

Software de Captura

Presentado por:

Fanny Barrera López

Yuri Marcela Rueda Correal

María Angélica González

Corporación Unificada Nacional de Educación Superior

Opción de Grado 2

Bogotá D.C.

Tabla de Contenido

<i>Descripción Idea de Negocio</i>	3
<i>Descripción del Producto</i>	5
<i>Sector Económico</i>	5
<i>Justificación</i>	6
<i>Misión</i>	7
<i>Visión</i>	7
<i>Objetivo General</i>	7
<i>Valores</i>	8
<i>Análisis DOFA</i>	9
<i>PENTÁGONO DE PERFILACIÓN</i>	10
Necesidades del Cliente	10
Expectativas	10
Soluciones Actuales	11
Frustraciones	12
Segmentación del Mercado	12
<i>Organigrama</i>	13
<i>Cargograma</i>	14
<i>Ubicación Uso de Suelo</i>	16
<i>Marco Legal</i>	18
<i>Logotipo</i>	20
<i>Proyección de Costos</i>	20
<i>Plan de Marketing</i>	21
Estrategia de comunicación:	21
Estrategia de servicios:	22
<i>FICHA TECNICA</i>	22
Características	23
<i>Encuesta</i>	26
<i>Conclusiones de la Encuesta</i>	34
<i>Conclusiones</i>	35

Descripción Idea de Negocio

Software inteligente que permite la extracción y organización de información por medio de la digitalización de documentos empleados en las diferentes áreas de una empresa los cuales deben pasar por un flujo de trabajo para finalmente ser almacenados por medio magnético

Solución de problemas

PROBLEMA	SOLUCION
Clasificación manual de la documentación	Una vez digitalizados los documentos, el Software se encargara de realizar la clasificación de los mismos, asignando la tipología y de esta forma facilitando consultarlo en línea para cada una de las áreas.
Actualmente los bancos para realizar cuadros contables, conciliaciones diarias, etc., deben clasificar los documentos o diferentes medios de pago correspondientes a los movimiento diarios, empleando un sin número de personal para dicha clasificación y digitación de información.	Este Software inteligente está en la capacidad de extraer la información requerida por parte de la empresa, para la ejecución de cuadros diarios, conciliaciones, etc., lo que permitirá la optimización de recursos

Errores de digitación de la información requerida	Por medio de la extracción de la información de un documento digitalizado, el margen de error se disminuirá.
Tiempos de traslado de la documentación física	Por medio de la digitalización y extracción de información, esta documentación estarán disponibles en línea para la consulta y tratamiento de los mismos lo que indica que el Software permitirá aprobaciones por medio de un flujo de trabajo.

Descripción del Producto

En la economía existen dos tipos de productos (bienes o Servicio), el Software inteligente que permite la extracción de datos está enfocado a la prestación de un servicio a aquellas empresas que requieren información y consulta de primera mano, permitiendo la optimización de recursos y tiempos, mejorando de forma significativa el margen de error eliminando la digitación por parte de la mano de obra, realizando la integración con diferentes sistemas.

Sector Económico

Dentro de la actividad económica existen diferentes sectores los cuales se dividen en agropecuarios, industriales y de servicios, este producto se encuentra dentro del sector de servicios abarcando soluciones informáticas a la disposición de la necesidad del cliente o diferentes compañías, servicio que debe cumplir con los requisitos de la norma de seguridad de la información para tratamiento de datos.

Justificación

El motivo por el cual esta idea de negocio debe llevarse a cabo se encuentra el almacenamiento de los documentos de forma digital los cuales a medida que pasa el tiempo deben tomar mayor validez, y de esta forma realizar la desmaterialización de los documentos físicos.

Los beneficios del Software inteligente, o todo un proceso de gestión documental encontramos:

- Flujos de trabajo documental en el momento que las diferentes áreas tienen acceso al documento permitiendo realizar aprobaciones por medio de sellos o firmas electrónicas ya registradas.
- Descarga de reportes por medio de la extracción de la información de un documento o imagen
- Optimización de recursos y tiempo

- Disminución de errores en la digitalización ya que la información será extraída de forma inteligente
- Consulta y almacenamiento digital de la documentación.
- Permite la integración con sistemas que manejen las diferentes compañías.
- Permite el control de la documentación de las empresas
- Disminución de costos en el procesamiento de documentos

Este servicio beneficia a todos los sectores económicos ya que en estos existen procesos en los cuales requieren documentación soporte para cada uno de los movimientos de la empresa, se puede implementar en la áreas de recursos humanos, en bancos con el procesamiento de medios de pago, ordenes medicas, etc.

Misión

Prestar nuestro servicio en el área de documentación de las empresas, permitiendo a nuestros clientes la continuidad operacional de su negocio por medio de soluciones puntuales y tecnológicas.

Visión

Ser en el 2021, líderes en sistemas de Software inteligente para la extracción y organización de documentos, para las empresas más importantes a nivel nacional.

Objetivo General

Crear un Software inteligente con soluciones informáticas avanzadas el cual permita desarrollar todo un ciclo documental, capaz de prestar diferentes servicios según las necesidades de los clientes, regidos sobre la ley de protección de datos, optimizando los tiempos y recursos y adicionalmente contribuir a el cuidado del medio ambiente.

1. Objetivos Específicos

- Captar el 20% de las empresas de Bogotá en 6 meses
- Reducir la impresión de documentación en un 60%

Valores

- Trabajo en equipo: Promoviendo y apoyando un equipo homogéneo, polivalente e interdepartamental.
- Colaboración: Nos integramos con nuestros proveedores y clientes para mejorar día a día la calidad con los mismos para satisfacer sus necesidades.

