

ORDEVEMPRE S.A.S
AGENCIA DE EVENTOS EMPRESARIALES

JOSEPH JAVIER CABALLERO GENEY

CORPORACION UNIFICADA NACIONAL – CUN
ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
MONTERIA – CORDOBA

2020



Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior



ORDEVEMPRE S.A.S

AGENCIA DE EVENTOS EMPRESARIALES

ESTUDIANTE:

JOSEPH JAVIER CABALLERO GENEY

OPCIÓN DE GRADO – CREACIÓN DE EMPRESA

TUTOR:

MIGUEL ANDRES GUTIERREZ TOQUICA

CORPORACION UNIFICADA NACIONAL – CUN

ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

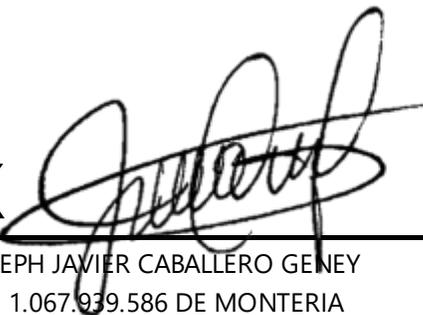
MONTERIA – CORDOBA

2020

COMPROMISO DEL AUTOR

Yo **Joseph Javier Caballero Geney**, identificado con Cedula de Ciudadanía N° **1.067.939.586** expedida en la ciudad de **Montería – Córdoba**, estudiante del programa de **Administración de Empresas** de la **Corporación Unificada Nacional de Educación Superior – CUN** regional **Montería** declaro que:

El contenido del presente documento es un reflejo de mi trabajo personal y manifiesto que, ante cualquier notificación de plagio, copia o falta a la fuente original, soy responsable directo legal, económico y administrativo sin afectar al director del trabajo, a la Universidad y a cuantas instituciones hayan colaborado en dicho trabajo, asumiendo las consecuencias derivadas de tales prácticas.

X 

JOSEPH JAVIER CABALLERO GENEY
C.C. 1.067.939.586 DE MONTERIA

TABLA DE CONTENIDO

COMPROMISO DEL AUTOR.....	4
LISTA DE TABLAS	8
LISTA DE FIGURAS.....	9
LISTA DE ANEXOS	10
I. RESUMEN EJECUTIVO	11
INTRODUCCION	12
OBJETIVOS.....	14
➤ Objetivo General.....	14
➤ Objetivos Específicos	14
CLAVES PARA EL ÉXITO	15
➤ Servicio	15
➤ Precio.....	15
➤ Plaza	16
➤ Promoción	16
II. ANALISIS Y CONTEXTO DE LA IDEA DE NEGOCIO	17
DESCRIPCION DEL PROBLEMA	17
ANÁLISIS D.O.F.A	19
ESTRATEGIAS D.O.F.A.....	20
ANALISIS DE PESTEL.....	21
➤ Político	21
➤ Económico	21
➤ Social.....	22
➤ Tecnológico	22
➤ Ecológico.....	22
➤ Legal.....	23
III. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y ESTUDIO LEGAL.....	24
DESCRIPCIÓN DE LA IDEA DE NEGOCIO	24
PRESENTACION DE LA EMPRESA.....	26
➤ Nombre de la Empresa y Marca	26

➤ Slogan	26
➤ Semiótica	27
PORTAFOLIO DE SERVICIOS	28
➤ Desayunos Empresariales	28
➤ Almuerzos Y Cenas De Carácter Empresarial	28
➤ Seminarios	28
➤ Conferencias	29
➤ Capacitaciones	29
➤ Lanzamientos de Productos	29
➤ Cocteles	30
➤ Convenciones	30
➤ Integraciones de Personal	30
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	31
➤ Misión Empresarial	31
➤ Visión Empresarial	31
➤ Filosofía Empresarial	31
➤ Objetivos Empresariales	32
CADENA DE VALOR	33
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL	34
➤ Organigrama	34
➤ Requerimientos Y Costos De Personal Especializado	35
• Gerente General	35
• Secretaria General	36
• Director Financiero	37
• Asistente De Compras	38
• Director Comercial	39
• Asesor De Ventas Y Diseño	40
• Coordinador De Eventos	41
• Personal De Apoyo	42
ESTUDIO LEGAL	43
➤ Organización Jurídica	43

➤ Nombre y Razón Social	43
➤ Constitución	43
➤ Duración y Domicilio	44
➤ Políticas de Liquidación	45
➤ Trámites Para La Constitución De Empresa Como Persona Jurídica	45
IV. INVERSION	48
ESTUDIO FINANCIERO	48
➤ Plan de Inversión	48
➤ Plan de Financiación	50
➤ Costos	51
➤ Gastos	55
➤ Ingresos	56
V. ESTADOS FINANCIEROS	59
ANÁLISIS DEL PUNTO DE EQUILIBRIO	59
ESTADO DE RESULTADOS	61
BALANCE GENERAL	62
FLUJO DE CAJA	63
INDICADORES DE EVALUACIÓN	64
➤ Valor presente Neto (VPN)	65
➤ Tasa Interno de Retorno (TIR)	65
➤ Periodo de Recuperación de Inversión (PIR)	65
VI. LECCIONES APRENDIDAS Y RECOMENDACIONES	66
VII. BIBLIOGRAFÍA Y ANEXOS	68
BLIBLIOGRAFIA	68
ANEXOS	72

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Matriz D.O.F.A.	19
Tabla 2. Descripción de la Idea de Negocio.	25
Tabla 3. Manual de Funciones Gerente.	35
Tabla 4. Manual de Funciones Secretaria General.	36
Tabla 5. Manual de Funciones Director Financiero.	37
Tabla 6. Manual de Funciones Asistente de Compras.	38
Tabla 7. Manual de Funciones Director Comercial.	39
Tabla 8. Manual de Funciones Asesores de Venta y Diseño.	40
Tabla 9. Manual de Funciones Coordinador de Eventos.	41
Tabla 10. Manuel de Funciones Personal de Apoyo.	42
Tabla 11. Trámites Para Formar Una Empresa de Tipo S.A.S	47
Tabla 12. Plan de Inversión.	49
Tabla 16. Costos de Producción Desayuno Empresarial.	51
Tabla 17. Costos de Producción Almuerzo Empresarial.	52
Tabla 18. Costos de Producción Cena Empresarial - Integraciones de Personal.	52
Tabla 19. Costos de Producción Seminarios, Conferencias, Capacitaciones, Convenciones.	53
Tabla 20. Costos de Producción Lanzamiento de Producto.	53
Tabla 21. Precio de Venta Por Servicio.	54
Tabla 22. Gastos	55
Tabla 23. Ingresos.	58
Tabla 24. Punto de Equilibrio	60
Tabla 25. Estado de Resultado.	61
Tabla 26. Balance General.	62
Tabla 27. Flujo de Caja.	63
Tabla 28. Indicadores de Evaluación.	64

LISTA DE FIGURAS

<i>Figura 1. Estrategias D.O.F.A (F.O.D.A)</i>	20
<i>Figura 2. Logotipo Empresarial.</i>	26
<i>Figura 3. Cadena de Valor.</i>	33
<i>Figura 4. Estructura Organizacional.</i>	34
<i>Figura 5. Plan de Financiación.</i>	50

LISTA DE ANEXOS

ANEXO 1.	72
ANEXO 2.	74
ANEXO 3.	75
ANEXO 4.	76
ANEXO 5.	77
ANEXO 6.	78
ANEXO 7.	79
ANEXO 8.	80
ANEXO 9.	82
ANEXO 10.	83

I. RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de grado fue diseñado para realizar un estudio y análisis completo con el fin de conocer la aceptación y acogida para la creación de una empresa que preste los servicios de organización de eventos empresariales, la cual llevara por nombre “ORDEVEMPRE S.A.S”.

ORDEVEMPRE S.A.S se dedicará a la prestación de servicios en la organización de eventos empresariales en la ciudad de Santa Cruz de Lorica, Municipio del departamento de Córdoba, ofreciendo como elemento innovador la asesoría personalizada y acompañamiento en cuanto a decoración y nuevas tendencias para todo tipo de celebraciones empresariales, ofreciendo un servicio de calidad y a bajo precio enfocados inicialmente en las empresas de carácter público y privado de la ciudad, se define claramente la necesidad a satisfacer y las razones de su realización, los objetivos del mismo y se desarrollan una serie de estudios y análisis que permiten conocer la necesidad. Los resultados obtenidos del mismo darán las bases fundamentales para la conformación de la empresa, sirviendo como marco de investigación y proporcionando información a las personas interesadas en el tema de forma clara y precisa, aportando propuestas y soluciones

INTRODUCCION

El presente trabajo tiene como finalidad analizar la creación de una empresa que se dedique a la prestación de servicios de organización de eventos teniendo como zona de intervención la ciudad de Santa Cruz de Lorica. Esta empresa tendrá como nombre “ORDEVEMPRE S.A.S”.

Se brindará un asesoramiento completo en cuanto a todo lo pertinente a la realización del evento que el cliente necesita. Ofreciendo así un servicio absolutamente personalizado en cuanto a decoración y nuevas tendencias; además un servicio de calidad y a bajo costo dirigido principalmente a las empresas públicas y privadas en los diferentes sectores de la ciudad de Santa Cruz de Lorica en el departamento de Córdoba.

Para llevar a cabo el desarrollo de este proyecto hay que seguir ciertos procedimientos los cuales ayudaran a conocer la realidad y lograr examinar la viabilidad del mismo, en primer lugar, se planteará, formulará y justificará la situación problema que determinará el camino a seguir para el desarrollo del mismo.

En segundo lugar se definen claramente el objetivo general y los objetivos específicos de tal manera que permitan diagnosticar si es posible la creación de una empresa de Organización de Eventos Empresariales en la ciudad de Santa Cruz de Lorica.

En tercer lugar se presentará el marco referencial donde se plasman las teorías, conceptos y enfoques que existen con relación al tema de investigación del proyecto permitiendo nuevas

alternativas para abordar el problema y expresar teorías sobre procedimientos a seguir en el desarrollo del tema de investigación.

cuarto lugar se plasma la metodología a utilizar, donde se presentará el plan de negocio y se determinará el marketing-mix, es decir las características del servicio, precio, distribución y comunicación; que tipo de investigación se realizará; los instrumentos para la obtención y recolección de información; la población y muestra a ser estudiada y los cuestionarios a utilizar.

La última parte de este proyecto trata acerca de los resultados obtenidos a través de la recolección de información, el análisis pertinente de cada uno de los resultados obtenidos y las conclusiones que permitan determinar si es rentable poner en marcha la propuesta de creación de una Empresa de Organización de Eventos Empresariales.

OBJETIVOS

➤ *Objetivo General*

Crear una empresa que se encargue de la organización y realización de eventos empresariales en la ciudad de Santa Cruz de Lorica, con el fin de satisfacer las necesidades del mercado en lo que al tema respecta.

➤ *Objetivos Específicos*

- Realizar un estudio de mercado que ayude a determinar la factibilidad de crear una empresa encargada de los servicios de organización de eventos en la ciudad de Santa Cruz de Lorica.
- Elaborar un estudio metodológico basado en la técnica de la encuesta para determinar si es aceptable la creación de una empresa de Organización de eventos.
- Conocer y analizar las empresas competidoras que existen en el sector de la prestación de servicios de eventos en la ciudad.
- Crear una imagen de marca propia para el servicio de organización y realización eventos con la finalidad de ganar mercado frente a la competencia.

CLAVES PARA EL ÉXITO

➤ **Servicio**

ORDEVEMPRE S.A.S se caracterizará por prestar un servicio especializado en cuanto al cubrimiento de las necesidades básicas que conllevan un evento tales como: Asesoría, Recepción, Decoración, Sonido y Buffet, entre otras cosas.

ORDEVEMPRE S.A.S está en la capacidad para ofrecer a sus clientes paquetes tales como: desayunos de carácter empresarial y social, almuerzos y cenas de carácter empresarial y social, seminarios, conferencias, capacitaciones, lanzamiento de productos, cocteles, convenciones. Entre otros tipos de eventos de carácter empresarial o social.

➤ **Precio**

Para poder definir los precios adecuados de cada uno los servicios a ofrecer se deberá tener en cuenta los costos de los insumos que se utilizaran para el desarrollo de cada tipo de evento, teniendo en cuenta que se pretende ofrecer precios bajos y accesibles al mercado objetivo que varíen entre un 10% y un 15% más económicos que los que actualmente están en el mercado.

Para poder llevar a cabo la planificación y asesorías de cada evento el cliente deberá cancelar el 50% al reservar el evento y 50% restante lo cancela al finalizar el mismo.

