



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

# Ingreso de Información

## Repositorio Institucional 2024

Sistema Nacional de Bibliotecas CUN

Calle 12B No. 4-79 E-mail: [biblioteca@cun.edu.co](mailto:biblioteca@cun.edu.co)

<https://cun.edu.co/bibliotecas>



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

## PASO A PASO:

1. Crear una cuenta en el repositorio institucional, o ingresar si ya se tiene una cuenta previa. (<https://repositorio.cun.edu.co/>)
2. Ingresar al cajón “COMUNIDADES” ubicado en la parte inferior de la barra de búsqueda



3. Se selecciona la opción correspondiente según el nivel de pregrado del trabajo, ya sea ya sea técnico, tecnólogo o profesional, los cuales están categorizados como A, B y C, respectivamente.

Sistema Nacional de Bibliotecas CUN

Calle 12B No. 4-79 E-mail: [biblioteca@cun.edu.co](mailto:biblioteca@cun.edu.co)

<https://cun.edu.co/bibliotecas>



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

🏠 Repositorio CUN / Lista de comunidades

## Comunidades en DSpace

Elija una comunidad para listar sus colecciones

LISTAR

- Todo DSpace
- Comunidades & Colecciones
- Por fecha de publicación
- Autores
- Títulos
- Materias
- Tipo de Material

- + A. Trabajos de grado - Nivel técnico [8]
- + B. Trabajos de grado - Nivel tecnológico [12]
- + C. Trabajos de grado - Nivel profesional [41]
- + D. Trabajos de posgrados [0]
- + E. Docencia (Contenidos Académicos) [1]
- + F. Editorial (Publicaciones Académicas) [20]
- + G. Investigación [172]
- + H. Documentación Institucional [2]

4. Después de elegir el nivel se procede a seleccionar la comunidad o la escuela a la que pertenece el trabajo que se va a cargar.

### A. Trabajos de grado - Nivel técnico

LISTAR POR

Por fecha de publicación Autores Títulos Materias Tipo de Material

Buscar en esta comunidad y sus colecciones:

  

Subcomunidades en esta comunidad

- Escuela de Ciencias Jurídicas y Gobierno [0]
- Escuela de Diseño y Comunicación [3]
- Escuela de Ingeniería [0]
- Escuela de Transformación Empresarial [5]

Sistema Nacional de Bibliotecas CUN

Calle 12B No. 4-79 E-mail: [biblioteca@cun.edu.co](mailto:biblioteca@cun.edu.co)

<https://cun.edu.co/bibliotecas>



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

5. Recuerda que estos son los programas por escuela:
  - A. Escuela de Ingeniería
    - Ingeniería industrial
    - Ingeniería Electrónica
    - Ingeniería de Sistemas
  - B. Escuela de Diseño y Comunicación
    - Diseño de Modas
    - Diseño Gráfico
    - Dirección y Producción de Medios Audiovisuales
    - Comunicación Social
  - C. Escuela de Ciencias Jurídicas y Gobierno
    - Derecho
    - Administración Pública
  - D. Escuela de Transformación Empresarial
    - Administración de Empresas
    - Administración Deportiva
    - Administración de la Seguridad Social
    - Administración de Servicios de la Salud
    - Publicidad y Mercadeo
    - Administración de Empresas Agroindustriales
    - Contaduría Pública
6. Luego de seleccionar la escuela, se elige la subcomunidad, que corresponde al programa específico.

Sistema Nacional de Bibliotecas CUN

Calle 12B No. 4-79 E-mail: [biblioteca@cun.edu.co](mailto:biblioteca@cun.edu.co)

<https://cun.edu.co/bibliotecas>



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Escuela de Transformación Empresarial

Subcomunidad

LISTAR POR

Por fecha de publicación Autores Títulos Materias Tipo de Material

Buscar en esta comunidad y sus colecciones:

Ir

Colecciones

Colecciones en esta comunidad

Técnico en Contaduría Pública [0]

Técnico en Administración de  
Empresas [1]

Técnico en Administración de  
Empresas Agroindustriales [0]

Técnico en Administración de la  
Seguridad Social [0]

Técnico en Administración de  
Servicios de la Salud [0]

Técnico en Administración Deportiva  
[0]

Técnico en Negocios  
Internacionales [4]

Técnico en Publicidad y Mercadeo  
[0]

7. Cuando se selecciona el programa correspondiente, se abrirá una nueva página para buscar un trabajo cargado. En el caso de cargar uno nuevo, se hace clic en el botón "Enviar un ítem a esta colección".