- Servicio: Cumplimos con nuestros compromisos y nos hacemos responsables de nuestro rendimiento en todas nuestras decisiones y acciones, basándonos en una gran voluntad de servicio por y para nuestros clientes.
- Innovación y mejora continua: Nos damos cuenta de la importancia de mirar hacia el futuro, por tanto ofrecemos lo último del mercado para dar un apoyo y servicio óptimo a nuestros clientes.
- Responsabilidad Social Corporativa: Contribuimos activamente al mejoramiento social, económico y ambiental, para mejorar nuestra situación competitiva y valorativa.

Análisis DOFA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Personal con experiencia	Capital para la inversión en innovación
Tecnología de punta	Como nuevo negocio no se cuenta con los clientes suficientes

Políticas de ahorro de recursos	Ansiedad del personal por el desarrollo de nuevo negocio
Variedad de servicios	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Crecimiento del negocio	Aparición de nuevos negocios
Amplio conocimiento en el medio	Competencia de empresas de renombre
Aumentar la oferta de servicios a las empresas	Que los posibles clientes no conozcan y no se sientan confiados con el servicio
Auto sostenibilidad en el tiempo	

PENTÁGONO DE PERFILACIÓN

Necesidades del Cliente

En las empresas grandes, medianas o pequeñas, existen diferentes áreas en donde manejan alto flujo de documentación los cuales están ligados a un ciclo de trabajo, consideramos que dentro de este ciclo las necesidades que se pueden presentar son:

- Subsancar los errores de digitación de la información requerida, en los diferentes sistemas de información implementados.
- Minimizar los tiempos de traslado de la documentación, en caso de poseer sucursales.
- Eliminar la clasificación manual y optimizar tiempos.
- Implementar software que brinden seguridad de la información.

- Tener la información a la mano por medio de un archivo digital.

Expectativas

Este Software brinda seguridad, eficiencia y eficacia requerida por la empresa que maneje base de datos de todo tipo.

Se considera que este está diseñado y desarrollado para todas las personas ya que es de fácil navegación y uso.

Permite la compatibilidad con diferentes sistemas operativos como lo son Windows, Mac y LINUX.

Brindar un reconocimiento de 100% de la información

Versiones de Software con licencias modulares

Soluciones Actuales

Según el estudio de mercado realizado se identifican las siguientes empresas como competidores directos:

CARACTERIZACION	DIGITALDS	SOLUTEK COLOMBIA	SUPPLA GESTIÓN DOCUMENTAL
¿QUÉ VENDE?	*Desarrollo de aplicaciones específicas *Tratamiento de bases de datos, cruces, migración *Clasificación, Ordenación y Descripción Documental (COD) *Asesoría en Proceso, Procedimiento y Norma AGN *Generación de impresos *Escaneo de documentos high speed *Reconocimiento de texto y marcas (OCR, OMR) *Soporte fotográfico digital *Certificación digital documental con estampa de tiempo	*Desarrollo de software empresarial *Outsourcing Tecnológico Empresarial *Venta de impresoras Termicas, matriz de punto, de etiquetas, híbridas, portátiles v scanner.	*Almacenamiento y custodia de documentos físicos v medios maqnéticos *Centros de administración documental *Centros de procesamiento de información
CANALES DE DISTRIBUCIÓN	Visita Programadas a Clientes Página Web Voz a voz, trabaja con empresas del estado y del sector financiero.	Alianzas estratégicas con sus proveedores. Mercadeo virtual	Es un grupo empresarial abre puertas mediante la integración de cliente.
CALIDAD	Calidad en asesorías profesionales	Solutek Informática es pionera en servicios de Outsourcing tecnológico en Colombia, estuvo dentro de las 20 mejores empresas del programa Bogotá emprende 2012	Certificado: ISO 9001:2008 ISO 14001:2004

Frustraciones

- Su manejo sea complicado, idioma, muchos comandos, botones, numerosos pasos para realizar una función.
- Producto y mantenimiento costoso
- Qué rendimiento del Software no sea el óptimo
- Durante la captura no tenga el reconocimiento exacto de los datos.

Segmentación del Mercado

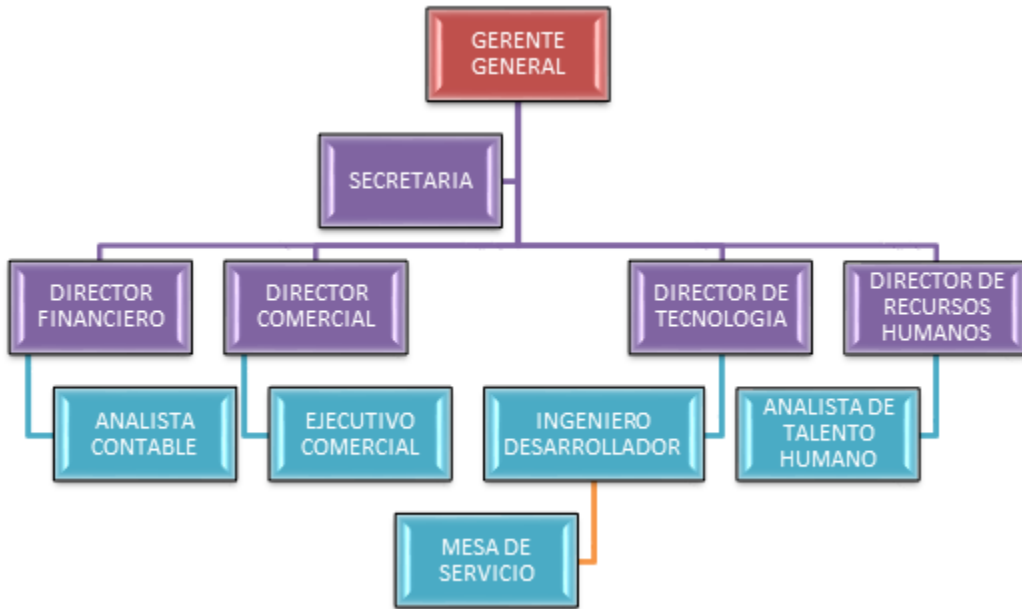
Consideramos que las empresas deben hacer lo posible por optimizar recursos físicos, materiales, humanos y ambientales por esa razón usar el software de captación puede cubrir estas necesidades

Inicialmente la empresa INTELLIGENT SOFTWARE SAS, se enfoca en el mercado de la Ciudad de Bogotá, nuestros clientes potenciales se dividen en el sector financiero y el sector real, dentro del sector financiero se encuentra.