➤ **Plaza**

La estrategia de plaza se refiere a los medios por los cuales se va a distribuir, vender o comercializar el producto o servicio. Para este caso la distribución será:

Productor – Consumidor: dada la intangibilidad de los servicios, el proceso de producción y la actividad de venta requiere a menudo un contacto personal entre el productor y el consumidor, por lo tanto se emplea un canal directo.

➤ **Promoción**

El primer paso para la estrategia de promoción será la creación de la imagen corporativa, con ella, se dará a conocer a la empresa. La identidad corporativa es un instrumento fundamental de la estrategia de empresa y su competitividad.

ORDEVEMPRE S.A.S, utilizara distintos medios publicitarios con el fin de atacar al mercado objetivo, la campaña publicitaria ira de acuerdo al presupuesto estimad para este rubro. Para darnos a conocer se realizaran: Volantes informativos, Folletos, Tarjetas de presentación, Publicación de avisos en periódicos, revistas y vallas publicitarias, Creación de página WEB y redes sociales.

II. ANALISIS Y CONTEXTO DE LA IDEA DE NEGOCIO

DESCRIPCION DEL PROBLEMA

“La organización de eventos es el proceso de diseño, planificación y producción de congresos, festivales, ceremonias, fiestas, convenciones u otro tipo de reuniones, cada una de las cuales puede tener diferentes finalidades”¹.

“El mundo de la organización de actos ha evolucionado muchísimo en los últimos años, hasta el punto de que las clásicas reglas de protocolo, los conocimientos básicos para llevar a cabo un evento y las normas y tradiciones que se aplicaban hasta hoy ya no son suficientes para culminar con éxito cualquier tipo de celebración”².

Actualmente en Colombia, es bastante notable el número de personas que acuden a diferentes eventos, ya sean de carácter social o corporativo. Por tal razón es ineludible la necesidad de inquirir en una serie de elementos para simplificar e inducir en el incremento de la estancia a cada uno de estos acontecimientos.

Cuando se pretende llevar a cabo cualquier tipo de evento, la persona encargada tiene la obligación de aplicar una gran parte de su tiempo en buscar individualmente todo lo indispensable para poder efectuarlo, por ejemplo el servicio de Recepción, Decoración, Mobiliario, Equipos y Catering; la organización no sólo conlleva la búsqueda de todo lo

¹ American Marketing Association “Official Definition Of Marketing Research”. 2001

² FUENTE LAFUENTE, Carlos(2005). «Manual práctico para la organización de eventos, Técnicas de Organización de Actos II »

necesario, sino que además se debe llevar un seguimiento y un control mediante todo el desarrollo del evento para que todo quede impecable en ese día tan especial.

En el mercado de la ciudad de Santa Cruz de Lorica, es muy visible la carencia de empresas que se dediquen a la organización de eventos de tal manera que surge la oportunidad de negocio en la creación de una agencia que se encargue de la organización de eventos empresariales, teniendo en cuenta que el desarrollo de este municipio se encuentra en un notorio crecimiento en lo que al ámbito empresarial respecta; ORDEVEMPRE S.A.S surge en la idea de cubrir dicha necesidad en el mercado, debido a que es un factor muy importante para las empresas de hoy granar competitividad por medio de una buena organización, servicio y atención al cliente.

ANÁLISIS D.O.F.A

La matriz DOFA, consiste en analizar las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas del entorno externo e interno, para lograr un visión global de la empresa.

Los factores externos son las oportunidades y amenazas, por lo que los factores internos son las fortalezas y debilidades que se pueden encontrar en el entorno.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Personal capacitado según cargo correspondiente. • Estrategias de ventas definidas. • Captación de nuevos clientes. • Excelente calidad y prestación de servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin recursos financieros • Poco conocimiento del mercado exterior. • Ausencia de imagen de marca. • Inexperiencia en el mercado. • Sin implementos tecnológicos
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilidad de desarrollo de nuevos productos relacionados con los eventos. • Acuerdos con diferentes entidades que brinden apoyo económico. • El desarrollo de las nuevas tecnologías permite a la empresa promocionarse a muy bajo coste, ya que se buscará captar clientes a través de internet y las redes sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Competencias posicionadas. • Factores (cambios) climáticos. • Incumplimiento de proveedores. • No conocer el mercado.

Tabla 1. Matriz D.O.F.A.

Fuente: Elaboración Propia.

ESTRATEGIAS D.O.F.A

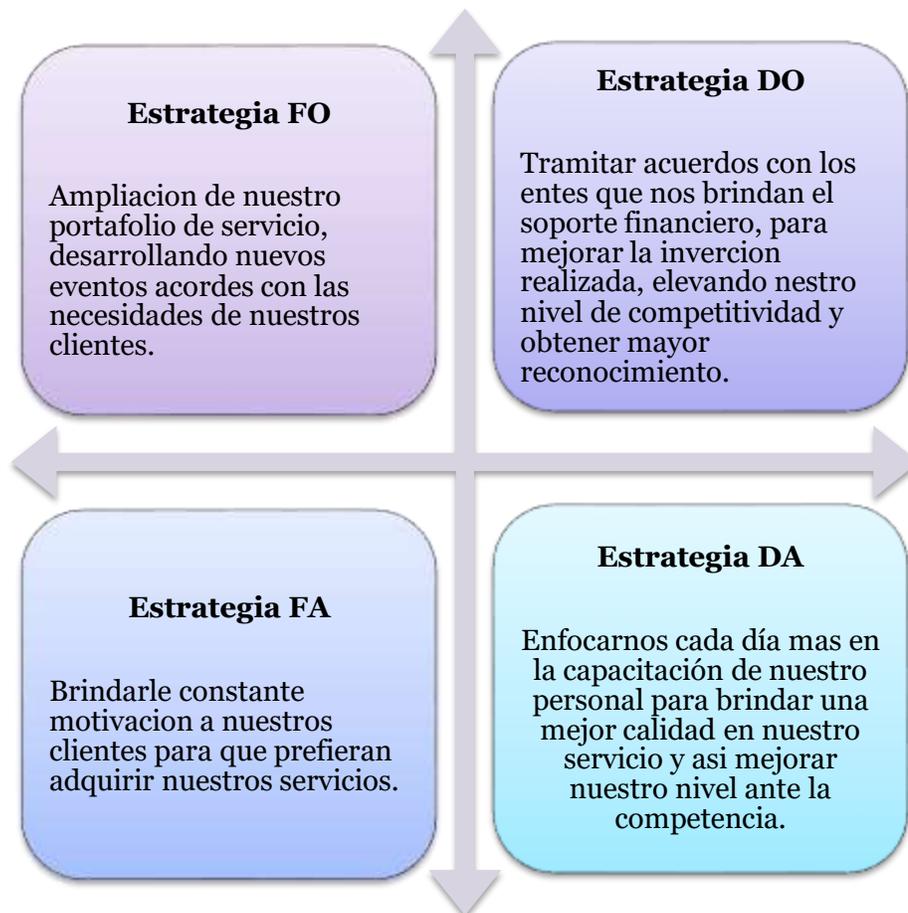


Figura 1. Estrategias D.O.F.A (F.O.D.A)

Fuente: Elaboración Propia.

ANALISIS DE PESTEL

➤ **Político**

En el marco político la empresa ORDEVEMPRE S.A.S se encontrará centrada en el mercado local de la ciudad de Santa Cruz de Lorica, pensando en la posibilidad de expansión a nivel nacional. Actualmente El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MinCIT) e iNNpulsa Colombia lanzaron la estrategia “iNNpulso Naranja”. A través de ocho programas para potenciarse potenciará el crecimiento de los emprendimientos y empresas innovadoras que hagan parte de las industrias creativas y culturales.

A través de estos programas se busca incentivar, apoyar las actividades que conlleven a la creación de empresas con el fin de fomentar empleos; siendo esto de gran ayuda para lograr la constitución de ORDEVEMPRE S.A.S ya que este planteamiento en si lo que busca es lograr motivar este tipo de actividades e invertir en este tipo de negocios, de nuevos pequeños y medianos empresarios.

➤ **Económico**

El marco económico del país se encuentra altamente afectado por la situación que se esta viviendo hoy en día, por ende aquellos considerados como clientes potenciales también se encuentran incluidos en padecer la crisis económica del país, ya que todos los sectores de la economía se ven afectados.

Sin embargo como empresa se busca generar una tasa de empleo, cubriendo la prestación de servicios básicos a los trabajadores incluyendo todas las prestaciones que por ley corresponden buscando lograr el bienestar y satisfacción de los empleados.

➤ **Social**

Dentro del desarrollo Socio-Cultural del proyecto se descubrió que el municipio de Santa Cruz de Lorica en los últimos años se ha convertido en un epicentro de desarrollo social y cultural, lo cual lo convierte en un centro económico y llamativo para el desarrollo de distintas empresas, ORDEVEMPRE S.A.S quiere incursionar este mercado puesto a que sería la primera empresa que ofrezca los servicios de planificación, organización y realización de eventos de manera conjunta facilitando a los clientes encontrar todo en un solo lugar y minimizar el tiempo que conlleva llevar a cabo estos eventos.

➤ **Tecnológico**

En este marco ORDEVEMPRE S.A.S como empresa que se encargara de la prestación de los servicios de organización y realización de eventos empresariales, deberá contar con las mejores herramientas tecnológicas que permitan en su totalidad el desarrollo de todos los tipos de eventos solicitados por los clientes, logrando alcanzar la satisfacción de los mismos y el éxito deseado por ellos al final de sus eventos.

➤ **Ecológico**

La empresa ORDEVEMPRE S.A.S como toda empresa manejará la responsabilidad ambiental, donde se estará comprometida con el cuidado del medio ambiente para así ayudar a la sostenibilidad del planeta y mejorar la calidad de vida de la humanidad. En la actualidad tanto la sociedad y las empresas debe luchar por la protección y el mejoramiento del medio ambiente por ende las empresas deben establecer normas y capacitar a sus empleados para

lograr contribuir con el desarrollo sostenible, garantizando el equilibrio entre el crecimiento económico, el cuidado del medio ambiente y el bienestar social.

➤ **Legal**

En el marco de la legalidad para lograr la constitución de la empresa ORDEVEMPRE S.A.S se deberá realizar una serie de diligencias empezando por el registro de la empresa el cual permitirá el funcionamiento según la actividad económica de esta.

III. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y ESTUDIO LEGAL

DESCRIPCIÓN DE LA IDEA DE NEGOCIO

La empresa ORDEVEMPRE S.A.S tiene como propósito facilitar a las empresas un servicio personalizado, de alta calidad y a precios accesibles, en cuanto a lo relacionado con la logística, la planificación y organización de eventos empresariales tales como inauguraciones, convenciones, presentación de productos y marcas, entre otros tipos de eventos que a menudo suelen ser organizados por las distintas empresas ya sean de carácter público o privado que se encuentran en la ciudad de Santa Cruz de Lorica.

Aparte de brindar un excelente servicio y con calidad, la agencia también quiere ser una fuente generadora de empleo a personal capacitado que desee salir adelante, mejorando su calidad de vida y la de sus familias.

VARIABLE	DESCRIPCION
¿A quién va dirigido?	Nuestro servicio está especialmente pensado y diseñado para pequeño y grandes empresarios, personal que administre o trabaje como asalariado en una empresa, ya sea de carácter pública o privada que necesiten los servicio de planificación y organización de eventos.
¿Cuál necesidad satisface?	Encargarse de toda la logística de los eventos de carácter empresarial ya sea para entes públicos o privados.

<p>¿Cuál es el factor de innovación?</p>	<p>Este tipo de servicios es completamente en la ciudad, aunque existen agencias que se encargan del alquiler del sitio, del alquiler de la cristalería, el bufet y otras más, en ORDEVEMPRE S.A.S encontraras todo el servicio completo en un solo lugar llegando hasta el más mínimo detalle que requieran los clientes.</p>
<p>¿Cuál es el valor agregado?</p>	<p>Además de ser un servicio novedoso y con excelente calidad, posee precios flexibles, ofreciendo un amplio portafolio de servicios y que esté acorde al presupuesto de los clientes y facilitando la forma de pago de los eventos.</p>
<p>¿Cuál es la ventaja competitiva</p>	<p>Se ofrecerá un servicio innovador, ya que hasta el momento es nuevo en el municipio de santa cruz de Santa Cruz de Lorica y da mucha ventaja en cuanto al progreso, desarrollo y el éxito de nuestra organización.</p>

Tabla 2. Descripción de la Idea de Negocio.

Fuente: Elaboración Propia.

PRESENTACION DE LA EMPRESA

➤ ***Nombre de la Empresa y Marca***



Figura 2. Logotipo Empresarial.