## Técnico en Administración de Empresas Agroindustriales

LISTAR POR

Por fecha de publicación Autores Títulos Materias Tipo de Material

Búsqueda en esta colección:

Ir

Enviar un ítem a esta colección

Calle 12B No. 4-79 E-mail: [biblioteca@cun.edu.co](mailto:biblioteca@cun.edu.co)

<https://cun.edu.co/bibliotecas>



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

A continuación, se mencionarán los campos disponibles para diligenciar en el formato de envío de documentos, los espacios que no se describen en este instructivo no son requeridos y no se deben llenar con ninguna información.

- En la primera sección, cuando se refiere a "Tipología Documental - Local", "Tipología Normalizada (COAR - OpenAire v4)", "Tipología Normalizada (DRIVER - OpenAire v3)", y "Tipología Documental Normalizada para productos de investigación Minciencias (RedCol)", se selecciona la opción 'Tesis/Trabajo de grado – Pregrado' para los trabajos de pregrado. Para las especializaciones, en los mismos campos, se elige 'Tesis/Trabajo de grado – Especialización'.

#### Envío de ítems

Describir

Describir el ítem

**Tipología Documental - Local: \***

- Recurso Educativo Digital Abierto REDA
- Simulación
- Software - Aplicativo
- Sitio Web
- Tesis/Trabajo de grado - Pregrado
- Tesis/Trabajo de grado - Especialización
- Tesis/Trabajo de grado - Maestría

Seleccione el tipo (s) de material asociado al recurso (Clasificación Local). Para seleccionar dos o más valores pulse la tecla "Ctrl" o la tecla "Shift".

**Tipología Normalizada (COAR - OpenAire v4):**

- Reporte técnico
- Revisión
- Recurso interactivo
- Sonido
- Software
- Sitio web
- Tesis/Trabajo de grado - Pregrado

Seleccione el tipo (s) de material Normalizado (Vocabulario COAR - OpenAire4). Para seleccionar dos o más valores pulse la tecla "Ctrl" o la tecla "Shift". <https://bit.ly/20hyjTr>

**Tipología Normalizada (DRIVER - OpenAire v3):**

- Reporte/Informe de investigación
- Revisión de un libro o artículo
- Tesis/Trabajo de grado - Pregrado
- Tesis/Trabajo de grado - Maestría
- Tesis/Trabajo de grado - Doctorado
- Otros datos no Publicados

Seleccione el tipo (s) de material Normalizado (Driver - OpenAire3). Para seleccionar dos o más valores pulse la tecla "Ctrl" o la tecla "Shift". Tener en cuenta [info.eu-repo/semantics/](http://info.eu-repo/semantics/)

**Tipología Documental Normalizada para productos de investigación Minciencias (RedCol):**

- Documento de trabajo
- Tesis/Trabajo de grado - Doctorado
- Tesis/Trabajo de grado - Maestría
- Tesis/Trabajo de grado - Pregrado
- Diseño industrial
- Edición
- Embrasee de hasta temáticas / (SinOff u Start-up)

Calle 12B No. 4-79 E-mail: [biblioteca@cun.edu.co](mailto:biblioteca@cun.edu.co)

<https://cun.edu.co/bibliotecas>



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

9. En el campo "Naturaleza del Contenido (Tipo de Contenido del Recurso) - (DATACITE - OpenAire v4)", se ingresa el tipo de documento, el cual dependerá si la sustentación del trabajo fue realizada en un documento de texto, video, u otro formato correspondiente

Naturaleza del Contenido (Tipo de Contenido del Recurso) - (DATACITE - OpenAire v4):

- Servicio
- Software
- Sonido
- Texto
- Flujo de Trabajo
- Otros

Seleccione las categorías asociadas al tipo de CONTENIDO del Recurso de Información. Para seleccionar dos o más valores pulse la tecla "Ctrl" o la tecla "Shift", basado en DataCite Metadata Schema. <https://schema.datacite.org/>

10. En la opción "Estado de la Publicación (DRIVER - OpenAire3)" y "Estado de la Publicación (COAR - OpenAire4)", se elige "Versión Aceptada para Publicación".