- Bancos
- Corporaciones financieras
- Compañías de financiamiento
- Fiduciarias
- Fondos administradores de pensiones y cesantías
- Compañías aseguradoras

Este servicio se presta para cualquier tipo de empresa, ya que en todas las organizaciones existen flujos de trabajo los cuales dependen de diferentes aprobaciones en las cuales podemos mitigar la impresión del papel y realizar todo de forma magnética.

Organigrama



Cargograma

CARGOGRAMA			
CARGO	FUNCIONES	PERFIL	SALARIO
GERENTE GENERAL	Lidere la empresa y los procesos tecnológicos, experiencia en diversas gerencias e implementación y ejecución de proyectos	Profesional Administrador de Empresa, 5 años de experiencia.	\$ 4.600.000
SECRETARIA	Ejecutar actividades pertinentes al área secretarial y asistir a su supervisor inmediato, aplicando técnicas secretariales, a fin de lograr un eficaz y eficiente desempeño acorde con los objetivos.	Secretariado Bilingüe con experiencia de 2 años	\$ 1.500.000
DIRECTOR FINANCIERO	Estudios sobre la estructura financiera óptima, la liquidez empresarial, el aumento de la información financiera y el establecimiento del presupuesto y la planificación financiera.	Profesional en contabilidad y finanzas con 5 años de experiencia	\$ 3.200.000
DIRECTOR COMERCIAL	Encargado del protocolo y la comunicación con cada cliente, más de 10 años de experiencia en procesos de contratación tanto pública como privada.	Profesional Administrador de mercadeo con 4 años de experiencia	\$ 3.000.000
DIRECTOR TECNOLOGÍA	Encargado de dirigir la planeación, ejecución y control de las actividades relacionadas con: Desarrollo y crecimiento Tecnologías de Información y Comunicación, los equipos de cómputo, dispositivos de infraestructura electrónicos, aplicativos y sistemas de información que prestan servicios.	Profesional en ingeniería de sistemas o ingeniería electrónica, formación de Maestría en ingeniería de sistemas o electrónica, y/o Especialización en gerencia de proyectos, con experiencia de 5	\$ 4.200.000
DIRECTOR RR HH	Encargado del bienestar del recurso humano, el crecimiento y el mejoramiento constante, más de 20 años de experiencia en manejo de procesos administrativos y financieros	Psicólogo, experiencia de 2 años de selección.	\$2,500,000

ANALISTA CONTABLE	Tareas propias de la contabilidad, causación de los diferentes hechos económicos de la empresa [compras, ventas, sueldos, pago servicios, depreciaciones, etc.], le manejo y control de inventarios, el manejo o gestión de cartera, conciliaciones bancarias, la proyección de estados financieros e informes contables o financieros, la preparación y proyección de las declaraciones tributarias y los diferentes informes con destino a las entidades estatales de control, y cualquier otra actividad relacionada o afín al aspecto contable	Tecnólogo en contabilidad, costos y presupuestos, impuestos o profesional graduado en contaduría pública, administración de empresas, economía con conocimientos adicionales en la administración de inventarios, impuestos y tributaria. Un (1) año en procesos contables, administración de inventarios, liquidación de nómina, seguridad social y prestaciones sociales.	\$1,500,000
EJECUTIVO COMERCIAL	Participar activamente en la elaboración del plan de acción para la dirección comercial. 2. participar activamente en la elaboración del presupuesto de ventas para la dirección comercial.	Ejecutivo comercial mayores de 30 años con 1 año de experiencia en la parte de ventas tangibles e intangibles	\$1,500,000
INGENIERO DESARROLLADOR	Estar al tanto de las tecnologías emergentes, para mejorar la oferta de productos de la compañía.	Ingeniero de sistemas, desarrollador sobre bases de datos, y herramientas de inteligencia de desarrollo, con habilidades en Razonamiento Lógico, capacidad analítica, organizado, metódico, recursivo y practico, con 10 años de experiencia	\$ 4.000.000
ANALISTA DE TALENTO HUMANO	Dirige los procesos operativos incluyendo control de recursos, cronogramas e indicadores, 5 años de experiencia en la implementación y seguimiento de proyectos de amplia envergadura.	Técnica o tecnóloga en psicología con experiencia de 1 año.	\$ 2.000.000
INGENIERO DE SOPORTE TECNICO	Ejecutar las labores de mantenimiento asignadas en el plan de mantenimiento y administrar recursos y equipos de mantenimiento, garantizando su seguridad y buen funcionamiento. Atender a clientes y usuarios, de acuerdo con sus necesidades. Evaluar, controlar y supervisar continuamente y en forma personal los procesos y/o actividades a su cargo, bajo los principios de autocontrol y autogestión, para asegurar la confiabilidad de la operación.	Título técnico o tecnólogo de sistemas o carreras afines con el objeto social de la entidad. Un (1) año en cargos relacionados con el servicio técnico de sistemas.	\$ 1.800.000