Fuente: Elaboración Propia.

El logotipo de la empresa está conformado por la abreviatura ORDEVEMPRE derivada de “Organización de Eventos Empresariales” la cual dará el nombre a la empresa, anexando S.A.S (Sociedad por Acciones Simplificada).

➤ ***Slogan***

¡Su Evento, en las mejores Manos!, se encuentra ubicado en la parte inferior del logotipo encontramos nuestro slogan, escogido para que el cliente sienta la seguridad y confianza de que sus eventos serán de calidad, satisfaciendo sus necesidad y que se lograra el éxito esperado por ellos.

➤ **Semiótica**

- **Color Morado:** A menudo, el morado se asocia con el lujo, el poder, la sabiduría, la creatividad, y la magia; para ORDEVEMPRE S.A.S representa sofisticación y elegancia; estableciendo una mezcla entre fuerza y sutileza.
- **Color Beige:** se escoge este color debido a que transmite elegancia y formalidad, además, genera una sensación de calma y relajación, permitiendo que los clientes encuentren en los servicios confianza y seguridad.
- **La Corbata:** hace énfasis al tipo de evento en que se enfocara la empresa, los cuales son de carácter empresarial.

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

➤ *Desayunos Empresariales*

Un desayuno empresarial o desayuno de trabajo es una forma muy sutil y elegante para comenzar el día en el ámbito laboral es muy utilizado, en muchos casos para dialogar de forma breve y concisa acerca de negocios o temas de interés para una reunión. Este tipo de evento sirve para dar a conocer un nuevo proyecto, una nueva empresa, un nuevo producto o servicio en un acto breve y llevado a cabo en las primeras horas de la mañana. Se debe realizar en un lapso de tiempo entre las 8:00Am y las 11:00am con una duración aproximada entre 45 o 60 minutos sin sobrepasarse de este tiempo.

➤ *Almuerzos Y Cenas De Carácter Empresarial*

Este tipo de reuniones se utilizan para generar una buena imagen de la empresa, teniendo en cuenta que este tipo de reuniones no solo serían netamente laborales sino que también se pueden llevar a cabo para celebrar nuevos logros obtenidos por la empresa. Se debe llevar a cabo en un tiempo estimado entre la 13:00pm y las 3:30 pm y no exceder los 60 minutos.

➤ *Seminarios*

Las empresas utilizan este tipo de eventos para dar orientaciones sobre determinado tema a sus trabajadores. Empresa que disponga de este servicio contara con un sitio dotado de las mejores comodidades y acondicionamiento para llevar a cabo su evento, contara con un personal

capacitado para velar hasta por el mínimo detalle logrando la satisfacción del cliente y brindar una buena imagen como empresa.

➤ **Conferencias**

Son actividades que realizan las empresas con el fin de establecer y comunicas acuerdos para el buen funcionamiento de la misma.

➤ **Capacitaciones**

Son eventos de gran importancia para las empresas realizados con el objetivo de orientar, informar y como su nombre lo dice, para capacitar a sus empleados sobre temas de carácter externo o interno de la empresa. En este tipo de eventos ORDEVEMPRE S.A.S , escogerá el personal idóneo y dotará con todos los medios de logística necesarios que el cliente requiera para para realizar el evento.

➤ **Lanzamientos de Productos**

Este tipo de eventos los realizan las empresas como la oportunidad idónea de dar a conocer al público, los clientes y al mercado en general sus nuevos productos o servicios, su marca, precios y distribución del mismo, con la finalidad de sean adquiridos y de esta manera lograr generar ingresos en la empresa. ORDEVEMPRE S.A.S como agencia de organización de evento tiene la gran responsabilidad de respaldar en todo momento las actividades que el cliente requiera, y dotar de todas las herramientas necesarias para lograr el objetivo del evento.

➤ **Cocteles**

Son eventos de carácter formal que se realizan en las empresas normalmente para celebrar algún logro o la finalización de un ciclo.

➤ **Convenciones**

Son eventos realizados por las empresas y generalmente tienen una duración de 2 a 3 días. A este tipo de eventos normalmente asiste el personal de la empresa seleccionado para representarla y el personal seleccionado de otras empresas, donde normalmente el objetivo es lanzar uno o varios productos de gran magnitud.

➤ **Integraciones de Personal**

Este tipo de eventos es en toda empresa de gran importancia, al igual que cualquier evento netamente laboral; con ellos la empresa busca brindar un momento de integridad a sus empleados agasajar sus metas y logros alcanzados, reconocer el esfuerzo y empeño que ponen cada día para ayudar a salir adelante los propósitos de la empresa. Celebrar un año de trabajo culminado, empezar un nuevo año con la mejor actitud y otros eventos de carácter no laboral.

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

➤ *Misión Empresarial*

En ORDEVEMPRE S.A.S, somos una empresa que permite a nuestros usuarios disfrutar de sus eventos sin tener que preocuparse por la logística y/o organización de estos; les ofrecemos soluciones integrales, innovadoras y con un alto nivel de profesionalismo, garantizando el éxito de los eventos, sin dejar de lado la calidad, creatividad, responsabilidad y estilo de nuestros servicios.

➤ *Visión Empresarial*

En ORDEVEMPRE S.A.S nos proyectamos con la finalidad de lograr ser para el año 2030 una empresa líder en el mercado de la organización y realización de eventos; ofreciendo a nuestros clientes un servicio innovador y de excelente calidad fundamentado en organización empeño y eficacia, contando siempre con trabajadores profesionales, responsables y altamente capacitados. Y seguir creciendo logrando la apertura de nuevas sucursales.

➤ *Filosofía Empresarial*

En ORDEVEMPRE S.A.S buscamos prestar un servicio innovador en el municipio, arraigando en los principios y valores básicos para el ser humano, como lo es la responsabilidad, la honestidad, el respeto, la amabilidad, la integridad, la disciplina y la cordialidad.

Buscamos el bienestar y la facilitación del trabajo de los clientes que deseen adquirir nuestros servicios. Una de nuestras finalidades es brindar un servicio de excelente calidad, pero a un bajo costo.

➤ ***Objetivos Empresariales***

- Contar con un excelente personal de trabajo capacitado para la organización y realización de los eventos.
- Asesorar al cliente en cuanto a las nuevas tendencias.
- Organizar eventos como reuniones, convenciones, conferencias, almuerzos de trabajo, cenas, espectáculo, etc. y celebraciones para particulares desde cumpleaños hasta celebraciones de boda.
- Crear una imagen de marca propia para el servicio de organización y realización eventos con la finalidad de ganar mercado frente a la competencia.

CADENA DE VALOR

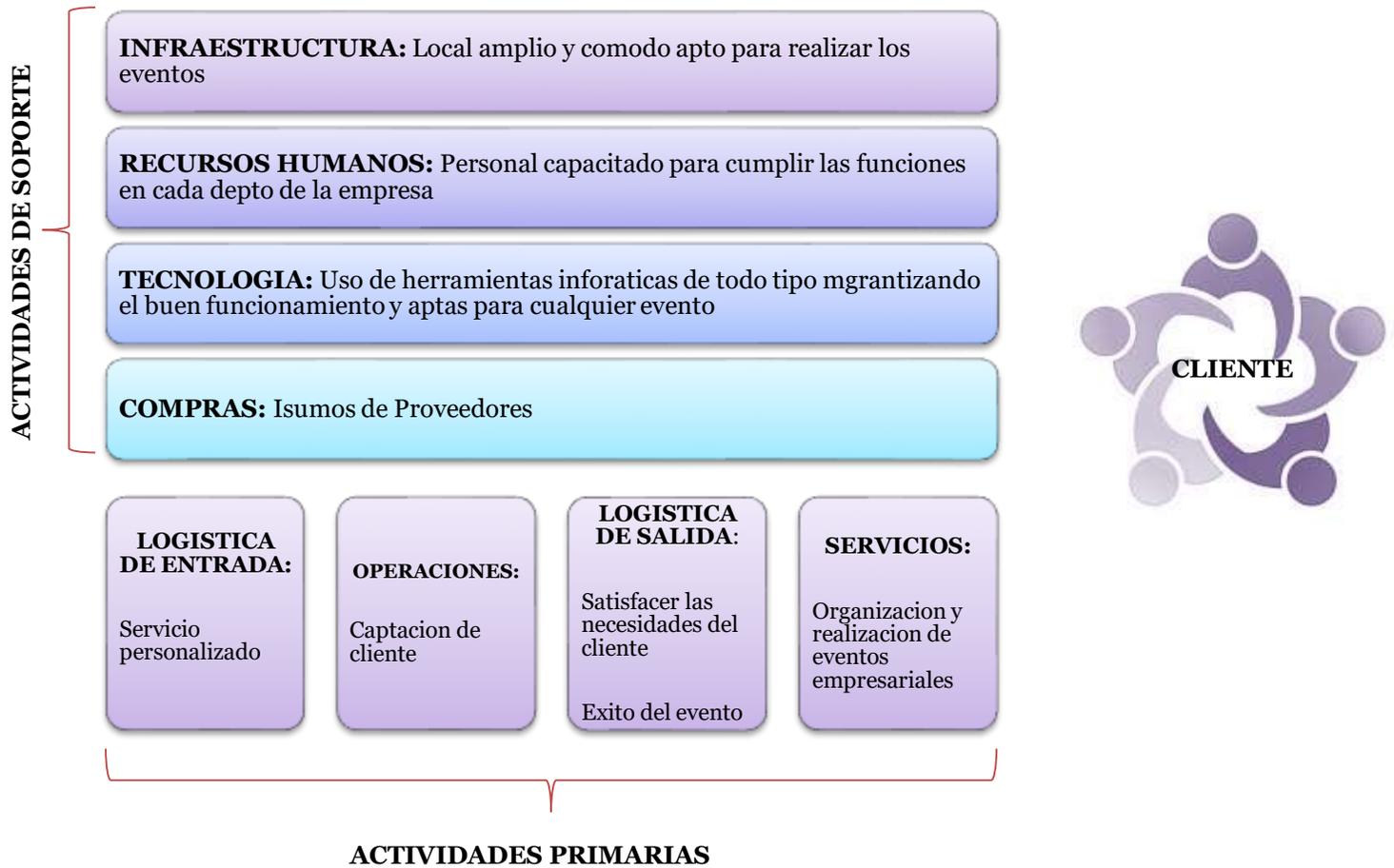


Figura 3. Cadena de Valor.

Fuente: Elaboración Propia.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL

➤ *Organigrama*

Este proyecto busca crear una empresa y conformarla por un equipo multidisciplinario de profesionales que velarán por el cumplimiento de los compromisos adquiridos tanto internos como externos en una organización. Al ser una empresa pequeña, debe de ser de responsabilidad limitada, donde se considera que no se requiere de un excesivo personal como se describe en el organigrama que se muestra a continuación:

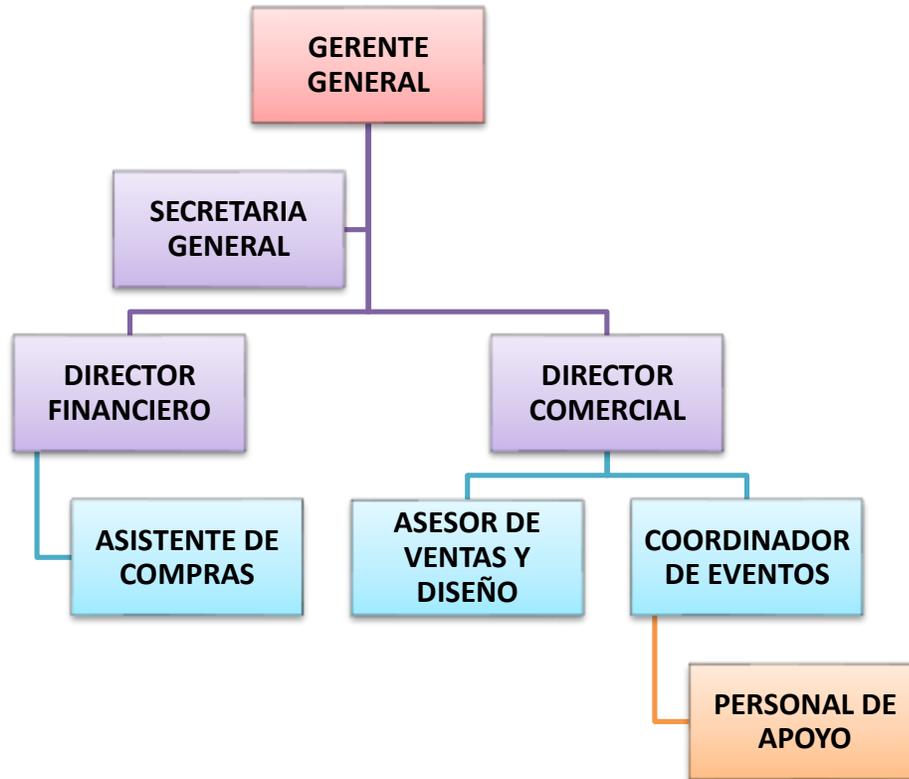


Figura 4. Estructura Organizacional.