Estado de la Publicación (DRIVER - OpenAire3):

Seleccione la opción que describa el estado de Publicación del documento. Para Tesis/Trabajos de Grado, la opción por defecto es "Versión Aceptada".

Estado de la Publicación (COAR - OpenAire4):

Seleccione la opción que describa el estado de Publicación del documento. Para Tesis/Trabajos de Grado, la opción por defecto es "Versión Aceptada".

Guardar / Salir [Siguiente >](#)

11. Una vez seleccionadas las opciones correspondientes, se hace clic en "siguiente".

Guardar / Salir [Siguiente >](#)



Sistema Nacional de Bibliotecas CUN

Calle 12B No. 4-79 E-mail: [biblioteca@cun.edu.co](mailto:biblioteca@cun.edu.co)

<https://cun.edu.co/bibliotecas>



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

12. En la siguiente página hay varios campos que se completarán según la información proporcionada. Entre ellos se encuentran los campos necesarios para cargar el trabajo de grado, tales como:

- Título propio: **Los títulos y subtítulos deben comenzar con la primera letra en mayúscula y las demás en minúscula, excepto cuando se trate de nombres propios, acrónimos u otras palabras que siempre lleven mayúscula.**
- Autores Personales del Documento: **Los nombres deben escribirse completos, con las iniciales en mayúscula, se deben ingresar todos los autores presentes en el trabajo.**
- Nombre del Tutor - director de Tesis-Trabajo de Grado
- Lugar de producción, publicación, distribución: con el siguiente formato: **Ciudad, País ejemplo: Bogotá, Colombia**
- Fecha de publicación: Se ingresa **solamente el año de presentación del trabajo de grado.**
- Editor/Institución (personas, organizaciones o servicios): El nombre del publicador, en este caso la institución que otorga el título académico: **Corporación Unificada Nacional de Educación Superior - CUN**
- ETD-CO - Nivel de estudios realizados: **Selecciona la opción correspondiente al área académica del trabajo de grado**
- ETD-CO - Título obtenido
- ETD-CO – Facultad: **Selecciona la facultad a la que pertenece el programa bajo el cuál se presentó el trabajo de grado**
- ETD-CO - Programa que otorga el título

Sistema Nacional de Bibliotecas CUN

Calle 12B No. 4-79 E-mail: [biblioteca@cun.edu.co](mailto:biblioteca@cun.edu.co)

<https://cun.edu.co/bibliotecas>

13. Si en los ítems requeridos se necesita agregar mas de una entrada (Autor, Título etc.) se hace clic en "Añadir" para incluir más títulos, autores u otra información proporcionada.

Título propio: \*

Estufas a carbón  N/A  **Añadir**

Ingrese el título completo exactamente como aparece en el documento. El título no debería terminar con punto final, aunque sí puede terminar con signo de interrogación. No hay opción de poner texto en itálicas, por favor ingréselo normalmente. Si tiene un subtítulo, este debe ir precedido de dos puntos [.]. Use mayúsculas solamente para la primera letra y para nombres propios.

Otros Tipos de Títulos:

Traducido  Tradición y sabor  **Añadir**

Ingrese en este campo las distintas variantes del título. Utilice sólo si ésta información se encuentra presente. (otro Título, Subtítulo). Cada título debe anotarse en una casilla aparte.