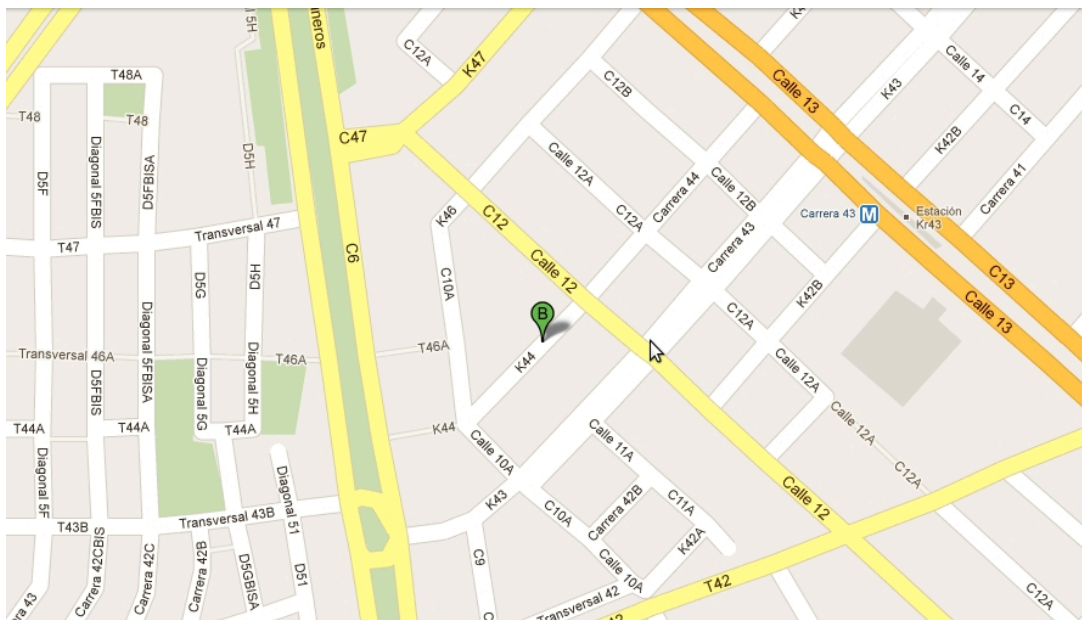
Ubicación Uso de Suelo

Área geográfica: la ubicación de nuestra empresa va a ser en Bogotá inicialmente, teniendo en cuenta el tamaño de la plaza y la posibilidad de expansión.

El lugar en la ciudad donde se va a ubicar la empresa va a ser en la zona industrial, con el fin de aprovechar los clientes potenciales de este sector.

Vías de acceso: Avenida el dorado, avenida 68, avenida calle 13.

Principales zonas y barrios en Zona Industrial



Zona Norte (Área de Embajadas)

301 hoteles

Zona Noroccidente (Área Residencial)

Mapa centro empresarial Conecta



Connecta es un complejo de oficinas para arriendo con certificación LEED (Leadership in Energy and Environmental Design o Liderazgo en Energía y Diseño Ambiental en español).

Connecta está ubicado al Occidente de Bogotá, justo en frente del Portal El Dorado de Transmilenio conectándolo a cualquier punto de la ciudad y a buses intermunicipales Bogotá-Región. Es un proyecto de uso mixto entre oficinas y comercio. Dentro de este complejo empresarial podrá encontrar zonas verdes, el Hotel Aloft Bogotá Airport, restaurantes, salones de conferencias, bancos, gimnasio, entre otros.

Ubicado estratégicamente a 5 minutos del aeropuerto El Dorado. Cuenta con diversidad de opciones de transporte entre las que están las rutas del SITP que cubren las principales avenidas aledañas: Av. Ciudad de Cali

Necesidades y Requerimientos

Infraestructura:

La necesidad en cuanto infraestructura, corresponde al arrendamiento de un piso en un edificio en la zona industrial de Bogotá, el cual cuente con el espacio para manejar cubículos de trabajo

para ubicar alrededor de 20 personas. El canon de arrendamiento mensual por este piso corresponde a \$6.000.000.

Marco Legal

Sociedad por acciones simplificadas (sas)

La ley 1258 de 2008 estableció en su artículo 46 que a partir de su entrada en vigencia NO se podrán constituir sociedades unipersonales con base en el artículo 22 de la ley 1014 y las ya constituidas, tienen un plazo máximo de 6 meses (es decir hasta el 5 de junio de 2009) para transformarse en sociedades por acciones simplificada.

¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA CONSTITUIR UNA S.A.S DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1258 DE 2008?

El artículo 5 de la ley 1258 de 2008 indica que el documento de constitución deberá contener por lo menos los siguientes requisitos:

1. Nombre, documento de identidad, domicilio de los accionistas (ciudad o municipio donde residen).
2. Razón social o denominación de la sociedad, seguida de las palabras “sociedad por acciones simplificada”, o de las letras S.A.S
3. El domicilio principal de la sociedad y el de las distintas sucursales que se establezcan en el mismo acto de constitución.
4. El término de duración, si éste no fuere indefinido. Si nada se expresa en el acto de constitución, se entenderá que la sociedad se ha constituido por término indefinido

5. Una enunciación clara y completa de las actividades principales, a menos que se exprese que la sociedad podrá realizar cualquier actividad comercial o civil, lícita. Si nada se expresa en el acto de constitución, se entenderá que la sociedad podrá realizar cualquier actividad lícita.
6. El capital autorizado, suscrito y pagado, la clase, número y valor nominal de las acciones representativas del capital y la forma y términos en que éstas deberán pagarse.
7. La forma de administración y el nombre, documento de identidad y las facultades de sus administradores. En todo caso, deberá designarse cuando menos un representante legal.
8. La falta de uno o más requisitos en el documento de constitución, impide la inscripción de la constitución y ocasiona la devolución de todos los documentos por parte de la Cámara de Comercio.
9. El documento privado de constitución será objeto de autenticación ante notario de manera previa a la inscripción en el registro mercantil de la Cámara de Comercio.

