ética profesional.
- f. Establecer juntas seccionales y delegar en ellas las funciones señaladas en los numerales 4 y 5 de este Artículo y las demás que juzgue conveniente para facilitar a los interesados que residan fuera de la capital de la República el cumplimiento de los respectivos requisitos.

- g. Darse su propio reglamento de funcionamiento interno.
- h. Las demás que le confieran las leyes.

9

12 INGRESOS

La empresa *ASESORIAS CONTABLES Y AUDITORES S.A.S.* Cuenta con un préstamo de \$21.000.000, esta será la primera fuente de financiación.

La segunda fuente serán las ganancias de nuestros servicios prestados durante los dos primeros años de vida útil del proyecto, ingresos que serán base para proyección de G y P del siguiente periodo a proyectar.

Según la información suministrada por el DANE el sector de servicios empresariales etc. ha determinado en un 40% de los servicios prestados en el país de lo cual cabe mencionar que viendo la necesidad de las empresas y el impacto que vamos a generar como valor agregado al país, estaríamos impactando en un 10% del mercado objetivo.

Cabe mencionar que según encuestas realizadas por el DANE el número de empresas en ámbito de teneduría de libros y contabilidad asciende a 1.000 empresas, de lo cual nuestra compañía acogerá el 10% de mercado de la competencia.

Es por esta razón que se ha estimado un crecimiento del 10% de nuestros ingresos anuales en nuestro flujo neto de efectivo.

⁹Descargado el 20 de Octubre de 2012. Tomado de: (Unidad Administrativa Junta Central de Contadores)

El ambiente laboral y competitivo siempre se ha de tornar competitivo, es por eso que una de nuestras estrategias e lanzamiento será la integración de contadores profesionales con experiencia en el ámbito laboral que deseen ser accionistas de la compañía, obsequiándosele un porcentaje de ganancia del compañía y a su vez un crecimiento empresarial a manera de competencia. De esta manera facilitaremos la búsqueda de clientes e intensificación de ingresos para empezar con unos estados financieros favorables y no poner en riesgo la capacidad de pago de nuestro endeudamiento adquirido.

Para calcular nuestros beneficios necesitamos conocer los ingresos que obtuvimos por la venta de nuestros productos y los costos en los que incurre al producirlos es decir que los beneficios los definimos como los ingresos totales menos los costos totales.

13 CONCLUSIONES.

En las diferentes fuentes consultadas se tiene relación en que las Mipymes tienen bastante incidencia en cuanto al ámbito de relaciones socioeconómicas con el mercado y la falta de conocimiento financiero y contable.

Se logra identificar la factibilidad de la implementación de una empresa que suministre información y coadyuve al tiempo con el mejoramiento económico de las mismas a través de un sistema de auditorías.

14 Bibliografía

- ASESORIAS CONTABLES*. (s.f.). Obtenido de <http://www.actiweb.es/controller/pagina3.html>
- BAVARIA, F. (s.f.). Obtenido de http://www.bavaria.com.co/5-11/fundacion_bavaria_ds/
- CASTILLO, L. (s.f.). *La Contaduría Pública*. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos11/conpu/conpu2.shtml>
- DANE. (s.f.). *BOLETINES DANE*. Obtenido de http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/eas/bp_EAS_2010.pdf
- Fomento y desarrollo de las mipymes por falta de financiamiento del gobierno*. (Diciembre de 2008). Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos69/desarrollo-mipymes-falta-financiamiento-gobierno/desarrollo-mipymes-falta-financiamiento-gobierno2.shtml>
- Pequeñas y medianas empresas por país*. (24 de OCTUBRE de 2012). Obtenido de http://es.wikipedia.org/wiki/Peque%C3%B1a_y_mediana_empresa#Colombia
- Probelmatica de als mypimes*. (s.f.). Recuperado el 20 de octubre de 2012, de <http://www.monografias.com/trabajos69/desarrollo-mipymes-falta-financiamiento-gobierno/desarrollo-mipymes-falta-financiamiento-gobierno2.shtml>
- Red.com, S. D. (09 de Agosto de 2012). *El desconocimiento financiero pone en riesgo a las empresas hispanas, segun un estudio*. Obtenido de : <http://www.sandiegored.com/noticias/16787/El-desconocimiento-financiero-pone-en-riesgo-a-las-empresas-hispanas-segun-un-estudio/>
- Unidad Administrativa Junta Central de Contadores*. (s.f.). Obtenido de http://www.jccconta.gov.co/contenido.php?cat_id=1