Autores Personales del Documento:

Apellido, p.ej. Pérez  Nombre(s), p.ej. Manuel  **Añadir**

Diego Castañeda  Angie Bernal

- Si el título contiene un subtítulo, separe estos con dos puntos y espacio, de la siguiente forma: Título: Subtítulo
- Si el titulo se encuentra en otro idioma: se agrega otra entrada de **"Título"** y se selecciona el segundo idioma en el que se encuentre.
- Si se encuentra el título de forma abreviada: Se utiliza el campo **"Otros Tipos de Títulos"** y se selecciona la opción **"Abreviado"**.

14. Una vez diligenciado las opciones correspondientes, se hace clic en "siguiente".

Guardar / Salir **Siguiente >** 

15. En la siguiente página pantalla los campos que son obligatorios son:

- Descriptores no normalizados propuestos por el autor: **Si el documento contiene palabras clave**, se incluirán todas las palabras encontradas en el trabajo de grado
- Palabras Clave (DESCRPTORES NORMALIZADOS): En este campo se asignan palabras claves que se hayan tomado de un Tesouro y se puedan verificar, los siguientes son tesauros de acceso libre que se pueden usar según el tema de interés:
  - Tesouro de la UNESCO: Usar para temas en Ciencias sociales, políticas y/o culturales; <https://vocabularies.unesco.org/browser/thesaurus/es/>
  - Tesouro DeCS/MeSH: Usar para temas en Ciencias de la salud; <https://decs.bvsalud.org/es/>
  - Tesouro Agrovoc: Para las Ciencias en Alimentación y Agricultura: <https://www.fao.org/agrovoc/es>
  - Tesouro ERIC: Para las Ciencias de la Educación; <https://vocabularyserver.com/tee/es/?tema=1288>
  - Tesouro SPINES: Usar para Ciencias exactas y humanas; <http://vocabularios.caicyt.gov.ar/spines/>

**Se debe asegurar por lo menos una cantidad de 5 palabras clave normalizadas en total.**



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Describir Describir Describir **Describir** Describir Subir Revisar Licencia Completar

Describir el ítem

Descriptores no normalizados propuestos por el autor:

N/A

Añadir

Coloque las palabras claves que identifican su trabajo.

Clasificación Según DEWEY:

Añadir

Seleccione la materia haciendo clic en el enlace "Menú de selección".

Categorías temáticas

Palabras Clave (DESCRIPTORES NORMALIZADOS):

Añadir

Palabras clave asociadas al contenido del recurso NORMALIZADAS

- unesco:Archivos
- unesco:Cuidado del niño
- unesco:Desarrollo del niño
- unesco:Psicología del niño
- unesco:Tecnología educacional

- Tipo de Licencia - Creative Commons: Se escoge la opción “Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)”
- URL de la Licencia - Derechos de Autor: Se escoge la opción “Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)”
- Restricciones de Acceso al recurso de información (DRIVE - OpenAire V3): Se escoge la opción “Acceso Abierto/ Sin restricciones a todo el contenido”
- Restricciones de Acceso al recurso de información (COAR - OpenAire V4): Se escoge la opción “Acceso Abierto/ Sin restricciones a todo el contenido”

Sistema Nacional de Bibliotecas CUN

Calle 12B No. 4-79 E-mail: [biblioteca@cun.edu.co](mailto:biblioteca@cun.edu.co)

<https://cun.edu.co/bibliotecas>



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Tipo de Licencia - Creative Commons:

Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)

Si aplica - Indicar el tipo de Licencia Creative Commons Utiliza. Ver Tipos de licencia en: <https://co.creativecommons.net/tipos-de-licencias/>

URL de la Licencia - Derechos de Autor:

Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)

Seleccione la URL de la Licencia Si Aplica

Atribución 4.0 Internacional (CC BY 4.0)

Atribución-NoComercial 4.0 Internacional (CC BY-NC 4.0)

Atribución-NoComercial-SinDerivadas 4.0 Internacional (CC BY-NC-ND 4.0)

Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)

Atribución-SinDerivadas 4.0 Internacional (CC BY-ND 4.0)

Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-SA 4.0)

Indicaciones sobre el tipo de acceso al Recurso.