Logotipo



Proyección de Costos

COSTOS DEL PROYECTO			
COSTOS DE INICIACION	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
P.C. Escritorio	9	\$ 1.500.000	\$ 13.500.000
Portatiles	3	\$ 3.000.000	\$ 9.000.000
Impresora	1	\$ 600.000	\$ 600.000
Videobeam	1	\$ 150.000	\$ 150.000
Televisor	1	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000
Telefonos	12	\$ 100.000	\$ 1.200.000
Licencias	5	\$ 320.000	\$ 1.600.000
Antivirus	1	\$ 58.000	\$ 58.000
Puesto de trabajo (Escritorio y silla)	12	\$ 370.000	\$ 4.440.000
TOTAL			\$ 31.648.000
COSTOS FIJOS	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
Sueldos y Salarios	1	\$ 31.600.000	\$ 31.600.000
Energia	1	\$ 60.000	\$ 60.000
Telefono	1	\$ 130.000	\$ 130.000
Agua	1	\$ 70.000	\$ 70.000
Arrendamiento	1	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000
TOTAL			\$ 37.860.000

Plan de Marketing

Estrategia de comunicación:

Realizar pautas radiales, periódicos, revistas y demás medios electrónicos como son página de internet y redes sociales.

RADIO	PERIÓDICO	REDES SOCIALES	PÁGINAS WEB	TOTAL COSTO
* CARACOL RADIO * PROGRAMA LA VENTANA * CUÑA 30"	* 4 Días en El tiempo y ADN Bogotá 15 palabras	* FACEBOOK e INSTAGRAM Publicidad y aprovechamiento en la capacidad de microtargeting 780 EUROS durante 3 meses	* GOOGLE Posicionarse de primeras en la búsqueda 50 USD mes \$150.000 * YouTube \$20.000 COP por día 400 veces visto, mes \$600.000	RADIO PERIODICO REDES SOCIALES PAGINAS WEB
\$ 1.049.000	\$ 108.000	\$ 2.730.000	\$ 750.000	\$ 4.637.000

Estrategia de servicios:

Los servicios son todas aquellas actividades intangibles, que son el objeto principal de una operación que se forja para proporcionar la satisfacción de necesidades de los consumidores.

Teniendo en cuenta lo anterior, nuestra empresa como proveedora del servicio de Software capturador y seleccionador de documentos, basara su estrategia principal en la involucración de los empleados de todas áreas, donde deberán entender la visión de la empresa respecto al servicio; esto se conseguirá formándolos a través de capacitación y dotándolos de las herramientas necesarias para ello.

Como segunda estrategia nos concentraremos en realizar los procesos basados en el tiempo, para los clientes el tiempo de respuesta es un ítem muy importante de servicio, para lo que nos enfocaremos en que los procedimientos en su ejecución sean en el menor tiempo posible.

FICHA TECNICA



Proceso de captura mejorado PaperStream Capture es una herramienta de captura fácil de utilizar que permite a los usuarios crear de forma sencilla tareas de escaneado que engloban todos los ajustes y configuraciones requeridos para el proceso de captura desde el escaneado a la integración de la imagen en el flujo de trabajo definido. Una vez creados, los perfiles se pueden ejecutar con un solo clic y los perfiles utilizados con más frecuencia incluso se pueden vincular al botón de escaneado del panel frontal del escáneres fi-7180, fi-7280, fi-7160 y fi-7260 para optimizar todo el proceso de captura.

Características

Compatibilidad con diferentes sistemas operativos como lo son Windows, Mac y LINUX.

Utiliza bases de datos Access (mdb) y opcionalmente SQL Server, SQL Server Express o MySQL .

Versión 1.0

Se manejan licencias por usuario y modulares

Este Software trabaja en procesos de captura individuales y en pequeños grupos de trabajo, adicionalmente

Flujos de trabajo documental

Aprobaciones por medio de sellos o firmas electrónicas ya registradas.

Descarga de reportes por medio de la extracción de la información de un documento o imagen

Disminución de errores en la digitalización ya que la información será extraída de forma inteligente

Consulta y almacenamiento digital de la documentación.

Permite la integración con diferentes sistemas

Permite el control de la documentación de las empresas



■ **Eficiente.** Escanee sin complicaciones lotes mezclados con velocidad y precisión, aumentando la eficiencia en el procesos de negocio

■ **Fiable.** La mecánica innovadora de protección y alimentación del papel garantiza un procesado perfecto

■ **Inteligente.** Minimice la interacción del usuario mediante las herramientas de mejora de imagen automáticas basadas en hardware y software

■ **Incorporados.** PaperStream Capture y PaperStream IP para maximización de la producción e incremento de la eficiencia en los procesos de negocio

Vienen equipados para procesar sin problemas cualquier tipo de documento de forma rápida, compacta e intuitiva.

- Incrementa la productividad/colaboración/satisfacción del cliente
- Cumple con obligaciones legales y regulaciones, y preparado para recuperar datos ante desastres.
- Ahorran espacio y dinero
- Gestiona la sostenibilidad

Son los primeros escáneres del mercado equipados con iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection); detectan los cambios en el sonido que hace el papel mediante sensores acústicos para mejorar la alimentación de lotes heterogeneos. Además cuenta con funciones hardware y software para las rutinas diarias y así aumentar la eficiencia de los procesos de negocio.