Fuente: Elaboración Propia.

➤ **Requerimientos Y Costos De Personal Especializado**

- **Gerente General**

IDENTIFICACION DEL CARGO				
DIA:	MES:	AÑO:	NOMBRE DEL CARGO: GERENTE GENERAL	CODIGO: 001
			JORNADA DE TRABAJO: 8 HORAS	SUELDO: \$1.500.000
NATURALEZA DEL CARGO				
Controlar, dirigir, planear y organizar las diferentes actividades con las que debe cumplir el personal a su cargo, y optimizarlas.				
FUNCIONES DEL CARGO				
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar las actividades de la organización, analizando posibles problemas, alternativas y tomando decisiones para garantizar un buen servicio, con respecto a las políticas de la empresa. • Realizar una evaluación permanente, para asegurar una excelente atención al cliente. • Asignar las tareas al personal directamente a su cargo. • Dirigir y organizar los planes de incentivos para el talento humano a su cargo. • Presentar informes mensuales, por escrito y oralmente, en las juntas directivas, sobre el desempeño de la organización. 				
CONOCIMIENTOS , EXPERIENCIAS				
EDUCACION			Título de Profesional, con experiencia en formulación y evaluación de proyectos, logística.	
EXPERIENCIA			Tres (3) años de experiencia.	

Tabla 3. Manual de Funciones Gerente.

Fuente: Elaboración Propia.

- **Secretaria General**

IDENTIFICACION DEL CARGO				
DIA:	MES:	AÑO:	NOMBRE DEL CARGO: SECRETARIA GENERAL	CODIGO: 002
			JORNADA DE TRABAJO: 8 HORAS	SUELDO: \$875.000
NATURALEZA DEL CARGO				
Encargada de recibir y transmitir la información de los servicios que requiere el cliente; así mismo brindar apoyo durante el desarrollo del esquema completo de la prestación del servicio				
FUNCIONES DEL CARGO				
<ul style="list-style-type: none"> • Llevar debidamente actualizado el formulario de contactos de clientes. • Archivar y clasificar correspondencia recibida y enviada. • Revisar diariamente el correo electrónico para dar respuesta oportuna a las solicitudes de los clientes. • Atención de llamadas telefónicas, envío de faxes, correos electrónicos. • Informar al Director Comercial y Asesores de ventas acerca de los servicios que requiere el cliente. • Asistir al Gerente General en todos los trámites documentales a que hubiere lugar en el desarrollo de los programas y proyectos de la organización. • Participar en la elaboración y ejecución de planes de acción. 				
CONOCIMIENTOS , EXPERIENCIAS				
EDUCACION			Tecnólogo en Áreas Administrativas.	
EXPERIENCIA			Tres (3) años de experiencia.	

Tabla 4. Manual de Funciones Secretaria General.

Fuente: Elaboración Propia.

- **Director Financiero**

IDENTIFICACION DEL CARGO				
DIA:	MES:	AÑO:	Nombre Del Cargo: DIRECTOR FINANCIERO	Codigo: 003
			Jornada De Trabajo: 8 Horas	Sueldo: \$1.000.000
NATURALEZA DEL CARGO				
Es La Persona Encargada Del Área Financiera Y Contable, Es Decir Que Se Encarga De Generar, Los Presupuestos, Balances, Manejo De Cuentas De La Empresa. Además, Todos Los Movimientos Financieros, De Liquidez O Crédito No Podrán Realizarse Sin Que El Director Financiero Esté Enterado.				
FUNCIONES DEL CARGO				
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar El Presupuesto Anual De La Compañía. • Desarrollar Y Controlar El Presupuesto Anual De La Empresa. • Analizar El Comportamiento De Ingresos Y Gastos. • Elaborar Proyecciones Financieras. • Garantizar La Liquidez De La Compañía Para El Desarrollo De Sus Actividades • Entregar Informes Financieros Al Gerente General. • Verificar El Pago De Las Deudas Y Obligaciones Tributarias De La Empresa. • Liquidación De Nómina. • Arqueo Diario Y Recepción Del Efectivo Recibido Por Parte De Los Clientes. • Elaboración De Los Informes De La Recaudación Y Depósitos Semanales. • Realizar Depósitos De Los Mismos En Una Institución Bancarias 				
Conocimientos , Experiencias				
EDUCACION			Título De Profesional o Tecnólogo En Áreas Contables O Financieras.	
EXPERIENCIA			Tres (3) Años De Experiencia.	

Tabla 5. Manual de Funciones Director Financiero.

Fuente: Elaboración Propia.

- **Asistente De Compras**

IDENTIFICACION DEL CARGO				
DIA:	MES:	AÑO:	NOMBRE DEL CARGO: ASISTENTE DE COMPRAS	CODIGO: 004
			JORNADA DE TRABAJO: 8 HORAS	SUELDO: \$650.000
NATURALEZA DEL CARGO				
Es la persona encargada de realizar las actividades correspondientes al área de compras.				
FUNCIONES DEL CARGO				
<ul style="list-style-type: none"> • Recopila todas las solicitudes de adquisición de bienes y Servicios para organizar las compras. • Efectúa las cotizaciones a nivel nacional de los bienes y servicios que requiera la empresa para desarrollar el evento y velar los proveedores cumplan con las especificaciones requeridas. • Atiende racional y oportunamente las necesidades de materiales, equipos y servicios que solicita el departamento de ventas-diseños • Coordinar la adquisición de suministros necesarios para la compañía. • Coordinar y mantener una estrecha relación con el área de ventas-diseño para programar adquisiciones. • Compra de artículos o servicio para satisfacer las necesidades. • Obtención del material en el tiempo indicado. • Lograr el mejor precio, con el fin de reducir costos. • Establecer sistema de cotizaciones. • Tramitar las facturas correspondientes. • Chequear y controlar las mercancías recibidas. • Contactos continuos con diferentes proveedores. • Aprobación de órdenes de compras. • Seguimiento de los reclamos a proveedores por fallas de entregas, bien sea por calidad o cantidad. 				
CONOCIMIENTOS , EXPERIENCIAS				
EDUCACION			Técnico en Áreas de Mercadeo o Administrativas.	
EXPERIENCIA			Tres (2) años de experiencia.	

Tabla 6. Manual de Funciones Asistente de Compras.

Fuente: Elaboración Propia.

- **Director Comercial**

IDENTIFICACION DEL CARGO				
DÍA:	MES:	AÑO:	NOMBRE DEL CARGO: DIRECTOR COMERCIAL	CODIGO: 005
			JORNADA DE TRABAJO: 8 HORAS	SUELDO: \$1.00.000
NATURALEZA DEL CARGO				
Se encarga de todo lo relacionado con la comercialización, imagen y mercadeo de la empresa. Es quien está encargado de la participación de mercado que tenga la compañía. El Director Comercial es responsable por la forma en que los clientes vean a la empresa, se encarga de diseñar, contratar o alquilar bienes y servicios para el mercadeo y publicidad, desde volantes, publicidad en prensa escrita, hasta vallas publicitarias				
FUNCIONES DEL CARGO				
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar planes de marketing. • Búsqueda constante de nuevos clientes. • Evaluar la competitividad de la empresa y analizar la competencia. • Apoyo al proceso de definición de precios. • Formular y evaluar indicadores para medir el nivel de satisfacción del cliente a través del servicio post-venta. • Diseñar e implementar estrategias promocionales y comerciales. 				
CONOCIMIENTOS , EXPERIENCIAS				
EDUCACION			Título de Profesional o Tecnólogo en Áreas Comerciales y Mercadeo.	
EXPERIENCIA			Tres (3) años de experiencia.	

Tabla 7. Manual de Funciones Director Comercial.

Fuente: Elaboración Propia.

- **Asesor De Ventas Y Diseño**

IDENTIFICACION DEL CARGO				
DIA:	MES:	AÑO:	NOMBRE DEL CARGO: ASESOR DE VENTAS Y DISEÑO	CODIGO: 006
			JORNADA DE TRABAJO: 8 HORAS	SUELDO: \$650.000
NATURALEZA DEL CARGO				
Encargado de Organizar y evaluar el proceso completo de prestación del servicio, a partir del momento de recibir la información por parte del cliente hasta la realización del evento. Tiene la responsabilidad de promocionar la variedad de diseños, decoraciones, servicios que ofrece la empresa y crear un nuevo evento que se ajuste a los requerimientos del cliente				
FUNCIONES DEL CARGO				
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar las acciones necesarias para la captación de nuevos clientes y seguimiento a clientes antiguos. • Supervisar cotizaciones. • Organizar y programar los eventos de acuerdo a los requerimientos y necesidades del cliente. • Mantener informado al Director Comercial de la empresa sobre las actividades programadas semanalmente. • Dar soluciones a inconvenientes que se presenten con los clientes. • Ofrecer y promocionar el portafolio de servicios • Diseño e implementación permanente de estrategias de promoción y comercialización del servicio. • Participar activamente en la realización de planes de acción, de mercadeo y de mejoramiento continuo 				
CONOCIMIENTOS , EXPERIENCIAS				
EDUCACION			Técnico en Áreas de Mercadeo y ventas o Logística.	
EXPERIENCIA			Tres (3) años de experiencia.	

Tabla 8. Manual de Funciones Asesores de Venta y Diseño.

Fuente: Elaboración Propia.

- **Coordinador De Eventos**

IDENTIFICACION DEL CARGO				
DIA:	MES:	AÑO:	NOMBRE DEL CARGO: COORDINADOR DE EVENTOS	CODIGO: 007
			JORNADA DE TRABAJO: 8 HORAS	SUELDO: \$1.000.000
NATURALEZA DEL CARGO				
La persona encargada de esta área es quien va ser el supervisor de cada evento por lo cual debe estar muy bien capacitado para poder controlar, manejar y aportar en el desarrollo del evento.				
FUNCIONES DEL CARGO				
<ul style="list-style-type: none"> • Es quien dirige la realización del evento y al personal de apoyo encargado de la correcta realización y desarrollo del evento. • Se asegura de que todas las órdenes y contratos de eventos se cumplan a cabalidad. • Debe tener conocimiento de muchas cosas y estar atento a todo lo que el personal a su cargo realice. • Será el encargado de enviar las invitaciones al evento y confirmar la asistencia. 				
CONOCIMIENTOS , EXPERIENCIAS				
EDUCACION			Título de Profesional o Tecnólogo en Áreas Administrativas o de Logística.	
EXPERIENCIA			Tres (4) años de experiencia.	

Tabla 9. Manual de Funciones Coordinador de Eventos.

Fuente: Elaboración Propia.

- **Personal De Apoyo**

IDENTIFICACION DEL CARGO				
DIA:	MES:	AÑO:	NOMBRE DEL CARGO: PERSONAL DE APOYO	CODIGO: 008
			JORNADA DE TRABAJO: POR LABOR - DURACION DEL EVENTO.	SUELDO: \$75.000
NATURALEZA DEL CARGO				
El personal de apoyo realizará las distintas actividades desde servicio al cliente, transportación de equipos, montaje de escenarios, recepción del evento y deben estar en capacidad de cubrir cualquier falta de alguno de ellos.				
FUNCIONES DEL CARGO				
<ul style="list-style-type: none"> • Visitar los clientes de la empresa. • Brindar información de las promociones y descuentos de los productos de la empresa. • Dar a conocer los productos que ofrece la empresa. • Brindar un servicio eficiente al cliente. • Prestar atención a las opiniones de los clientes. • Presentar informes mensuales, por escrito y oralmente, en las juntas directivas, sobre el desempeño de la organización. 				
CONOCIMIENTOS , EXPERIENCIAS				
EDUCACION			Bachiller con experiencia en la coordinación y realización de eventos, Curso de Mercadeo y/o Atención al Cliente.	
EXPERIENCIA			Tres (3) años de experiencia.	

Tabla 10. Manuel de Funciones Personal de Apoyo.

Fuente: Elaboración Propia.

ESTUDIO LEGAL

➤ **Organización Jurídica**

La empresa ORDEVEMPRE S.A.S será constituida bajo el marco jurídico de Sociedad Por Acciones Simplificadas, regida bajo las normas y estatutos que cobijan su creación y el desarrollo de este tipo de sociedades. Se es necesario diligenciar una serie de requisitos legales para lograr a acreditación de la empresa lo cual permitirá ofrecer sus servicios al público.