16. En la siguiente página los campos obligatorios son:

- Formato de archivo: Se escoge el formato del documento, el formato del documento debe ser y estar en **PDF**.
- Extensión: Número de páginas o tiempo de video del trabajo, se debe de poner el número y la palabra “pagina” o “minutos, horas...” dependiendo del formato: **23 páginas**.
- Idioma: Seleccionar el **idioma original** del documento
- Identificador del Documento - Cita Bibliográfica: La citación del trabajo tiene que incluirse todos los autores con el siguiente orden:

**Apellido, Inicial del nombre. (Fecha de publicación). Nombre del documento [Trabajo de grado]. Corporación Unificada Nacional de Educación Superior – CUN. Hypatia**

Sistema Nacional de Bibliotecas CUN

Calle 12B No. 4-79 E-mail: [biblioteca@cun.edu.co](mailto:biblioteca@cun.edu.co)

<https://cun.edu.co/bibliotecas>



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Ejemplo de referencia en formato APA:

**Sánchez Mayorga, N. A. y Rodríguez Moreno. L. L (2019). Conexiones [Trabajo de grado], Corporación Unificada Nacional de Educación Superior - CUN. Hypatia.**

Describir el ítem

Formato de archivo:

Adobe PDF  
Comprimido en ZIP  
Excel XLS/XLSX  
Imagen en JPG  
Imagen en PNG  
Imagen en GIF

Formato en que se encuentra el documento a ingresar al repositorio. Extensión de archivo del documento. Determina el software necesario para su funcionamiento (Basado en MIMETYPE).

Extensión:

50 Páginas

Coloque la extensión del recurso en páginas, tiempo (video-audio), cantidad de elementos (volúmenes, tomos), entre otros.

Descripción General del Recurso Físico/Lógico/Digital:

N/A

Añadir

Características generales físicas/lógicas tales como material ilustrativo, coloración, velocidad de la grabación, características del surco, presencia y tipo de sonido, número de canales y formato de presentación de películas.

Resumen:

como guardería empresarial ofrecemos una serie de actividades lúdicas y recreativas para los niños. Nos enfocaremos en las localidades de chapinero y Teusaquillo, ya que presentan un mayor volumen de población activa laboralmente con hijos, el servicio se enfocara para dos clases socioeconómicas con base en sus ingresos mensuales. Nuestro objetivo es llegar a ser una compañía reconocida por su servicio, hacer la diferencia en el mercado empresarial y brindar oportunidades a los stakeholder.

N/A

Añadir

Breve resumen sobre el contenido del documento. Repetible para TODOS los idiomas (Se recomienda colocar prefijo del idioma ó utilizar propiedad Idioma en DSPACE), Ejemplo spa:

- Se añade otro resumen si este, en el trabajo presentado se encuentra traducido a otro idioma.

Sistema Nacional de Bibliotecas CUN

Calle 12B No. 4-79 E-mail: [biblioteca@cun.edu.co](mailto:biblioteca@cun.edu.co)

<https://cun.edu.co/bibliotecas>



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Idioma:

N/A  
Alemán  
Catalán  
Chino Mandarín  
Español  
Francés

Idioma del contenido del documento.

Identificador del Documento - Cita Bibliográfica:

Castellanos, A., Piñeros, J. y Gonzales, J. (2017). Pequeños Emprendedores S.A.S [Trabajo de grado]. Corporación Unificada Nacional de Educación Superior - CUN. [CUN](#)

Añadir

Ingrese la cita bibliográfica del documento que está cargando en el sistema en el formato de citación correspondiente (APA, ISO, CHICAGO, etc.)

17. Una vez diligenciados los diferentes campos, se hace clic en "siguiente".



Recuerda que si deseas salir sin perder los cambios realizados al envío debes seleccionar la opción **Guardar / Salir**

18. La información que se solicita en la siguiente página NO es requerida para el envío de trabajos de grado, por lo tanto, estos datos se omiten

Sistema Nacional de Bibliotecas CUN

Calle 12B No. 4-79 E-mail: [biblioteca@cun.edu.co](mailto:biblioteca@cun.edu.co)

<https://cun.edu.co/bibliotecas>



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Ingrese la audiencia o las audiencias que requieran, Estudiantes, Profesores, Comunidad científica colombiana, etc.