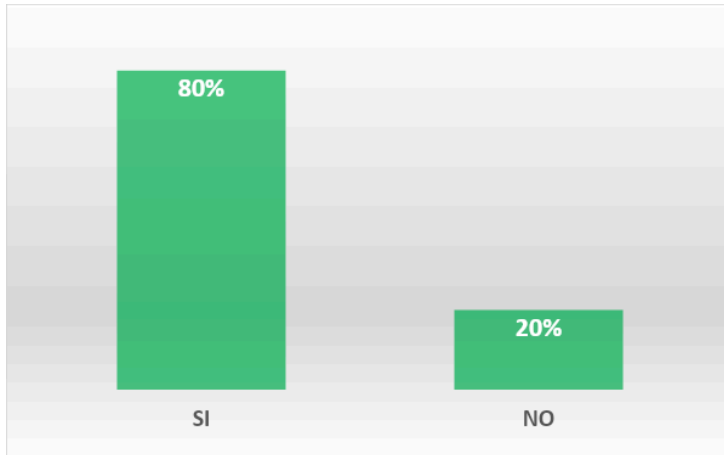
Modelo	fi-7160	fi-7260	fi-7180	fi-7280
Sistemas operativos compatibles	Consulte http://emea.fujitsu.com/fiscannerfaqs/ para obtener más información			
Tipo de escáner	ADF	ADF y Cristal	ADF	ADF y Cristal
Modos de digitalización	A una cara / a dos cara, Color / escala de grises / monocromo			
Tipo de sensor de imagen	CCD color x 2	CCD color x 3	CCD color x 2	CCD color x 3
Fuente de luz	Matriz de LED blancos x 2, Cristal x 1			
Tamaño del documento	ADF	Maximo: A4 Vertical 210 x 297 mm, Legal 216 x 355.6 mm / Minimo: A8 Vertical 52 x 74 mm		
	Cristal	Escaneado de página larga: 216 x 5,588 mm ¹		
Gramaje de papel recomendado	27 a 413 g/m ² / soporta 127 a 209 g/m ² para tarjetas identificativas tamaño A8 (ADF): Vertical / Apaisado, 1,4 mm espesor o inferior ²			
Velocidad de digitalización (A4 vertical) ³ Color ⁴ / Escala de grises ⁴ / Monocromo ⁵	60 ppm, 120 ipm (200 y 300 ppp)		80 ppm, 160 ipm (200 y 300 ppp)	
	Cristal	–	1,7 segundos (200 ppp)	–
Capacidad del alimentador ⁶	80 hojas (A4: 80 g/m ²)			
Colores de fondo	Blanco / negro (seleccionable)			
Resolución de salida ⁷ Color / Escala de grises / Monocromo	50 a 600 ppp (ajuste por incrementos de 1 ppp), 1200 ppp ⁸			
Formato de salida	Color: 24 bits / 8 bits / 4 bits (8 bits y 4 bits con controlador), Escala de grises: 8 bits / 4 bits (4 bits con controlador)			
Interfaz ⁹ / Forma del conector	USB 3.0 (compatible USB 2.0) / USB: Tipo B			
Funciones de procesamiento de imagen	Base hardware	Eliminación de color (RGB), enderezamiento y recorte		
	Base software	Multiimagen, color automático, salto de página en blanco, i-DTC, DTC avanzado, DTC simplificado, difusión de error, difuminado, eliminación de efecto muaré, mejora de imagen, limpieza del color, eliminación de color (ninguno, especificado, saturación de color), sRGB, eliminación de orificios de perforadora, cropping híbrido, separación superior e inferior		
Requisitos de alimentación	CA 100 a 240 V, ±10%			
Consumo	En funcionamiento: 38 W o menos Modo inactivo: 1.8 W o menos	En funcionamiento: 41 W o menos Modo inactivo: 1.8 W o menos	En funcionamiento: 42 W o menos Modo inactivo: 1.8 W o menos	En funcionamiento: 43W o menos Modo inactivo: 1.8 W o menos
Entorno operativo	Temperatura: 5°C a 35°C, Humedad relativa: 20 a 80% (sin condensación)			
Dimensiones (An. x Pr. x Al. unidad base) ¹⁰ / Peso	300 x 170 x 163 mm / 4,2 kg	300 x 577 x 234 mm / 8,8 kg	300 x 170 x 163 mm / 4,2 kg	300 x 577 x 234 mm / 8,8 kg
Software incluido / drivers	Driver PaperStream IP (TWIN/ ISIS), software operation panel, guía de recuperación de error, PaperStream Capture, gestor ScanSnap Manager para serie fi, escaneado a SharePoint de Microsoft (solo a través de descarga web), herramientas "Scanner Central Admin"			
Conformidad con normativa medioambiental	ENERGY STAR [®] / RoHS ¹¹ / Ecodesign ¹²			

Encuesta

Encuesta sobre la implementación de Software inteligente y el manejo de la información

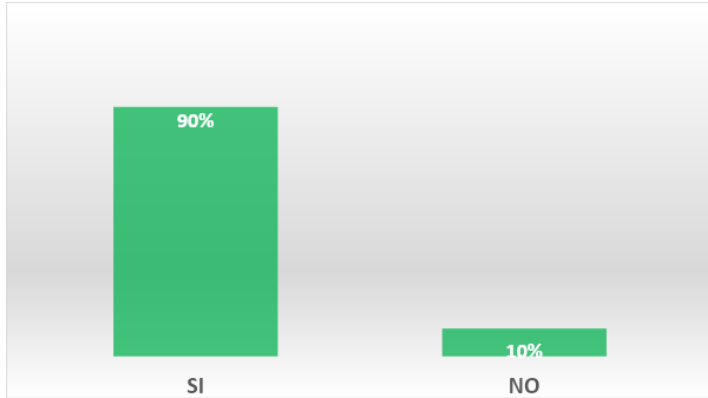
Indicaciones: Por favor contestar el siguiente cuestionario según su criterio:

1. ¿Considera usted que un software de captura de datos disminuye los errores de digitación?



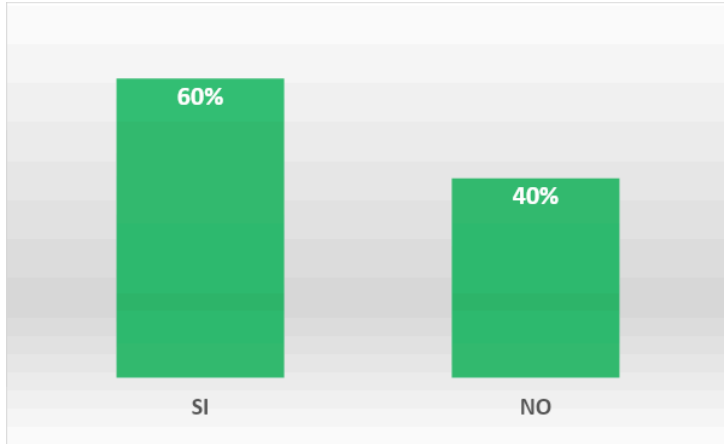
El 80% de las personas considera que la implementación de un Software de captura dentro de los procesos de la empresa disminuye los errores de digitación, pues se requiere menos mano de obra ya que el software realiza el 90% del trabajo.