➤ **Nombre y Razón Social**

La empresa contara con el nombre ORDEVEMPRE S.A.S y razón social encaminada a la Organización, Planificación y Realización de eventos de carácter empresarial, para lograr la constitución de esta los accionistas deberán diligenciar todos los trámites legales requeridos por la ley para el funcionamiento de la empresa

➤ **Constitución**

ORDEVEMPRE S.A.S será una empresa que se dedique a la prestación de los servicios de Panificación, organización y realización de eventos empresariales, estará ubicada en la ciudad de Santa Cruz de Lorica, municipio del departamento de Córdoba. La cual en su portafolio de servicio ofrecerá:

- **Desayunos Empresariales**
- **Almuerzos Y Cenas De Carácter Empresarial**

- ***Seminarios***
- ***Conferencias***
- ***Capacitaciones***
- ***Lanzamientos de Productos***
- ***Cocteles***
- ***Convenciones***
- ***Integraciones de Personal***

Este servicio será altamente personalizado, contara con un personal capacitado capaz de suplir todas las necesidades requeridas por el cliente y brindarle seguridad, confianza y calidad en el éxito de sus eventos.

➤ ***Duración y Domicilio***

ORDEVEMPRE S.A.S tendrá una duración indefinida y se podrá disolver en cualquier momento siguiendo los estatutos legales que se deben establecer al momento de la creación de la misma.

El domicilio de la empresa será en el municipio de Santa Cruz de Lorica, perteneciente al departamento de Córdoba; aún no se cuenta con un punto específico (dirección) donde funcionará se deberá hacer estudios de mercado para escoger el mejor sector de la ciudad para la puesta en marcha de la empresa.

➤ ***Políticas de Liquidación***

Si se llegase a presentar esta eventualidad, quedara plasmado en los estatutos las personas encargadas de evaluar y analizar todos los estados financieros, reunir todos los activos tangibles e intangibles, formular el inventario y crear el balance final, percibir los créditos sociales y pagar las deudas sociales, llevar la contabilidad y custodiar los libros y documentación de ORDEVEMPRE S.A.S e informar a los socios y acreedores del proceso de liquidación.

➤ ***Trámites Para La Constitución De Empresa Como Persona Jurídica***

Colombia es un país con una economía creciente, una variedad de recursos naturales y cada día más y más inversores extranjeros están haciendo negocios, invirtiendo y creando sus empresas en Colombia.

Para crear una empresa en Colombia, hay diferentes tipos de estructuras corporativas que puede escoger. La estructura corporativa más usada por su versatilidad y facilidad es S.A.S o Sociedad por Acciones Simplificadas.

TRAMITE	DESCRIPCIÓN
Elegir Nombre de la Empresa	Es necesario comprobar en el RUES si el nombre de su empresa está disponible. Una vez esto lo haya hecho puede continuar su proceso.

<p>Documentos Necesarios</p>	<p>Es importante tener los documentos necesarios y adecuados para poder formar su empresa de una manera legal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento privado que confirme la constitución de la empresa. • Certificado de existencia: Deber ser expedido por el funcionario competente del domicilio de la sociedad. • Cédula/Pasaporte y fotocopia de la persona que se constituye como representante legal. • Conceder el poder de un abogado o a una persona natural para actuar en nombre del inversionista. • Se debe definir los estatus de la sociedad que va a ser constituida. • Obtener el Pre-RUT. • Tener el formulario único empresarial
<p>Inscripción de la empresa</p>	<p>Para la creación de una empresa S.A.S en Colombia es necesario la inscripción en la Cámara de Comercio. Es muy importante asegurarse de tener todos los documentos necesarios mencionados anteriormente para poder realizar esta inscripción.</p>
<p>Obtener una cuenta de ahorros</p>	<p>Se debe crear una cuenta de ahorros a nombre de la empresa. Para esto usted debe tener los documentos requeridos por el banco que haya elegido.</p>
<p>Obtención de RUT</p>	<p>Para obtener el RUT definitivo es necesario la cédula del representante legal, registro mercantil y cuenta de ahorros que usted abrió anteriormente.</p>

	Se debe registrar al representante legal de la empresa ante la DIAN
Registro ante la DIAN	Una vez la empresa esté registrada con la Cámara de Comercio, el representante legal deber ser registrado ante la DIAN para ser reconocido legalmente y ser autorizado para firmar los impuestos.
Firma digital	Al momento de crear una empresa en Colombia comúnmente se usa una firma digital. Esto es una forma legal de tramitar documentos por medio electrónico, facilitando el proceso y reduciendo costos.

Tabla 11. Trámites Para Formar Una Empresa de Tipo S.A.S

Fuente: Elaboración Propia.

IV. INVERSION

ESTUDIO FINANCIERO

Con la adaptación de este Ítem se quiere mostrar los elementos que participan en la formulación financiera del proyecto para la creación de la empresa ORDEVEMPRE S.A.S que estará ubicada en la ciudad de Santa Cruz de Lorica, Departamento de Córdoba.

➤ *Plan de Inversión.*

Para lograr hacer y calcular el presupuesto de inversión se deben tener en cuenta:

- Inversiones Fijas (Ver Anexo 1.)
- Inversiones Diferidas
- Capital de trabajo (Ver Anexo 2.)

Estos son los elementos que nos permiten proyectar el Plan de Inversión requerida para llevar a cabo la creación de la empresa.

ORDEVEMPRE S.A.S tendrá una inversión inicial de \$150.152.550 de pesos, con la que se estima cubrir todos los requerimientos necesarios para iniciar el proyecto de la creación de la empresa, como se muestra en la Tabla 12. Con esta cifra se pretende respaldar hechos o problemas imprevistos que puedan llegar a transcurrir ante la puesta en marcha del negocio.

PLAN DE INVERSION				
ACTIVO		MONTO	FONDOS PROPIOS	FINANCIACION
INVERSIONES FIJAS	Oficina	\$ 22.875.000	\$ -	\$ -
	Bodega	\$ 55.649.750	\$ -	\$ -
	Instalaciones	\$ 60.000.000	\$ 60.000.000	\$ -
TOTAL INVERSIONES FIJAS		\$ 138.524.750	\$ -	\$ -
INVERSIONES DIFERIDAS	Gastos de Estudio	\$ 1.450.000	\$ -	\$ -
	Gastos de Organización	\$ 1.864.050	\$ -	\$ -
	Gastos de Capacitación	\$ 1.000.000	\$ -	\$ -
	Gastos de Constitución	\$ 638.750	\$ -	\$ -
TOTAL INVERSIONES DIFERIDAS		\$ 4.952.800	\$ -	\$ -
CAPITAL DE TRABAJO	Gastos Administrativos	\$ 6.675.000	\$ -	\$ -
TOTAL CAPITAL DE TRABAJO		\$ 6.675.000	\$ -	\$ -
TOTAL INVERSION		\$ 150.152.550	\$ 80.152.550	\$ 70.000.000

Tabla 12. Plan de Inversión.

Fuente: Elaboración Propia

➤ **Plan de Financiación.**



Figura 5. Plan de Financiación.

Fuente: Elaboración Propia.

Se consideran dos puntos clave en el plan de financiación del proyecto, se realizara un préstamo al banco Bancompartir por la suma de \$70.000.000 pesos con una tasa del 15% anual (Tasa mínima Bancaria), el cual se cancelará a 36 cuotas mensuales por un valor de \$2.426.573 pesos (Ver Anexo 8.).

Adicional al préstamo del banco se contará con la suma de \$80.152.550 pesos, la cual será el aporte que se dividirá entre los socios de ORDEVEMPRE S.A.S. Con la suma del préstamo más el aporte de los socios se dará como resultado el valor total de la inversión inicial para poder poner en marcha el proyecto de la creación de la empresa ORDEVEMPRE S.A.S.

➤ **Costos.**

A continuación se presentarán detalladamente todos y cada uno de los costos de producción que concurren en la prestación de cada uno de los servicios de organización de eventos que se ofrece en el portafolio de la empresa ORDEVEMPRE S.A.S.

- **Costos de Producción**

El costo total del evento, define lo que le cuesta a la empresa desarrollar o llevar a cabo un evento con una capacidad de indicada de personas, indicando la cantidad de dinero que se invertirá en cada uno de ellos para su presentación. (Ver Anexos 3, 4, 5, 6, 7)

DESAYUNO EMPRESARIAL	15 PERSONAS
COSTOS DE PRODUCCION	VALOR
<i>Costo De Materiales</i>	\$ 415.000
<i>Costo Mano De Obra</i>	\$ 250.000
<i>Costos Indirectos De Fabricación</i>	\$ 225.000
COSTO TOTAL DEL EVENTO	\$ 890.000

Tabla 13. Costos de Producción Desayuno Empresarial.

Fuente: Elaboración Propia.

Almuerzo Empresarial	15 PERSONAS
COSTOS DE PRODUCCION	VALOR
<i>Costo De Materiales</i>	\$ 700.000
<i>Costo Mano De Obra</i>	\$ 250.000
<i>Costos Indirectos De Fabricación</i>	\$ 225.000
COSTO TOTAL	\$ 1.175.000

Tabla 14. Costos de Producción Almuerzo Empresarial.

Fuente: Elaboración Propia.

CENA EMPRESARIAL - INTEGRACIONES DE PERSONAL	15 PERSONAS
COSTOS DE PRODUCCION	VALOR
<i>Costo De Materiales</i>	\$ 740.000
<i>Costo Mano De Obra</i>	\$ 350.000
<i>Costos Indirectos De Fabricación</i>	\$ 225.000
COSTO TOTAL	\$ 1.315.000

Tabla 15. Costos de Producción Cena Empresarial - Integraciones de Personal.

Fuente: Elaboración Propia.

SEMINARIOS, CONFERENCIAS, CAPACITACIONES, CONVENCIONES	15 PERSONAS
COSTOS DE PRODUCCION	VALOR
<i>Costo De Materiales</i>	\$ 640.000
<i>Costo Mano De Obra</i>	\$ 250.000
<i>Costos Indirectos De Fabricación</i>	\$ 225.000
COSTO TOTAL	\$ 1.115.000

Tabla 16. Costos de Producción Seminarios, Conferencias, Capacitaciones, Convenciones.

Fuente: Elaboración Propia.

LANZAMIENTO DE PRODUCTOS	100 PERSONAS
COSTOS DE PRODUCCION	VALOR
<i>Costo De Materiales</i>	\$ 2.150.000
<i>Costo Mano De Obra</i>	\$ 600.000
<i>Costos Indirectos De Fabricación</i>	\$ 525.000
COSTO TOTAL	\$ 3.275.000

Tabla 17. Costos de Producción Lanzamiento de Producto.

Fuente: Elaboración Propia.

- **Precio de Venta**

Luego de conocer el costo total de cada evento, se procederá a calcular el precio para cada servicio. El resultado obtenido, expresará el valor del precio de venta al público para cada uno de los servicios que ofrece la empresa, según el margen de utilidad que definido por la empresa. El precio de venta está estimado en una capacidad de personas indicada anteriormente.

SERVICIOS	COSTO	% UTILIDAD	PRECIO DE VENTA	UTILIDAD
<i>Desayuno Empresarial</i>	\$ 890.000	50%	\$ 1.780.000	\$ 890.000
<i>Almuerzo Empresarial</i>	\$ 1.175.000	50%	\$ 2.350.000	\$ 1.175.000
<i>Cena Empresarial - Integraciones de Personal</i>	\$ 1.315.000	50%	\$ 2.630.000	\$ 1.315.000
<i>Seminarios, Conferencias, Capacitaciones, Convenciones</i>	\$ 1.115.000	50%	\$ 2.230.000	\$ 1.115.000
<i>Lanzamiento de Productos</i>	\$ 3.275.000	50%	\$ 6.550.000	\$ 3.275.000

Tabla 18. Precio de Venta Por Servicio.

Fuente: Elaboración Propia.

➤ **Gastos.**

A continuación se presenta una proyección de los gastos implicados en la empresa obteniendo como resultado mensual un promedio de \$20.557.373 y anual la suma total de \$246.688.476.