Objeto relacionado:  
Cita

URL que enlace a documentos relacionados con esta obra.

Nombre del proyecto - Título de Adjudicación:  
  
Indique el título del proyecto, adjudicación o subvención.

Número de Adjudicación del proyecto:  
  
Indique el número de adjudicación exclusivamente al nombre de la entidad (número de contrato del proyecto de investigación para proyectos financiados).

URL del proyecto de Investigación:  
  
Si aplica, especifique la URI de la página del proyecto (Para MinCiencias URL de la Adjudicación).

Agencias/Patrocinadores del proyecto de investigación:  
  
Descripción de las agencias patrocinadoras / proveedor de financiamiento (Financador)

Detalles del Patrocinio:  
  
Indicaciones/Condiciones/Restricciones del patrocinio y datos específicos de financiación

Grupo de Investigación:

Estos datos se omiten

Clic en Siguiente.

Guardar / Salir Siguiente >



Sistema Nacional de Bibliotecas CUN

Calle 12B No. 4-79 E-mail: [biblioteca@cun.edu.co](mailto:biblioteca@cun.edu.co)

<https://cun.edu.co/bibliotecas>

19. En la siguiente página se muestra el espacio para subir el trabajo en formato PDF, además de los anexos de dicho trabajo (si los tiene), el documento y los anexos deben ir nombrados con las siguientes estructuras:

Nombre de archivo PDF:

**NombreApellido\_Año\_TresPalabrasClave**

Nombramos con: El primer nombre y apellido del primer autor del trabajo de grado, separado por guion bajo (\_), el año de presentación del trabajo, separado con guion bajo (\_), y finalmente tres palabras clave del título, o si el título contiene menos de tres palabras se pondrá el título completo. Ejemplo:

**ManriqueLaura\_2024\_DiseñoEmpresaMueble**

Nombre de anexo, videos, tablas de Excel, fotografías, entre otras:

**Anexo.1\_NombreApellido\_Año\_TresPalabrasClave**

Nombramos los anexos con el mismo nombre del título del PDF, anticipándolos con la palabra Anexo y el número de este que corresponda, Ejemplo:

**Anexo.1\_ManriqueLaura\_2024\_DiseñoEmpresaMueble**

**Anexo.2\_ManriqueLaura\_2024\_DiseñoEmpresaMueble**

**Anexo.3\_ManriqueLaura\_2024\_DiseñoEmpresaMueble**





Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

20. Una vez nombrados los archivos a subir correctamente, vamos a dar clic en la opción “Seleccionar archivo” en el área de fichero\*

#### Envío de ítems

Describir Describir Describir Describir Describir Subir **Revisar** Licencia Completar

Subir fichero(s)

Fichero: \*

**Seleccionar archivo** CastañedaA... a carbon.pdf

Por favor, introduzca la ruta completa del fichero en su ordenador que corresponda con el ítem. Si pincha en "Examinar...", se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.

Descripción del fichero:

Si lo desea, puede describir brevemente el contenido de este fichero, por ejemplo "Artículo principal" o "Lectura de los datos del documento"

**Subir fichero y añadir otro más**



**Selecciona esta opción si se subirán anexos.**

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

21. Una vez cargados los ficheros completos, clic en siguiente

Guardar / Salir Siguiente >



22. La siguiente página muestra un resumen de la información diligenciada para llevar a cabo una revisión y validar que sea correcta, si hay algún dato que se encuentra errado se puede dar clic en la opción “Corregir alguno de éstos”.