2. ¿Usted cree que un Software de captura de datos agiliza los tiempos de traslado de la información?



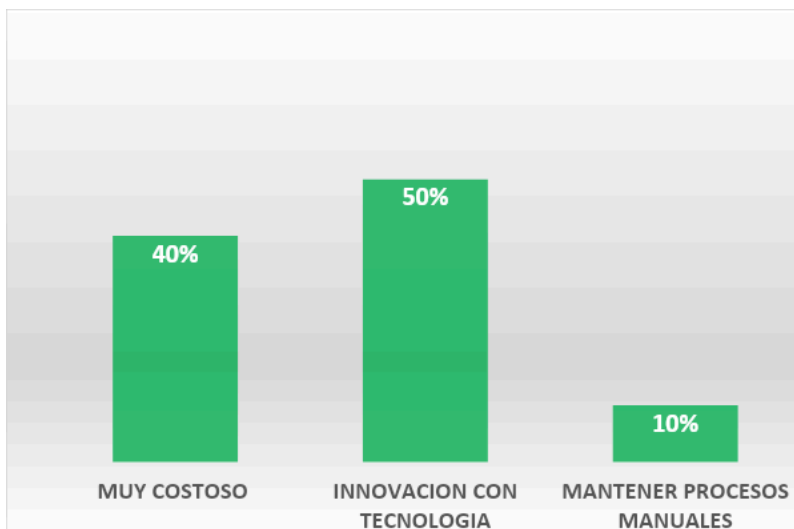
El 90% de las personas considera que el Software agiliza el traslado de la información, pues en el caso de empresas que tengan varias sucursales, la documentación y la información estaría a la mano de forma inmediata, adicionalmente en cada uno de los departamentos.

3. ¿Considera usted que al manejar un sistema o Software de captura de datos es mayor la seguridad de la información?



El 40% de las personas considera que con el Software de captura de datos no se asegura la seguridad de la información, pues este porcentaje prefiere seguir utilizando procesos manuales y tener la información de forma física.

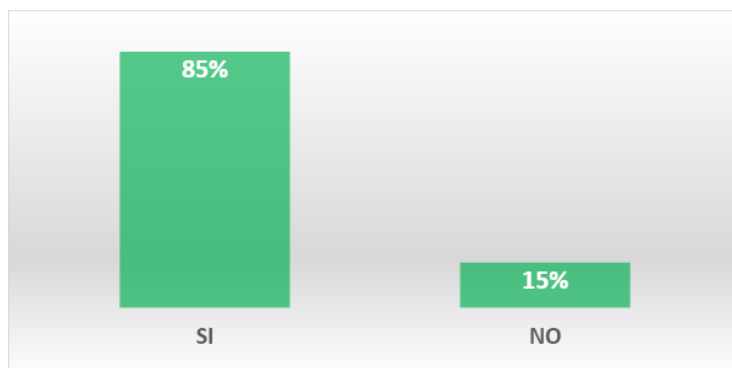
4. ¿ Que opina sobre el uso de Software para capturar datos en una empresa?



El 50% de las personas considera que el uso de este Software en una empresa es una entrada a la innovación de procesos por medio de la tecnología, ya que esta permite manejar todo de manera digital.

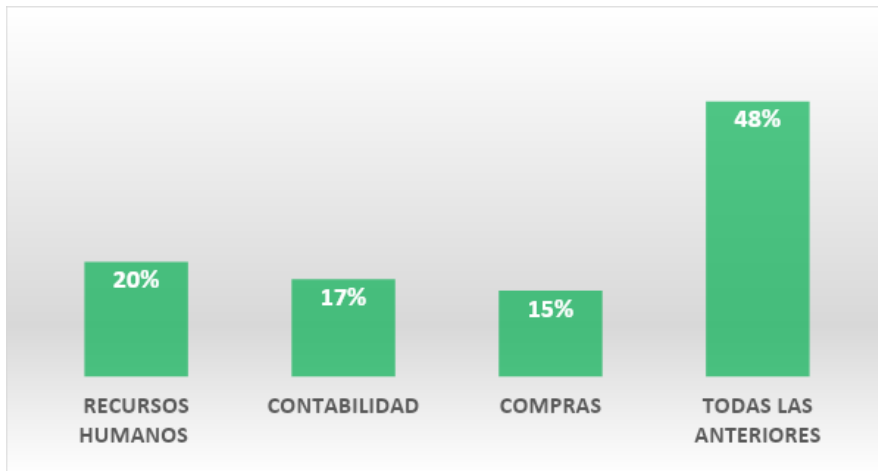
A pesar que esta es una herramienta que facilita los procesos y optimiza los tiempos el 40% de las personas considera que es una herramienta muy costosa.

5. ¿ Compraría un Software de captura de datos para mejorar la operación de su empresa?