GASTOS			
ITEM		MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
GASTOS CONTROLABLES	<i>Sueldo y salarios</i>	\$ 6.675.000	\$ 80.100.000
	<i>Legales y contabilidad</i>	\$ 1.000.000	\$ 12.000.000
	<i>Publicidad</i>	\$ 300.000	\$ 3.600.000
	<i>Viajes/vehículos</i>	\$ 1.000.000	\$ 12.000.000
	<i>Cuota y suscripciones</i>	\$ 200.000	\$ 2.400.000
	<i>Servicios Públicos</i>	\$ 750.000	\$ 9.000.000
	<i>Varios</i>	\$ 100.000	\$ 1.200.000
TOTAL GASTOS CONTROLABLES		\$ 10.025.000	\$ 120.300.000
GASTOS FIJOS	<i>Alquiler</i>	\$ -	\$ -
	<i>Depreciación</i>	\$ 5.000.000	\$ 60.000.000
	<i>Seguro</i>	\$ 300.000	\$ 3.600.000
	<i>Permiso y licencias</i>	\$ 2.505.800	\$ 2.505.800
	<i>Pagos de prestamos</i>	\$ 2.426.573	\$ 29.118.876
	<i>Varios</i>	\$ 300.000	\$ 3.600.000
TOTAL DE GASTOS FIJOS		\$ 10.532.373	\$ 126.388.476
GASTOS TOTALES		\$ 20.557.373	\$ 246.688.476

Tabla 19. Gastos

Fuente: Elaboración Propia.

➤ **Ingresos.**

A continuación se presentará una proyección detallada de ingresos estimados en un periodo de cinco años, con el fin de determinar cuál sería el margen en las ganancias que se recibirán según los eventos que se realicen anualmente.

Además de hacer el análisis a los ingresos proyectados para la empresa, también se presenta el estudio de los gastos de la misma igualmente estimados a un periodo de cinco años.

	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
	%ind	%ind	ind	%ind	%ind	Total anual				
ESTUDIO VENTAS NETAS	12%	3%	5%	3%	4%	\$ 1.215.103.260	\$ 1.251.556.358	\$ 1.314.134.176	\$ 1.353.558.201	\$ 1.407.700.529
COSTE DE VENTAS	1,00%	3%	5%	5%	1%	\$ 403.937.721	\$ 416.055.853	\$ 436.858.645	\$ 458.701.577	\$ 463.288.593
BENEFICIO BRUTO						\$ 811.165.539	\$ 835.500.505	\$ 877.275.531	\$ 894.856.624	\$ 944.411.936
GASTOS CONTROLABLES										
Sueldo y salarios	3%	4%	3%	3%	3%	\$ 94.731.797	\$ 98.521.069	\$ 101.476.701	\$ 104.521.002	\$ 107.656.632
Cargos							\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos de nomina	2%	3%	3%	3%	3%	\$ 67.060.449	\$ 69.072.262	\$ 71.144.430	\$ 73.278.763	\$ 75.477.126
Legales y contabilidad						\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000
Publicidad	1%	2%	2%	2%	2%	\$ 3.804.751	\$ 3.880.846	\$ 3.958.463	\$ 4.037.632	\$ 4.118.385
Viajes/vehículos	1%	1%	1%	1%	1%	\$ 12.682.503	\$ 12.809.328	\$ 12.937.421	\$ 13.066.796	\$ 13.197.463
Cuota y suscripciones						\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000
Servicios Públicos	2%	3%	3%	3%	3%	\$ 10.059.067	\$ 10.360.839	\$ 10.671.664	\$ 10.991.814	\$ 11.321.569
Varios	5%	5%	5%	5%	5%	\$ 1.591.713	\$ 1.671.298	\$ 1.754.863	\$ 1.842.606	\$ 1.934.737
TOTAL GASTOS CONTROLABLES						\$ 204.330.280	\$ 210.715.643	\$ 216.343.543	\$ 222.138.614	\$ 228.105.912
GASTOS FIJOS										
Alquiler		3%	3%	3%	3%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Depreciación						\$ 60.000.000	\$ 60.000.000	\$ 60.000.000	\$ 60.000.000	\$ 60.000.000
Seguro		3%	3%	3%	3%	\$ 3.600.000	\$ 3.708.000	\$ 3.819.240	\$ 3.933.817	\$ 4.051.832
Permiso y licencias		3%	3%	3%	3%		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Pagos de prestamos						\$ 29.118.876	\$ 29.118.876	\$ 29.118.876	\$ 29.118.876	\$ 29.118.876
Varios	2%	3%	3%	3%	3%	\$ 4.023.627	\$ 4.144.336	\$ 4.268.666	\$ 4.396.726	\$ 4.528.628
TOTAL DE GASTOS FIJOS						\$ 99.248.303	\$ 96.971.212	\$ 97.206.782	\$ 97.449.419	\$ 97.699.335
GASTOS TOTALES						\$ 303.578.583	\$ 307.686.855	\$ 313.550.325	\$ 319.588.033	\$ 325.805.247
Beneficios y pérdidas netos antes de impuesto						\$ 507.586.956	\$ 527.813.651	\$ 563.725.206	\$ 575.268.591	\$ 618.606.689
Impuestos	35%	35%	35%	35%	35%	\$ 177.655.435	\$ 184.734.778	\$ 197.303.822	\$ 201.344.007	\$ 216.512.341
BENEFICIO/ PERDIDA NETOS DESPUES DE IMPUESTOS						\$ 329.931.522	\$ 343.078.873	\$ 366.421.384	\$ 373.924.584	\$ 402.094.348

Tabla 20. Ingresos.

Fuente: Elaboración Propia.

V. ESTADOS FINANCIEROS

ANÁLISIS DEL PUNTO DE EQUILIBRIO

Para lograr establecer el punto de equilibrio en el cual la empresa debe mantenerse para tener una buena rentabilidad, se tuvo en cuenta los costos fijos y variables, las unidades proyectadas anuales, el precio promedio y los ingresos obtenidos.

Además se visualizará el número mínimo aproximado de eventos que se realizaran durante el año, para determinar si tiene rentabilidad la creación de la empresa de Organización de eventos ORDEVEMPRE S.A.S

SERVICIO	EVENT. AÑO	INGRESO (MES)	COSTO (MES)	UTILIDAD
<i>Desayuno empresarial</i>	36	\$ 64.080.000	\$ 32.040.000	\$ 32.040.000
<i>Almuerzo empresarial</i>	36	\$ 84.600.000	\$ 42.300.000	\$ 42.300.000
<i>Cena Empresarial - Integraciones de Personal</i>	36	\$ 94.680.000	\$ 47.340.000	\$ 47.340.000
<i>Seminarios, Conferencias, Capacitaciones, Convenciones</i>	36	\$ 80.280.000	\$ 40.140.000	\$ 40.140.000
<i>Lanzamiento de Producto</i>	36	\$ 235.800.000	\$ 117.900.000	\$ 117.900.000
TOTAL EVENTOS ANUALES	180	\$ 559.440.000	\$ 279.720.000	\$ 279.720.000

Tabla 21. Punto de Equilibrio

Fuente: Elaboración Propia.

Para el primer año, indica que el punto de equilibrio debe estar representado en pesos por valor de 559.440.000 millones de pesos, con una sumatoria de 180 eventos aproximadamente entre los servicios prestados, con un porcentaje de equilibrio del 50%.

ESTADO DE RESULTADOS

El siguiente Ítem permite analizar al final de cada año de operación de la empresa ORDEVEMPRE S.A.S, si se logra presentar utilidades o pérdidas en el desarrollo de sus actividades operativa.

ESTADO DE RESULTADOS		
ORDEVEMPRE S.A.S		
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE		
CUENTA	VALOR	%
Ventas Proyectadas	\$ 1.125.086.673	100%
Costos de Producción	\$ 553.397.721	49%
UTILIDAD BRUTA	\$ 571.688.952	51%
Gastos Fijos	\$ 126.388.476	11%
UTILIDAD OPERATIVA	\$ 445.300.476	40%
Intereses y Gastos	\$ 120.300.000	11%
UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO	\$ 325.000.476	29%
Impuesto	\$ 177.655.435	16%
UTILIDAD NETA	\$ 147.345.041	13%
Reserva Legal	\$ 32.500.048	3%
Reserva Estatutaria	\$ 32.500.048	3%
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 82.344.946	7%

Tabla 22. Estado de Resultado.

Fuente: Elaboración Propia.

Como se observa el primer año se obtuvo una ganancia en pesos por un valor de \$82.344.946 pesos correspondiente a un 7%.

BALANCE GENERAL

Una vez finalizado cada uno de los ciclos de operaciones del Proyecto, es necesario elaborar un diagnóstico financiero general de él.

La elaboración del Balance General permitirá determinar cuáles serán los movimientos y el estado de los activos, los pasivos y el patrimonio durante dicho período de iniciación del proyecto, y así determinar la creación de la empresa ORDEVEMPRE S.A.S.

BALANCE GENERAL			
ORDEVEMPRE S.A.S			
31 DE DICIEMBRE			
ACTIVOS		PASIVOS	
ACTIVOS CORRIENTES		PASIVOS CORRIENTES	
Efectivo o Caja	\$ 70.000.000	Cuentas por Pagar	\$ -
Inventario	\$ 20.152.550		
Local Comercial	\$ 60.000.000		
TOTAL	\$ 150.152.550	TOTAL	
ACTIVOS FIJOS		PASIVOS NO CORRIENTES	
Mobiliario	\$ -	Préstamo Bancario	\$ 70.000.000
TOTAL	\$ -	TOTAL	\$ 70.000.000
INTANGIBLES		PATRIMONIO	
		Capital	\$ 80.152.550
TOTAL	\$ -	TOTAL	\$ 80.152.550
TOTAL ACTIVOS	\$ 150.152.550	TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	\$ 150.152.550

Tabla 23. Balance General.

Fuente: Elaboración Propia.

FLUJO DE CAJA

El Flujo de Caja presenta el movimiento que tendrá la cuenta Caja durante los años de vida del proyecto. Aquí se establecerán los ingresos y egresos que presente la empresa ORDEVEMPRE S.A.S, haciendo una estimación para cada uno de los años en los cuales la empresa preste sus servicios. (Ver Anexo 9.)

FLUJO DE CAJA		
	AÑO 1	AÑO 2
INGRESOS		
Ventas	\$ 1.125.086.673	\$ 1.158.839.273
Aportes	\$ -	\$ -
Prestamos	\$ -	\$ -
TOTAL INGRESOS	\$ 1.125.086.673	\$ 1.331.455.155
EGRESOS		
Inversiones	\$ 295.629.145	\$ 304.498.019
Personal	\$ 94.731.797	\$ 98.521.069
Materiales	\$ 279.720.000	\$ 290.908.800
Maquinaria	\$ 6.453.200	\$ 6.711.328
Gastos De Ventas	\$ 11.819.951	\$ 12.292.749
Servicios	\$ 10.059.067	\$ 10.461.430
Impuesto	\$ 184.057.631	\$ 191.419.936
Créditos	\$ 70.000.000	\$ 50.046.212
TOTAL DE EGRESOS	\$ 952.470.791	\$ 964.859.543
INGRESOS - EGRESOS	\$ 172.615.882	\$ 193.979.730
DISPONIBLE	\$ 172.615.882	\$ 193.979.730

Tabla 24. Flujo de Caja.

Fuente: Elaboración Propia.

INDICADORES DE EVALUACIÓN

Para el desarrollo de este Ítem se tendrá en cuenta lo plasmado en el flujo de caja el cual se pronosticó en un periodo de cinco años, gracias a esto se logra arrojar los valores de los siguientes indicadores. (Ver Anexo 10.)

INDICADORES DE EVALUACION	
Valor Presente Neto (VPN)	\$ 505.535.498
Tasa Interna de Retorno (TIR)	125%
Relación Beneficio/Costo (R B/C)	\$ 1,22
Periodo de Recuperación de Inversión (PIR)	0,88

Tabla 25. Indicadores de Evaluación.

Fuente: Elaboración Propia.

➤ **Valor presente Neto (VPN)**

El VPN es el valor del flujo de caja final menos la inversión inicial del proyecto. Para el caso de la empresa ORDEVEMPRE S.A.S fue calculado con la suma del flujo de caja anual estimado en un periodo de 5 años multiplicado a la tasa de interés del 19% menos la inversión inicial obteniendo un total de \$ **505.535.498** por concepto de VPN

➤ **Tasa Interno de Retorno (TIR)**

Esta tasa consiste en evaluar el proyecto en función de una única tasa de rendimiento que indique lo que pagaría un inversionista sin perder su inversión. En otras palabras esta tasa busca que el valor presente neto del flujo de caja sea igual a cero.

La TIR obtenida en el flujo de caja para poder ejecutar el proyecto de la creación de la empresa ORDEVEMPRE S.A.S es de un **125%**.

➤ **Periodo de Recuperación de Inversión (PIR)**

Este ítem permitirá mostrar en cifras reales el tiempo de recuperación de la inversión, lo cual es útil para los socios del proyecto.

El tiempo de recuperación es de aproximadamente 1 año, es decir la inversión genera rentabilidad en el corto plazo siendo este proyecto viable y factible.