Sistema Nacional de Bibliotecas CUN

Calle 12B No. 4-79 E-mail: [biblioteca@cun.edu.co](mailto:biblioteca@cun.edu.co)

<https://cun.edu.co/bibliotecas>



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

## Envío de ítems

Describir Describir Describir Describir Describir Subir Revisar **Licencia** **Completar**

Revisar envío

Describir el ítem

Tipología Documental - Local: Tesis/Trabajo de grado - Pregrado  
Tipología Normalizada (COAR - OpenAire v4): Tesis/Trabajo de grado - Pregrado  
Tipología Normalizada (DRIVER - OpenAire v3): Tesis/Trabajo de grado - Pregrado  
Tipología Documental Normalizada para productos de investigación Minciencias (RedCol): Tesis/Trabajo de grado - Pregrado  
Naturaleza del Contenido (Tipo de Contenido del Recurso) - (DATACITE - OpenAire v4): Texto  
Estado de la Publicación (DRIVER - OpenAire3): Versión Aceptada para Publicación  
Estado de la Publicación (COAR - OpenAire v4): Versión Aceptada para Publicación

**Corregir alguno de éstos** ←

Describir el ítem

Título propio: Estufas a carbón  
Otros Tipos de Títulos: Traducido:Tradición y sabor  
Nombre del Tutor - Director de Tesis-Trabajo de Grado: Chavez, Cristian Camilo  
Lugar de producción, publicación, distribución: Colombia  
Fecha de publicación: 2017  
Editor/Institución (personas, organizaciones o servicios): Corporación Unificada Nacional de Educación Superior CUN  
ETD-CO - Nivel de estudios realizados: Pregrado  
ETD-CO - Título obtenido: Administrador(a) de Empresas Agroindustriales  
ETD-CO - Facultad: Escuela de Negocios  
ETD-CO - Programa que otorga el título: Administración de Empresas Agroindustriales

Corregir alguno de éstos

Describir el ítem

23. Una vez revisado y corregidos los datos necesarios, damos clic en siguiente.

Guardar / Salir **Siguiente >** ←

Sistema Nacional de Bibliotecas CUN

Calle 12B No. 4-79 E-mail: [biblioteca@cun.edu.co](mailto:biblioteca@cun.edu.co)

<https://cun.edu.co/bibliotecas>



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

24. En la última página encontramos una licencia donde permite a DSpace reproducir, traducir y distribuir el envío del usuario en todo el mundo. En la parte inferior se encuentra la casilla para conceder la licencia

continuará en pleno vigor y efecto a menos que sea terminada como se expresa atrás. La Licencia revoca

8. Varios.

a. Cada vez que Usted distribuya o ponga a disposición pública la Obra o una Obra Colectiva, el Licenciatario

b. Si alguna disposición de esta Licencia resulta invalidada o no exigible, según la legislación vigente, se entenderá reformada lo mínimo necesario para hacer que dicha disposición sea válida y exigible.

c. Ningún término o disposición de esta Licencia se estimará renunciada y ninguna violación de ella será

d. Esta Licencia refleja el acuerdo pleno entre las partes respecto a la Obra aquí licenciada. No hay arreglo adicional que pueda surgir en alguna comunicación emanada de Usted. Esta Licencia no puede ser modificada

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.

Licencia de distribución:

Conceder licencia



< Anterior Guardar / Salir Completar el envío

25. Una vez concedido el permiso, se hace clic en "Completar el envío".

Conceder licencia

< Anterior Guardar / Salir Completar el envío

Sistema Nacional de Bibliotecas CUN

Calle 12B No. 4-79 E-mail: [biblioteca@cun.edu.co](mailto:biblioteca@cun.edu.co)

<https://cun.edu.co/bibliotecas>



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

26. Se mostrará una pantalla informando que el envío o la carga fueron exitosos.

#### Envío completado

Su envío pasará por el flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación vía correo electrónico tan pronto como su envío forme parte de la colección, o si por alguna razón hubiera algún problema con el envío. También puede verificar el estado de su envío accediendo a la página 'Mi DSpace'.

[Ir a la página de envíos](#)

[Enviar otro ítem](#)

Sistema Nacional de Bibliotecas CUN

Calle 12B No. 4-79 E-mail: [biblioteca@cun.edu.co](mailto:biblioteca@cun.edu.co)

<https://cun.edu.co/bibliotecas>