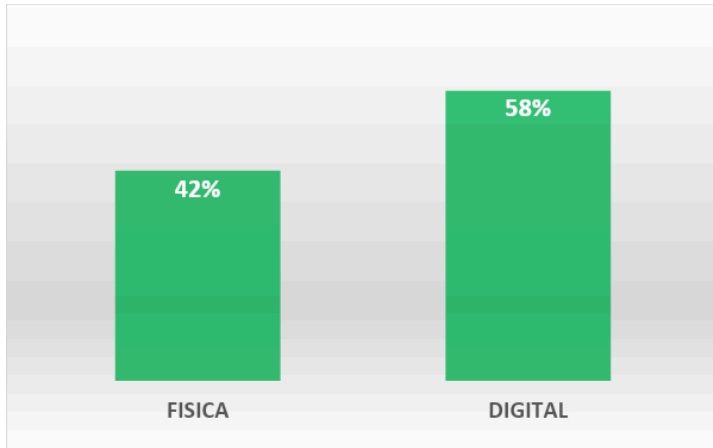
El 85% de las personas invertiría y obtendría esta solución con el fin de mejorar los procesos internos que impacten en la operación de su empresa.

6. ¿En qué área de su empresa implementaría este tipo de solución?



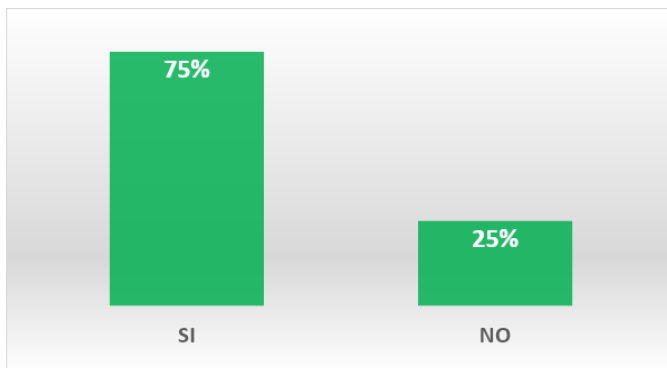
El 48% de las personas piensa que esta herramienta se puede utilizar en cualquier área de la empresa, ya que en cada una de las áreas existe un proceso o flujo de trabajo el cual implica la utilización de documentación la cual se puede manejar de manera magnética.

7. ¿Cuándo se trata de la seguridad de su información prefiere realizar el almacenamiento de manera física o digital?



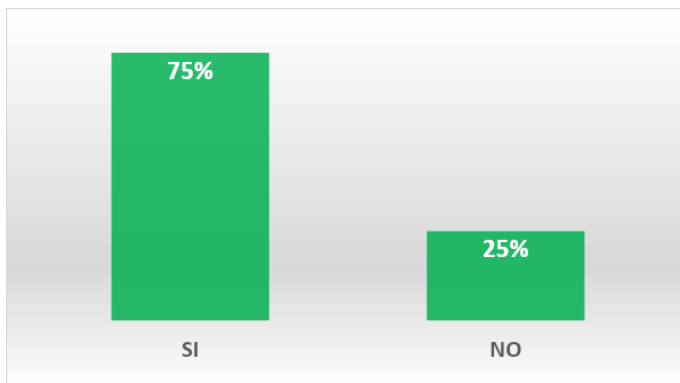
El 42% de las personas aún prefieren almacenar la información de manera física, con el fin de tener en su poder el documento para temas de soporte, este porcentaje indica que se debe implementar una estrategia que genere solución y confianza a la sociedad y de esta forma disminuir la costumbre del almacenamiento físico.

8. ¿Considera que esta solución puede costosa?



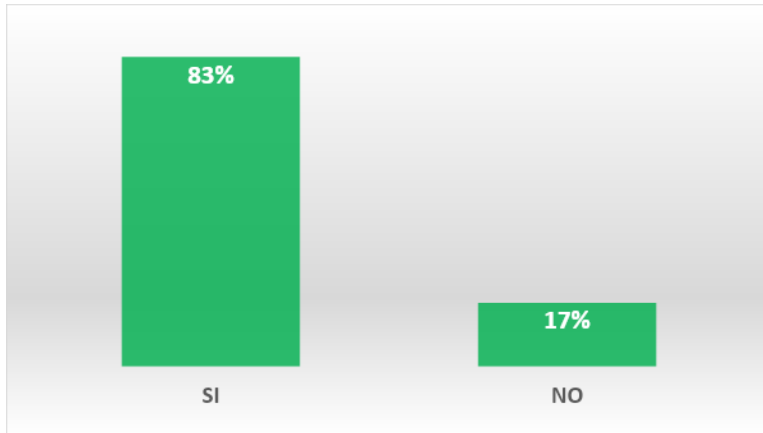
Al momento de diseñar soluciones que tengan que ver con Tecnología, el 75% de las personas consideran que el costo de esta solución denominada Software de captura inteligente puede ser costoso.

9. ¿Adquiriría usted este servicio?



El 75% de las personas adquiriría este servicio con el fin de la optimización de recursos y suministrar mayor efectividad a los ciclos documentales que se dan en cada una de las áreas de una empresa.

10. ¿Con el fin de optimizar el recurso de su empresa, implementaría un Software inteligente?



Se evidencia que una vez dada la solución de la optimización de los recursos de una empresa el 83% de las personas obtendrían el Software.

Conclusiones de la Encuesta

Podemos ver que en general es viable la comercialización de este Software de captura inteligente, ya que hay un alto porcentaje de personas que consideran que es una herramienta que al ser implementada permite la optimización de muchos procesos dentro de las empresas como

por ejemplo la disminución de errores de digitación, optimización de tiempos en cuanto al traslado de la información, adicionalmente permite la innovación para hacer mas competente entre las empresas.

Se deben plantear estrategias que permitan que este Software sea más asequible en cuanto a costos, brindando soluciones y valor agregado a los clientes, adicionalmente diseñar una estructura mucho más sólida que permita la confiabilidad de los clientes en cuando a la seguridad de su información.

Conclusiones

Al concluir este proyecto pudimos reafirmar nuestros conocimientos sobre los distintos tipos de oportunidades de negocio, que a diario se presentan y así poder realizar un enfoque a nuestra idea de negocio.

Por medio de la implementación de este software, se busca optimizar procesos a nivel interno de las empresas y puedan ejercer control sobre su documentación.