VI. LECCIONES APRENDIDAS Y RECOMENDACIONES

Después de elaborar y analizar los Estados Financieros correspondientes y pronosticados para la creación de la Agencia de eventos Empresariales ORDEVEMPRE S.A.S, se puede concluir que el proyecto en cuestión es económicamente viable y factible; el cual permitirá prestar sus servicios con una excelente calidad y precios bajos en la ciudad de Santa Cruz de Lorica.

Esta conclusión se respalda en los datos que se obtuvieron en el capítulo anterior. En donde encontramos un **VAN** positivo de **\$ 505.535.498** pesos, una **TIR** del **125%**, de acuerdo con estos valores se llega a la conclusión que:

- A pesar de que la inversión requerida para ORDEVEMPRE S.A.S es un poco alta, no hay pérdida de dinero por lo cual los socios podrán recuperar en un corto plazo su inversión (aproximadamente en 1 año).

La demanda de servicio de organización de eventos seguirá existiendo porque la mayoría de las empresas de la ciudad realizan eventos constantemente y tendrán la necesidad de acudir a diferentes sitios para celebrar sus festividades.

Para alcanzar los resultados deseados, se necesitara que la empresa aplique buenas estrategias de venta y que brinde siempre un buen servicio de calidad y bajos precios como lo planea, con el fin de captar clientes potenciales que permitan con la continuidad del negocio.

Para la que la empresa logre mantenerse líder en el mercado de la organización y realización de eventos deberá mantener una constante actualización y restauración en cuanto a tendencias, equipamiento, inventarios e infraestructura, para que de esta manera no se sienta amenazada por nuevas competencias.

Se deberá trabajar bajo una política basada en la satisfacción total de los empleados y trabajadores; logrando mantener un ambiente de armonía y trabajo en equipo diariamente

Promover la realización de estudios de factibilidad para solucionar problemas de la ciudad, convirtiéndolos en oportunidades de negocio, generando así beneficios económicos para los promotores del proyecto y nuevas fuentes de empleo.

VII. BIBLIOGRAFÍA Y ANEXOS

BLIBLIOGRAFIA

- OTERO ALVARADO, M^a Teresa (2005). «Los acontecimientos especiales como acciones de relaciones públicas: el ceremonial y el protocolo». En: CASTILLO ESPARCIA, A. (coord.). Comunicación organizacional. Teoría y estudios. Málaga: Ed. Clave, p. 124-131.
- OTERO ALVARADO, M^a Teresa (2000). Teoría y estructura del ceremonial y el protocolo, Sevilla: Ed. Mergablum, p. 350-361.
- <https://www.definicionabc.com/social/evento.php>
- <https://www.tiposde.org/general/673-eventos/>
- <https://www.consultorasebgon.com/eventos-corporativos-eventos-empresariales.php>
- <https://www.ineventos.com/co/blog/logistica-eventos.aspx>
- <https://www.esneca.com/blog/empresas-organizadoras-de-eventos/>

- MOURIZ COSTA, Joaquín (2008). «Sobre la organización de eventos». En:
<https://mouriz.wordpress.com/2008/11/27/sobre-la-organizacion-de-eventos/>
- LIC. DI GÉNOVA, Antonio (2015). «Organización de eventos». Obtenido de:
<https://www.redrrpp.com.ar/organizacion-de-eventos-definicion-tipos/>
- ESAH ESTUDIOS SUPERIORES ABIERTOS DE HOSTELERÍA (2015). «La importancia de la organización de eventos». Obtenido de:
<https://www.estudiahosteleria.com/blog/organizacion-eventos-protocolo/la-importancia-de-la-organizacion-de-eventos>
- ESTANYOL i CASALS, Elisenda (2012). «Nuevas tendencias en organización de eventos». Obtenido de: <https://comein.uoc.edu/divulgacio/comein/es/numero08/articles/Article-Elisenda-Estanyol.html>
- https://www.ecured.cu/Organizaci%C3%B3n_de_eventos
- BERNAL T, Cesar Augusto. Metodología de la investigación para administración y economía. Prentice Hall, 1999.
- Nodal, Leticia. *Relaciones Públicas: La Organización de Eventos*. Revista Espacio, enero-abril, 2001.
- Rivero, Magda. *Marketing Ferial*. Instituto de Comercio Exterior, 2005.

- <https://www.deepl.com/es/translator>
- MUÑOZ C. (2010). La Encuesta. Obtenido de:
<http://www.xtec.cat/~cmunoz/recerca/encuesta.htm>
- DANE, Proyecciones de población. (2018-2023). Obtenido de:
<https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion>
- Fuentes Lafuente Carlos (2005). Manual práctico para la organización de eventos, técnicas de organización de actos II. Obtenido de: <https://www.marcialpons.es/libros/manual-practico-para-la-organizacion-de-eventos/9788495789150/>
- Protocolo IMEP (2017), La Organización de Eventos, obtenido de:
<https://www.protocoloimep.com/articulos/la-organizacion-de-eventos/>
- ESPINOSA, Roberto. Marketing Mix: Las 4p's. Obtenido de:
<https://robertoepinosa.es/2014/05/06/marketing-mix-las-4ps-2>
- Almuerzos y comidas de trabajo, obtenido de:
<https://www.protocolo.org/laboral/negociar/el-almuerzo-o-comida-de-trabajo.html>

- Desayunos de trabajo, obtenido de: <https://www.protocolo.org/laboral/empresarial/el-desayuno-de-trabajo-actos-de-empresa.html>
- Encuentra apoyo para tu emprendimiento naranja, obtenido de: <http://www.santacruzdelorica-cordoba.gov.co/noticias/encuentra-apoyo-para-tu-emprendimiento-naranja-19601>
- [http://www.mincit.gov.co/publicaciones/41887/mincit e inpuls a colombia lanzaron in pulso naranja una estrategia de apoyo para los emprendedores e innovadores de l a economia naranja](http://www.mincit.gov.co/publicaciones/41887/mincit-e-inpuls-a-colombia-lanzaron-inpuls-a-economia-naranja)
- ¿Cómo crear/formar una empresa S.A.S en Colombia?, obtenido de: <https://www.bizlatinhub.com/es/como-crear-formar-una-empresa-s-a-s-en-colombia/>
- Crear empresas, obtenido de: <https://cmonteria.org.co/crear-empresa/juridica>

ANEXOS

ANEXO 1.

INVERSIONES FIJAS.

ÁREA	EQUIPO O ENSERES	UNID.	\$ VALOR UNID.	\$ VALOR TOTAL
OFICINAS	P.C Oficina	4	\$ 1.400.000	\$ 5.600.000
	P.C Portátil	3	\$ 1.700.000	\$ 5.100.000
	Impresora	2	\$ 1.800.000	\$ 3.600.000
	Escritorio Oficina	7	\$ 450.000	\$ 3.150.000
	Estaciones de trabajo	6	\$ 250.000	\$ 1.500.000
	Mesa de Juntas	1	\$ 400.000	\$ 400.000
	Sillas Plásticas	12	\$ 15.000	\$ 180.000
	Sillas (Rodachinas)	7	\$ 85.000	\$ 595.000
	Sillas (Fijas)	6	\$ 46.000	\$ 276.000
	Archivador	7	\$ 152.000	\$ 1.064.000
	Extintor	2	\$ 40.000	\$ 80.000
	Juego de Sala	1	\$ 500.000	\$ 500.000
	Kit de Oficina	7	\$ 110.000	\$ 770.000
	Tablero	1	\$ 60.000	\$ 60.000
TOTAL OFICINA				\$ 22.875.000
BODEGA	Carretilla	4	\$ 250.000	\$ 1.000.000
	Gato Levanta Estibas	3	\$ 550.000	\$ 1.650.000
	Estibas	10	\$ 18.000	\$ 180.000
	Canastilla Grande	25	\$ 12.350	\$ 308.750
	Canastilla mediana	20	\$ 9.500	\$ 190.000
	Canastilla Pequeña	20	\$ 7.000	\$ 140.000
	Lokers	4	\$ 285.000	\$ 1.140.000
	Estantería Metálica	4	\$ 135.500	\$ 542.000
	Cinturón Lumbar	5	\$ 35.000	\$ 175.000
	Extintor	2	\$ 62.000	\$ 124.000
	Linterna	5	\$ 25.000	\$ 125.000
	Mesa Redonda Grande	25	\$ 140.000	\$ 3.500.000
	Mesa Redonda Pequeña	10	\$ 100.000	\$ 1.000.000
	Mesa Rectangular Grande	25	\$ 120.000	\$ 3.000.000
	Mesa Rectangular Pequeña	10	\$ 90.000	\$ 900.000
Sillas Plásticas	200	\$ 17.000	\$ 3.400.000	

<i>Mantel Redondo</i>	75	\$ 15.000	\$ 1.125.000
<i>Mantel Rectangular</i>	75	\$ 13.000	\$ 975.000
<i>Sobre Mantel Redondo</i>	50	\$ 9.000	\$ 450.000
<i>Sobre Mantel Rectangular</i>	50	\$ 7.000	\$ 350.000
<i>Vestidos para Silla</i>	200	\$ 15.000	\$ 3.000.000
<i>Juego de Cristalería (Copas)</i>	200	\$ 12.500	\$ 2.500.000
<i>Vaso para agua</i>	200	\$ 1.500	\$ 300.000
<i>Juego Vasos de Licor</i>	200	\$ 8.000	\$ 1.600.000
<i>Plato Cuadrado Tipo Bufet</i>	200	\$ 4.500	\$ 900.000
<i>Plato Cuadrado Torta</i>	200	\$ 3.200	\$ 640.000
<i>Juego de Cubiertos Completo</i>	200	\$ 7.550	\$ 1.510.000
<i>Bandejas</i>	10	\$ 7.000	\$ 70.000
<i>Jarras Cristal</i>	25	\$ 5.600	\$ 140.000
<i>Samovares</i>	5	\$ 325.000	\$ 1.625.000
<i>Hielera</i>	25	\$ 7.600	\$ 190.000
<i>Video Proyector</i>	3	\$ 2.150.000	\$ 6.450.000
<i>Cámara de Video</i>	2	\$ 1.600.000	\$ 3.200.000
<i>Juego de Luces y Sonido</i>	1	\$ 13.250.000	\$ 13.250.000
TOTAL BODEGA			\$ 55.649.750
TOTAL DE INVERSIONES FIJAS			\$ 78.524.750

Fuente: Elaboración Propia.

ANEXO 2.

CAPITAL DE TRABAJO

CARGO	SALARIO MENSUAL	SALARIO ANUAL
Gerente General	\$ 1.500.000	\$ 18.000.000
Secretaria General	\$ 875.000	\$ 10.500.000
Director Financiero	\$ 1.000.000	\$ 12.000.000
Asistente de Compra	\$ 650.000	\$ 7.800.000
Director Comercial	\$ 1.000.000	\$ 12.000.000
Asesor de Ventas y Diseño	\$ 650.000	\$ 7.800.000
Coordinador de Eventos	\$ 1.000.000	\$ 12.000.000
TOTAL	\$ 6.675.000	\$ 80.100.000

Fuente: Elaboración Propia.

ANEXO 3.

COSTOS DE PRODUCCION PARA DESAYUNO EMPRESARIAL.

				
EMPRESA:				
TIPO DE EVENTO:		<i>Desayuno Empresarial</i>		
FECHA:		HORA:		PERSONAL: 15 Personas
MATERIA PRIMA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
<i>Café o Té</i>	15	\$ 1.000	\$	15.000
<i>Café con Leche</i>	15	\$ 1.500	\$	22.500
<i>Jugos naturales</i>	15	\$ 2.000	\$	30.000
<i>Ensalada de Frutas</i>	15	\$ 3.000	\$	45.000
<i>Tostadas o Pan</i>	15	\$ 1.000	\$	15.000
<i>Huevos Rancheros</i>	15	\$ 1.500	\$	22.500
<i>Bola de Queso</i>	15	\$ 1.000	\$	15.000
<i>DECORACION DEL EVENTO</i>	1	\$ 500.000	\$	500.000
<i>PERSONAL DE APOYO</i>	3	\$ 75.000	\$	225.000
TOTAL		\$ 11.000	\$	890.000

Fuente: Elaboración Propia.

ANEXO 4.

COSTOS DE PRODUCCION PARA ALMUERZO EMPRESARIAL

				
EMPRESA:				
TIPO DE EVENTO:		<i>Almuerzo Empresarial</i>		
FECHA:		HORA:		PERSONAL 15 Personas :
MATERIA PRIMA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
<i>Mix de Dulces y Frutos Secos</i>	15	\$ 2.000	\$	30.000
<i>Aperitivo de Entrada</i>	15	\$ 3.500	\$	52.500
<i>Plato Ligero (consomé)</i>	15	\$ 4.000	\$	60.000
<i>Plato Fuerte</i>	15	\$ 10.000	\$	150.000
<i>Jugo Natural</i>	15	\$ 2.000	\$	30.000
<i>Postre o Capricho</i>	15	\$ 2.500	\$	37.500
<i>Copa de Vino o Champagne</i>	15	\$ 6.000	\$	90.000
<i>DECORACION DEL EVENTO</i>	1	\$ 500.000	\$	500.000
<i>PERSONAL DE APOYO</i>	3	\$ 75.000	\$	225.000
TOTAL		\$ 30.000	\$	1.175.000

Fuente: Elaboración Propia.

ANEXO 5.

COSTOS DE PRODUCCION PARA CENA EMPRESARIAL - INTEGRACIONES DE PERSONAL

EMPRESA:			
TIPO DE EVENTO:		<i>Cena Empresarial - Integraciones de Personal</i>	
FECHA:		HORA:	PERSONAL: 15 Personas
MATERIA PRIMA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<i>Mix de Dulces y Frutos Secos</i>	15	\$ 2.000	\$ 30.000
<i>Aperitivo de Entrada</i>	15	\$ 3.500	\$ 52.500
<i>Plato Fuerte</i>	15	\$ 10.000	\$ 150.000
<i>Jugo Natural</i>	15	\$ 2.000	\$ 30.000
<i>Postre o Capricho</i>	15	\$ 2.500	\$ 37.500
<i>Copa de Vino o Champagne</i>	15	\$ 6.000	\$ 90.000
<i>DECORACION DEL EVENTO</i>	1	\$ 700.000	\$ 700.000
<i>PERSONAL DE APOYO</i>	3	\$ 75.000	\$ 225.000
TOTAL		\$ 26.000	\$ 1.315.000

Fuente: Elaboración Propia.

ANEXO 6.

**COSTOS DE PRODUCCION PARA SEMINARIOS, CONFERENCIAS,
CAPACITACIONES, CONVENCIONES.**

EMPRESA:			
TIPO DE EVENTO:		<i>Seminarios, Conferencias, Capacitaciones, Convenciones</i>	
FECHA:		HORA:	PERSONAL: 15 Personas
MATERIA PRIMA	CANTIDA D	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<i>Material Interactivo</i>	<i>15</i>	<i>\$ 5.000</i>	<i>\$ 75.000</i>
<i>Sandwich Jamón y Queso</i>	<i>15</i>	<i>\$ 3.000</i>	<i>\$ 45.000</i>
<i>Café con Leche</i>	<i>15</i>	<i>\$ 1.500</i>	<i>\$ 22.500</i>
<i>Jugo Natural</i>	<i>15</i>	<i>\$ 2.000</i>	<i>\$ 30.000</i>
<i>Asado (Carne - Ensalada - Patacones - Jugo)</i>	<i>15</i>	<i>\$ 12.000</i>	<i>\$ 180.000</i>
<i>Postre o Capricho</i>	<i>15</i>	<i>\$ 2.500</i>	<i>\$ 37.500</i>
<i>DECORACION DEL EVENTO</i>	<i>1</i>	<i>\$ 500.000</i>	<i>\$ 500.000</i>
<i>PERSONAL DE APOYO</i>	<i>3</i>	<i>\$ 75.000</i>	<i>\$ 225.000</i>
TOTAL		\$ 26.000	\$ 1.115.000

Fuente: Elaboración Propia.

ANEXO 7.

COSTOS DE PRODUCCION PARA LANZAMIENTO DE PRODUCTOS

				
EMPRESA:				
TIPO DE EVENTO:		<i>Lanzamiento de Productos</i>		
FECHA:		HORA:		PERSONAL: 100 personas
MATERIA PRIMA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
<i>Stand de Dulces</i>	<i>1</i>	<i>\$ 200.000</i>	<i>\$</i>	<i>200.000</i>
<i>Stand de Pasabocas</i>	<i>1</i>	<i>\$ 350.000</i>	<i>\$</i>	<i>350.000</i>
<i>Stand de Bebidas sin Alcohol</i>	<i>1</i>	<i>\$ 250.000</i>	<i>\$</i>	<i>250.000</i>
<i>Stand de Bebidas con Alcohol</i>	<i>1</i>	<i>\$ 400.000</i>	<i>\$</i>	<i>400.000</i>
<i>Stand de Aperitivos</i>	<i>1</i>	<i>\$ 350.000</i>	<i>\$</i>	<i>350.000</i>
<i>DECORACION DEL EVENTO</i>	<i>1</i>	<i>\$ 1.200.000</i>	<i>\$</i>	<i>1.200.000</i>
<i>PERSONAL DE APOYO</i>	<i>7</i>	<i>\$ 75.000</i>	<i>\$</i>	<i>525.000</i>
TOTAL		\$ 1.550.000	\$	3.275.000

Fuente: Elaboración Propia.

ANEXO 8.

AMORTIZACION DEL CREDITO

Valor del préstamo	TNA (30/360)	Años	Frecuencia de Pago	Interés equivalente	Nº de pagos por año	Nº Total de Cuotas
\$70.000.000	15%	3	Mensual	1,25%	12	36

Número de Cuota	CUOTA A PAGAR	INTERÉS	CAPITAL AMORTIZADO	CAPITAL VIVO
0				\$ 70.000.000,00
1	\$ 2.426.573,00	\$ 875.000,00	\$ 1.551.573,00	\$ 68.448.427,00
2	\$ 2.426.573,00	\$ 855.605,34	\$ 1.570.967,66	\$ 66.877.459,35
3	\$ 2.426.573,00	\$ 835.968,24	\$ 1.590.604,75	\$ 65.286.854,59
4	\$ 2.426.573,00	\$ 816.085,68	\$ 1.610.487,31	\$ 63.676.367,28
5	\$ 2.426.573,00	\$ 795.954,59	\$ 1.630.618,40	\$ 62.045.748,88
6	\$ 2.426.573,00	\$ 775.571,86	\$ 1.651.001,13	\$ 60.394.747,74
7	\$ 2.426.573,00	\$ 754.934,35	\$ 1.671.638,65	\$ 58.723.109,09
8	\$ 2.426.573,00	\$ 734.038,86	\$ 1.692.534,13	\$ 57.030.574,96
9	\$ 2.426.573,00	\$ 712.882,19	\$ 1.713.690,81	\$ 55.316.884,15
10	\$ 2.426.573,00	\$ 691.461,05	\$ 1.735.111,94	\$ 53.581.772,21
11	\$ 2.426.573,00	\$ 669.772,15	\$ 1.756.800,84	\$ 51.824.971,37
12	\$ 2.426.573,00	\$ 647.812,14	\$ 1.778.760,85	\$ 50.046.210,51
13	\$ 2.426.573,00	\$ 625.577,63	\$ 1.800.995,36	\$ 48.245.215,15
14	\$ 2.426.573,00	\$ 603.065,19	\$ 1.823.507,81	\$ 46.421.707,34
15	\$ 2.426.573,00	\$ 580.271,34	\$ 1.846.301,65	\$ 44.575.405,69
16	\$ 2.426.573,00	\$ 557.192,57	\$ 1.869.380,42	\$ 42.706.025,27
17	\$ 2.426.573,00	\$ 533.825,32	\$ 1.892.747,68	\$ 40.813.277,59
18	\$ 2.426.573,00	\$ 510.165,97	\$ 1.916.407,03	\$ 38.896.870,56
19	\$ 2.426.573,00	\$ 486.210,88	\$ 1.940.362,11	\$ 36.956.508,45

20	\$ 2.426.573,00	\$ 461.956,36	\$ 1.964.616,64	\$ 34.991.891,81
21	\$ 2.426.573,00	\$ 437.398,65	\$ 1.989.174,35	\$ 33.002.717,46
22	\$ 2.426.573,00	\$ 412.533,97	\$ 2.014.039,03	\$ 30.988.678,43
23	\$ 2.426.573,00	\$ 387.358,48	\$ 2.039.214,51	\$ 28.949.463,92
24	\$ 2.426.573,00	\$ 361.868,30	\$ 2.064.704,70	\$ 26.884.759,22
25	\$ 2.426.573,00	\$ 336.059,49	\$ 2.090.513,51	\$ 24.794.245,72
26	\$ 2.426.573,00	\$ 309.928,07	\$ 2.116.644,92	\$ 22.677.600,79
27	\$ 2.426.573,00	\$ 283.470,01	\$ 2.143.102,99	\$ 20.534.497,81
28	\$ 2.426.573,00	\$ 256.681,22	\$ 2.169.891,77	\$ 18.364.606,04
29	\$ 2.426.573,00	\$ 229.557,58	\$ 2.197.015,42	\$ 16.167.590,62
30	\$ 2.426.573,00	\$ 202.094,88	\$ 2.224.478,11	\$ 13.943.112,50
31	\$ 2.426.573,00	\$ 174.288,91	\$ 2.252.284,09	\$ 11.690.828,41
32	\$ 2.426.573,00	\$ 146.135,36	\$ 2.280.437,64	\$ 9.410.390,77
33	\$ 2.426.573,00	\$ 117.629,88	\$ 2.308.943,11	\$ 7.101.447,66
34	\$ 2.426.573,00	\$ 88.768,10	\$ 2.337.804,90	\$ 4.763.642,76
35	\$ 2.426.573,00	\$ 59.545,53	\$ 2.367.027,46	\$ 2.396.615,30
36	\$ 2.426.573,00	\$ 29.957,69	\$ 2.396.615,30	-\$ 0,00

Fuente: Elaboración Propia.

ANEXO 9.

FLUJO DE CAJA

FLUJO DE CAJA					
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
INGRESOS					
Ventas	\$ 1.125.086.673	\$ 1.158.839.273	\$ 1.216.781.237	\$ 1.253.284.674	\$ 1.303.416.061
Aportes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Prestamos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL INGRESOS	\$ 1.125.086.673	\$ 1.158.839.273	\$ 1.216.781.237	\$ 1.253.284.674	\$ 1.303.416.061
EGRESOS					
Inversiones	\$ 295.629.145	\$ 304.498.019	\$ 319.722.920	\$ 335.709.066	\$ 345.780.338
Personal	\$ 94.731.797	\$ 98.521.069	\$ 102.461.912	\$ 106.560.388	\$ 110.822.804
Materiales	\$ 279.720.000	\$ 290.908.800	\$ 302.545.152	\$ 314.646.958	\$ 327.232.836
Maquinaria	\$ 6.453.200	\$ 6.711.328	\$ 6.979.781	\$ 7.258.972	\$ 7.549.331
Gastos de ventas	\$ 11.819.951	\$ 12.292.749	\$ 12.784.459	\$ 13.295.837	\$ 13.827.671
Servicios	\$ 10.059.067	\$ 10.461.430	\$ 10.879.887	\$ 11.315.082	\$ 11.767.686
Impuesto	\$ 184.057.631	\$ 191.419.936	\$ 204.227.797	\$ 212.396.909	\$ 220.892.785
Creditos	\$ 70.000.000	\$ 50.046.212	\$ 26.884.759	\$ -	\$ -
TOTAL DE EGRESOS	\$ 952.470.791	\$ 964.859.543	\$ 986.486.667	\$ 1.001.183.213	\$ 1.037.873.451
INGRESOS - EGRESOS	\$ 172.615.882	\$ 193.979.730	\$ 230.294.570	\$ 252.101.460	\$ 265.542.610
DISPONIBLE	\$ 172.615.882	\$ 366.595.612	\$ 596.890.182	\$ 848.991.642	\$ 1.114.534.252

Fuente: Elaboración Propia.

ANEXO 10.

DETERMINANTES DE INDICADORES DE EVALUACION

AÑO	INGRESOS	EGRESOS
1	\$ 1.125.086.673	\$ 952.470.791
2	\$ 1.158.839.273	\$ 964.859.543
3	\$ 1.216.781.237	\$ 986.486.667
4	\$ 1.253.284.674	\$ 1.001.183.213
5	\$ 1.303.416.061	\$ 1.037.873.451
VPN	\$ 3.657.009.323	\$ 3.001.321.275

INVERSION INICIAL	-\$ 150.152.550	FLUJO DE CAJA ACUMULADO
F1	\$ 172.615.882	\$ 172.615.882
F2	\$ 193.979.730	\$ 366.595.612
F3	\$ 230.294.570	\$ 596.890.182
F4	\$ 252.101.460	\$ 848.991.642
F5	\$ 265.542.610	\$ 1.114.534.252
INTERES	19%	
n	5 AÑOS	

Fuente: Elaboración Propia.